

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням комісії ТБ та НС  
Кам'янської міської ради  
протокол №13 від 28.05.2020р.

**РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ**  
**закладу дошкільної освіти**  
**в умовах адаптивного карантину**

**I. Загальні положення**

1. Цей регламент (далі Регламент) визначає протиепідемічні вимоги до закладів дошкільної освіти, виконання яких спрямоване на запобігання ускладнення епідемічної ситуації та гарантування безпечного перебування усіх учасників освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, який функціонує в умовах напруженої епідситуації.

2. Документ розроблений на підставі чинних законодавчих та нормативних актів:

- Наказу МОЗ України від 24 березня 2016 року № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»;

- Наказу МОЗ, МОН України від 17 квітня №2006 року «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»;

- Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 21 травня 2020 року №25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»

з урахуванням практичного досвіду роботи закладів дошкільної освіти в умовах карантину.

3. Керівник закладу дошкільної освіти є відповідальним за дотримання вимог цього Регламенту.

**II. Протиепідемічні вимоги до створення безпечних умов перебування дітей та працівників у закладі дошкільної освіти**

1. Керівник закладу дошкільної освіти зобов'язаний:

1.1. Здійснити оцінку ризиків щодо спроможності закладу освіти забезпечити належне виконання заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.2. Організувати проведення інструктажів працівників щодо особливостей роботи закладу впродовж карантину, обмежувальних та протиепідемічних заходів та порядку дії у випадку виявлення ознак респіраторних захворювань у вихованців чи працівників.

1.3. Організувати роботу з батьками:

- з'ясувати у батьків про стан здоров'я дитини, наявність інфекційних захворювань та контактів з інфікованими особами, їх наміри щодо відвідування дошкільного закладу в умовах карантину;
- поінформувати батьків про особливості роботи закладу в період карантину.

#### 1.4. Наказом по закладу освіти:

- передбачити та забезпечити проведення усіх необхідних протиепідемічних заходів;
- розподілити обов'язки та призначити відповідальних осіб;
- затвердити графіки проведення протиепідемічних заходів.

#### 1.5. Організувати роботу з персоналом:

- забезпечити дотримання маскового режиму працівниками закладу;
- перед початком зміни проводити температурний скринінг усім працівникам закладу дошкільної освіти;
- не допускати працівників, у яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2 °C або ознаки респіраторних захворювань до виконання обов'язків;
- тимчасово відсторонити від роботи осіб із групи ризику, визначених відповідно до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (COVID-19)», затверджених наказом МОЗ України від 28.03.2020 №722, або за письмовою згодою працівника дозволити йому працювати;
- забезпечити наявність у працівників змінного взуття, що підлягає обробці та дезінфекції.

#### 1.6. Організувати прийом дітей до закладу:

- під час ранкового прийому проводити температурний скринінг дітей;
- допускати на територію закладу дорослих осіб за наявності респіратора або захисної маски, одягнених так, щоб були покриті ніс та рот;
- не допускати до закладу дітей, у яких виявлено температуру тіла понад 37,2 °C або ознаки респіраторних захворювань;
- здійснювати прийом дітей у заклад дошкільної освіти за наявності довідки від лікаря;
- організувати ранкове приймання дитини до дошкільного навчального закладу вихователем (за потреби - з помічником вихователя) групи на території закладу за межами його будівлі, або іншим працівником, призначеним наказом по закладу;
- на території закладу організувати місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів.

#### 1.7. Організувати проведення поточного температурного скринінгу дітей:

- кожні 4 години із занесенням показників у відповідний журнал (додаток 1);
- при вимірюванні температури тіла контактним методом з подальшою дезінфекцією виробу, яким здійснюється термометрія, після кожного його використання згідно з інструкцією виробника дезінфекційного засобу.

#### 1.8. На період карантину заборонити:

- використання багаторазових (тканинних) рушників;
- використання м'яких (м'яконабивних) іграшок;
- використання килимів з довгим ворсом;
- перебування у вуличному взутті (без змінного) всередині приміщень;
- проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі дітей більш ніж однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів);
- проведення батьківських зборів (окрім тих, що проводяться дистанційно);
- роботу басейну.

