



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ  
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

вул. Хмельницьке шосе, 7, м. Вінниця, 21100 тел./факс (0432) 66-05-35

E-mail [gu@vn.pfu.gov.ua](mailto:gu@vn.pfu.gov.ua), код згідно з ЄДРПОУ 13322403

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Щербата Н.М.**  
**[foi+request-80626-  
d2b4d872@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-80626-d2b4d872@dostup.pravda.com.ua)**

**Щодо надання інформації**

**Шановна Натале Михайлівно!**

Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (далі – Головне управління) на Ваш інформаційний запит, що надійшов 12.01.2021 та зареєстрований за вхідним номером 11/11 повідомляє наступне.

Головне управління як орган державної влади діє на підставі, в межах повноважень та у спосіб передбачені Конституцією та законами України.

Одним із основних завдань Пенсійного фонду України, виконання якого передбачено Стратегією модернізації та розвитку Пенсійного фонду України, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.09.2016 №672-р, є оцифрування архіву пенсійних справ, яке забезпечить створення технології обслуговування громадян з доступом до пенсійної справи незалежно від місця звернення з можливістю автоматизованого контролю обґрунтованості здійснення пенсійних виплат.

Постановою правління Пенсійного фонду України від 08.08.2019 №11-2 «Про реалізацію завдань щодо розвитку інформаційних систем Пенсійного фонду України» визначено, що роботи з оцифрування архіву пенсійних справ планується завершити до 2024 року.

Станом на 14.01.2021 Ваша пенсійна справа ще не оцифрована, тому неможливо надати інформацію на пункти 1,2,3,6,7 даного інформаційного запиту.

Інтернет ресурсом Головного управління є Веб-портал Пенсійного фонду України. Портал – це сайт із величезною кількістю функцій та послуг.

Надати інформацію, зазначену в пунктах 4,5 запиту неможливо, оскільки Веб-портал є власністю Пенсійного фонду України.



Відповідно до Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 30.07.2015 №13-1, надання органами Пенсійного фонду послуг в електронній формі здійснюється з використанням веб-технологій та автоматизованої передачі інформації, а також доступ до розміщеної на веб-порталі інформації.

На Веб-порталі надається доступ до інформації про: порядок реєстрації користувача електронної послуги у базі даних Веб-порталу; права, обов'язки та відповідальність одержувачів пенсійних та інших виплат, що здійснюються Пенсійним фондом України; порядок одержання та використання пенсійного посвідчення; умови, порядок призначення, перерахунку та виплати пенсій; зразки заяв, скарг, пропозицій, запитів на інформацію, інших документів, необхідних для призначення та перерахунку пенсій, переведення з одного виду пенсії на інший, зміни способу виплати пенсій, виплати допомоги на поховання тощо, включаючи можливість роздрукування або заповнення таких документів в електронній формі; права, обов'язки та відповідальність застрахованих осіб; порядок одержання та використання посвідчення застрахованої особи тощо.

Пенсіонерам надана можливість отримання відомостей з власної справи із зазначенням: суми призначеної пенсії з урахуванням надбавок, підвищень, індексації та інших доплат до пенсії, назви закону, згідно якого призначено пенсію.

При цьому інформація в особистому кабінеті доступна для перегляду лише особі, яка ідентифікувалась за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

Зокрема, наразі, на Веб-порталі також можливо авторизуватися за допомогою Інтегрованих систем електронної черги BankID або MobileID, при вході через GOV ID (за допомогою банківської карти) та користуватися послугами, які можливо отримати за допомогою персонального ключа електронного цифрового підпису.

Тобто, після оцифрування пенсійної справи та розміщення її на Веб-порталі Пенсійного фонду України, ніхто крім Вас не зможе переглянути інформацію Вашої електронної пенсійної справи, яка буде відображена в особистому кабінеті.

На пункти 8,9 Вашого інформаційного запиту повідомляємо, що Ваш лист отриманий управлінням 12.01.2021 та зареєстрований за №11/11, копію наведеного листа з реквізитами його вхідної реєстрації надаємо у додатку.

Додаток: копія запиту з реквізитами вхідної реєстрації.

**З повагою**  
**заступник начальника**  
**Головного управління**



**Лариса ДИКА**