



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Директорат шкільної освіти

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-47-58, факс (044)481-32-87, e-mail: dps@mon.gov.ua

Хазанюк Г.

foi+request-80190-d7a1295d@dostup.pravda.com.ua

За результатами розгляду Вашого звернення, оформленого як запит на отримання публічної інформації (реєстраційний № ЗПП-С-1605/0-20 від 28.12.2020), щодо атестації вчителя початкових класів, який успішно пройшов сертифікацію, а також з питань створення електронних документів директорат шкільної освіти в межах компетенції інформує.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Таким чином, суттєвою ознакою публічної інформації в розумінні Закону України «Про доступ до публічної інформації» є її попередня фіксація. Тобто, даний Закон регулює відносини щодо доступу до інформації, яка вже існує, і не вимагає створення нової інформації.

Водночас, відповідно до постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29 вересня 2016 року № 10 визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях і знаходилась у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Отже, порядок розгляду Вашого запиту регулюється Законом України «Про звернення громадян», а не Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Порядок присвоєння кваліфікаційної категорії педагогічним працівникам визначено Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за № 1255/18550 (далі – Типове положення).

Відповідно до частини четвертої статті 38 та частини сьомої статті 49 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі – Закон) керівник



закладу загальної середньої освіти зобов'язаний сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками. Успішне проходження сертифікації *зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.*

Атестаційним комісіям при проведенні атестації у 2020/2021 навчальному році необхідно приймати заяви педагогічних працівників, які успішно пройшли сертифікацію, зокрема, й після 10 жовтня, та присвоювати їм відповідну кваліфікаційну категорію або підтвердити наявну вищу категорію в рамках проведення *чергової/позачергової атестації незалежно від строку проходження попередньої атестації.*

Привертаємо увагу до того, що успішне проходження вчителем початкових класів процедури сертифікації (підтверджене відповідним сертифікатом) є достатньою підставою для прийняття атестаційною комісією рішення про присвоєння йому наступної кваліфікаційної категорії або підтвердження наявної вищої категорії без надання ним жодних додаткових документів чи проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням діяльності такого педагогічного працівника.

З метою організованого проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році МОН листом від 15.12.2020 № 1/9-690 надало роз'яснення керівникам закладів освіти, головам атестаційних комісій, вчителям початкових класів щодо атестації вчителів початкових класів, які успішно пройшли сертифікацію.

Інформуємо також, що відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.09.2018 за № 1028/32480, створення електронних документів здійснюється відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис», наказу Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5 «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.11.2014 за № 1421/26198. Заклади можуть створювати документи тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання *лише в електронній формі* за умови наявності *відповідного технічного забезпечення* з урахуванням вимог законодавства України та цієї Інструкції.

Генеральний директор



А. О. Осмоловський