1.9. Терміново інформувати департамент з гуманітарних питань про випадки інфекційних захворювань або підозру на інфекційне захворювання в закладі освіти.

1.10. Здійснювати контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладі освіти, використанням працівниками засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів.

2. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує:

- управління в закладі освіти в умовах напруженої епідситуації;
- дотримання групової ізоляції на території та у будівлі;
- формування груп відповідно до списку дітей;
- обмеження кількості дітей в групах, виходячи з можливостей забезпечення належних протиепідемічних умов та контролю над їх дотриманням;
- призупинення прийому нових дітей до закладу освіти;
- визначення групових приміщень, у яких будуть перебувати діти, надавши перевагу приміщенням на I поверсі з окремими виходами на територію, а за необхідності (відповідно до кількості дітей) задіяти й інші наявні групові приміщення;
- чітке визначення годин ранкового прийому (рекомендовано з 07.00 до 08.00) та повернення дітей додому (рекомендовано з 17.00 до 18.00) з доведенням даної інформації до батьків (осіб, які їх замінюють) та забезпечивши наявність таблички з відповідною інформацією на входах на територію закладу;
- використання усіх наявних у приміщенні закладу освіти входів та виходів з метою унеможливлення скупчення учасників освітнього процесу під час входу та виходу з приміщення;
- на входах в приміщення закладу освіти наявність дезінфікуючих килимків та їх обслуговування відповідно до Регламенту використання деззасобу;
- безперебійне водопостачання закладу та контроль за якістю та безпекою питної води;
- утримання вентиляційних каналів у приміщеннях закладу в функціонуючому стані;
- працівників п'ятиденним запасом засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів;
- наявність у закладі достатньої кількості рідкого мила та паперових рушників;
- мінімальне (чітко регламентоване) пересування учасників освітнього процесу по закладу освіти;

- дистанційну форму роботи з батьками;
- неможливість проникнення на територію закладу сторонніх осіб;
- за епідемічними показаннями проведення дезінсекції та дератизації;
- відвідування закладу освіти будь-якою особою виключно після дозволу медичного працівника закладу та з відповідним записом у спеціально заведеному Журналі відвідувачів за наявності респиратора або захисної маски, одягнених так, щоб були покриті ніс та рот;
- проведення робочих нарад із працівниками закладу на свіжому повітрі з дотриманням соціальної дистанції;
- інформування щодо встановлених обмежень в закладі освіти на офіційних сторінках в мережі Інтернет, соціальних мережах та при вході до закладу;
- централізований збір використаних ЗІЗ, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами.

### 3. Працівник закладу освіти зобов'язаний:

- регулярно мити руки з рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години та після відвідування громадських місць та туалетної кімнати, прибирання, чхання, сякання, кашлю, витирання очей, причісування, у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити (контамінувати) руки;
- утримуватись від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань – кашель, лихоманку, ломоту в тілі тощо;
- самоізолюватись у разі виникнення симптомів респіраторних захворювань;
- дотримуватись Пам'ятки (додаток 2).

### 4. Медичний працівник закладу освіти:

#### 4.1. Зобов'язаний:

- налагодити тісний контакт з спеціалістами закладу охорони здоров'я;
- у разі виявлення хворого діяти відповідно до Пам'ятки (додаток 3 )
- проводити щоденний огляд дітей

#### 4.2. Забезпечує:

- проведення навчання працівників правилам використання засобів індивідуального захисту;
- виконання п.14, 15, 19, 21 Санітарного регламенту щодо наявності, маркування, умов зберігання та використання за призначенням санітарного та спеціального одягу, інвентарю для прибирання, мийних і дезінфекційних засобів;
- повну готовність приміщення ізолятора відповідно до вимог утримання в ньому хворого (з підозрою на хворобу);
- у місцях миття рук наявність пам'яток – схем щодо дотримання правил якісного миття рук та гігієнічної обробки рук персоналу;
- ведення Журналу відвідувачів закладу освіти, у якому зазначати ПІБ особи, дату, мету перебування, результати візуальної наявності ознак інфекційних захворювань, результати температурного скринінгу, час та місце перебування в

закладі, коло контактних осіб (під особистий підпис медичного працівника закладу) (додаток 4);

- фіксування кожного випадку погіршення стану здоров'я дітей та працівників закладу.

