

контроль за їх виконанням;

- погоджує прийом на роботу і звільнення з роботи працівників Центру;
- розпоряджається майном і коштами Центру;
- виконує кошторис Центру, може укладати договори та відкривати банківські рахунки тощо;
- надає пропозиції щодо заохочення працівників Центру і накладання на них дисциплінарних стягнень;
- звітує перед начальником управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та Інститутом післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка про результати діяльності Центру.

4.5.2. Директор є членом колегії (ради з питань освіти) управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.5.3. Директор має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора Центру.

4.6. Працівники Центру призначаються на посаду і звільняються з посади начальником управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за наявності погодження директора Центру. Працівникам Центру встановлюється заробітна плата згідно з тарифними розрядами посад Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 N1298, відповідно до чинного законодавства.

## **V. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення Центру.**

5.1. Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється засновником, який забезпечує його необхідними будівлями, обладнанням, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

5.2. Фінансування Центру здійснюється засновником за рахунок коштів місцевих бюджетів, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.