

економіки, екології);

з технологій (трудового навчання і креслення; основ інформатики);

із здоров'я і фізичної культури (основ здоров'я, фізичної культури, курсу "Захист Вітчизни").

Можуть передбачатися також посади методистів з позашкільної освіти, корекційної освіти, психологічної служби, працівників обслуговуючого персоналу.

4.2. Напрями і зміст діяльності методистів та інших працівників Центру визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками залежно від їхньої освіти, кваліфікації та наявних штатних одиниць.

4.3. При Центрі створюється бібліотека (медіатека), яка очолюється завідуючим бібліотекою.

4.4. У складі Центру можуть створюватися відділи, лабораторії, центри, сектори та інші структурні підрозділи у відповідності до затвердженої структури науково-методичної роботи з педагогічними кадрами навчальних закладів району.

4.5. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Інститутом післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка.

4.5.1. Директор:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, готує план роботи, погоджує і затверджує його в установленому порядку;
- затверджує структуру Центру, посадові інструкції та функціональні обов'язки його працівників;
- представляє інтереси Центру у відносинах з управлінням освіти, Інститутом післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка, юридичними і фізичними особами;
- вносить пропозиції начальнику управління освіти стосовно чисельності та фонду оплати праці працівників Центру ;
- готує в межах компетенції проекти наказів управління освіти та забезпечує