#### 4.3. Контролює:

- дотримання правил використання засобів індивідуального захисту;
- приготування дезінфікуючих розчинів у спеціально промаркованих ємностях з дотриманням Регламенту використання деззасобів;

- вихід, безпеку і якість страв (бракераж готової продукції), дотримання технології їх приготування, дотримання правил особистої гігієни персоналом, наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку з відповідною фіксацією в Журналі здоров'я працівників харчоблоку;

- умови, строки зберігання продуктів харчування та їх реалізації;
- збирання у спеціально промаркованих ємностях, які наповнюються не більше ніж на 2/3 об'єму харчових відходів, що лишаються після приготування їжі на харчоблоці, недоїдків після харчування дітей у групах, обробку ємностей наприкінці після кожного випорожнення та наприкінці дня 2% розчином кальцинованої соди;

- змінне взуття працівників закладу (закрите, піддається миттю та обробці);
- наявність довідки про стан здоров'я дитини, яка була відсутня у зв'язку з перенесеним інфекційним захворюванням (інформація про інфекційні захворювання надходить від відповідних служб та вноситься у форму (ф.058/о) «Екстрене повідомлення про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення» та у форму (ф.060/о) «Журнал обліку інфекційних захворювань»;

- дотримання протиепідемічних заходів працівниками закладу;
- санітарний стан харчоблоку.

#### 5. Вихователь закладу дошкільної освіти забезпечує:

- процес організації харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, які харчуються одночасно або одночасно перебувають за одним столом;

- обробку рук дітей антисептиком під час прогулянки, миття рук після повернення з вулиці;

- належний догляд за чистотою та безпекою кімнатних рослин;

- зберігання дидактичних матеріалів та посібників у максимально закритих шафах;

- відсутність у приміщеннях, де перебувають діти, предметів, які не піддаються обробці та дезінфекції;

- мінімізацію контактів між дітьми;

- перебування вихованців на відкритому повітрі максимально можливу кількість часу;

- за відповідних температурних умов та відсутності протягів денний сон дітей при відкритих вікнах, фрамугах, кватирках;

- контроль за індивідуальним використанням дітьми одягу та речей.

6. Помічник вихователя, прибиральник службових приміщень забезпечує:

- щоденну дезінфекцію поверхонь. А саме: меблів, обладнання, опалювальних приладів, підвіконь, стін, дверних ручок, поручнів (з окремих ємностей); підлоги приміщень групових осередків 1 раз наприкінці кожного дня, а в туалетних – 2 рази на день із застосуванням дозволених до використання дезінфекційних засобів, злиття води після прибирання в унітаз із наступною дезінфекцією останнього;

- щоденне миття сидінь унітазів теплою мильною водою з очищенням від сечокислих солей;

- миття підлоги в туалетних кімнатах груп раннього віку після кожного висаджування дітей на горщики;

- в умовах напруженої епідситуації дезінфекція горщиків в туалетних кімнатах груп раннього віку щоразу після використання з подальшим миттям під проточною водою;

- провітрювання приміщень протягом не менше 15 хвилин перед відкриттям, почергове провітрювання кімнат протягом дня та під час прибирання (за умови відсутності дітей в приміщенні, що провітрюється);

- виконання вимог щодо маркування, використання, зберігання санітарного та спецодягу, а в умовах напруженої епідситуації - щоденну їх заміну після використання;

- виконання вимог маркування та зберігання інвентарю для прибирання, мийних та деззасобів у недоступному для дітей місці;

- недоступність контейнерів (урн) для використаних засобів індивідуального захисту для дітей;

- доставку їжі у групу в чистому санітарному одязі, в гумових рукавичках, лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каструлях;

- виконання вимог заміни дитячої постільної білизни згідно із затвердженим графіком заміни;

- миття посуду та інвентарю з дотриманням правил обробки;

- миття підлоги тіньових навісів;

- вологу обробку поверхонь ігрового обладнання на ігровому майданчику;

- виконання санітарних вимог щодо наявності, маркування, зберігання та використання серветок для миття.

7. Працівники харчоблоку забезпечують:

- підтримку постійно діючих процедур, які базуються на основних принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР);

- дотримання вимог організації оптимального питного режиму в закладі освіти;

- при прийомі продуктів харчування та продовольчої сировини до закладу освіти мінімізують контакти з постачальниками (визначити окреме місце прийому продуктів харчування та продовольчої сировини, відповідальну особу, забезпечити заміну засобів індивідуального захисту, санітарного одягу та обробку приміщення невідкладно після прийняття продуктів харчування та продовольчої сировини);

- доставку продуктів харчування та продовольчої сировини в приміщення харчоблоку перед початком процесу їх обробки, приготування та видачі;
- приймання їжі працівниками харчоблоку закладу в спеціально відведеному приміщенні після закінчення технологічного процесу приготування страв та їх видачі з харчоблоку для харчування дітей;
- використання окремого обладнання для сирої та готової продукції;
- миття та дезінфікування столів, ванн, інвентарю після закінчення роботи;
- прожарювання металевого інвентарю після миття в жаровій шафі;
- дотримання графіку видачі їжі з харчоблоку та мінімізацію скупчень працівників;
- прийом продуктів, які можуть бути поставленими в заклад в індивідуальному пакуванні, виключно індивідуально упакованими;
- щоденну заміну санітарного та спецодягу;
- обов'язкову обробку рук дезінфікуючим засобом після роботи з необробленими продуктами або зовнішньою тарою, при зміні технологічної операції, після відвідування туалету.

8. Двірник закладу дошкільної освіти та призначені відповідальні особи 2 рази на день, у тому числі вранці за 1-2 години до приходу дітей, перед вечірньою прогулянкою, а також у разі забруднення (за умови відсутності дітей на ігрових майданчиках) забезпечують:

- обстеження території на наявність небезпечних для здоров'я дітей предметів;
- у разі неможливості термінової ліквідації загрози огороження небезпечних місць та вжиття заходів щодо недопущення до них дітей;
- полив із шланга (2 рази на день);
- вологу обробку поверхонь ігрового обладнання на спортивному майданчику.

9. Батьки вихованців закладу освіти:

- проводять термометрію та оцінюють стан здоров'я дитини перед виходом із дому;
- при наявності ознак захворювання та/або підвищення температури тіла відмовляються від відвідування дитиною закладу освіти та попереджають про зміни в стані здоров'я дитини працівників закладу освіти;
- у разі необхідності залишити дитину вдома не через хворобу, інформують напередодні вихователя про відсутність дитини в закладі дошкільної освіти;
- забезпечують дитині одяг та взуття на випадок дощової погоди для перебування на вулиці за будь-яких погодних умов;
- під час супроводу дитини до закладу освіти та повернення дитини із закладу додому батьки мають одягнути засоби індивідуального захисту (респіратор або захисна маска) так, щоб були покриті ніс та рот;
- під час ранкового прийому дитини до закладу освіти обов'язково інформують вихователя про стан здоров'я дитини та членів сім'ї, з якими дитина мала контакти;

- несуть персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров'я дитини;
- відводячи дитину до закладу дошкільної освіти, що працює в умовах карантину, усвідомлюють, що інфекція COVID-19 може бути занесеною до закладу дошкільної освіти будь-якою особою (дитиною, її батьками або іншими членами родини, працівником) з безсимптомним (субклінічним) характером перебігу захворювання (не визначається температурним скринінгом та візуальним оглядом);
- надають інформовану згоду на відвідування дитини в умовах напруженої епідситуації (додаток 5), ненадання інформативної згоди є підставою для недопуску дитини в заклад дошкільної освіти;
- дотримуються розробленої Пам'ятки (додаток 6).

### **III. Протиепідемічні вимоги до організації безпечного освітнього процесу в закладі дошкільної освіти**

#### 1. Вихователь - методист закладу освіти:

##### 1.1. Забезпечує:

- розробку адаптивного графіку прогулянок та занять з метою недопущення змішування груп;
- розробку рекомендацій та систем освітньої роботи з дітьми для кожної вікової групи, зокрема враховуючи специфіку роботи різновікової групи;
- надання необхідної методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти щодо організації освітнього процесу з дітьми в умовах напруженої епідситуації, надавши перевагу формам роботи максимально на свіжому повітрі: інтегровані заняття, цільові спостереження, прогулянки з словесними дидактичними іграми, логоритмічними заняттями тощо;
- проведення форм методичної роботи на свіжому повітрі з дотриманням правил соціального дистанціювання.

##### 1.2. Здійснює контроль:

- за використанням педагогами дидактичного матеріалу, який добре піддається обробці (ламінований, пластик тощо);
- за організацією дітей мікрогрупами не більше 2-3 дітей в групі;
- за дотриманням правил безпечного перебування дітей в закладі освіти;
- використання приміщень загального користування (музична, спортивна зала) за умови чіткого дотримання графіку роботи з обов'язковим проведенням усіх санітарно-гігієнічних заходів щодо їх прибирання та провітрювання.

#### 2. Вихователь закладу освіти:

##### 2.1. Зобов'язаний:

- інформувати медичного працівника, батьків та адміністрацію закладу в разі підвищення температури тіла дитини понад 37,2°C або ознаки респіраторних захворювань із подальшою ізоляцією дитини, не допускаючи тривожних відчуттів у дитини та враховуючи її психологічний стан;



- всі протиепідемічні заходи, спрямовані на захист дітей (термометрія, навчання обробці рук антисептиком, миття рук, навчання правилам етикету, кашлю тощо) проводити в ігровій формі та за особистим прикладом.

## 2.2. Забезпечує:

- проведення додаткових ігор та вправ, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання;
- надання пріоритету активностям, що проводяться на відкритому повітрі;
- переформатування розміщення дітей в кімнаті для занять таким чином, щоб забезпечити максимальне фізичне дистанціювання;
- обмеження занять та ігор, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом;
- обмеження занять та ігор, що потребують використання значної кількості додаткового інвентарю;
- дотримання оптимального часу перебування дітей на відкритому повітрі 3,5-4 години на день з достатньою руховою активністю;
- обробку іграшок дезінфекційними засобами, дозволеними до застосування в навчальних закладах в установленому законодавством порядку, полоскання під проточною водою та сушіння на відкритому повітрі або на столах, зберігання промаркованих ємностей та щіток для миття іграшок у групових осередках;
- ведення щоденного моніторингу причин відсутності дітей у закладі освіти.

**ЖУРНАЛ  
проведення температурного скринінгу дітей**

№ п/п	ПІБ дитини	Час проведення скринінгу	Результати	Відповідальна особа	Підпис відповідальної особи	Примітка

**ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ПРАЦІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

1. Обробіть руки антисептиком на вході в приміщення закладу освіти
2. Регулярно мийте руки з рідким милом або обробляйте їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, перед початком роботи та після відвідування:
  - громадських місць;
  - використання туалету;
  - прибирання;
  - чхання;
  - сякання;
  - кашлю;
  - витирання очей;
  - причісування;
  - у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити (контамінувати) руки;
  - після кожного виходу з групового осередку та після повернення.
3. Дотримуйтесь маскового режиму в закладі.
4. Обмежте пересування по закладу освіти.
5. Утримуйтесь від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань: кашель, лихоманку, ломоту в тілі тощо.
6. Самоізолюйтеся в разі виникнення симптомів респіраторних захворювань.

Пам'ятайте: Ваше здоров'я та здоров'я Вашого оточення у Ваших руках!

**ПАМ'ЯТКА**  
**щодо дій при виявленні в учасників освітнього процесу**  
**симптомів інфекційної хвороби**

1. У разі виявлення первинних симптомів хвороби у дитини (підвищена температура, сухий кашель, лихоманка)

Вихователь:

- повідомляє медичного працівника закладу освіти;
- повідомляє батьків;
- повідомляє керівника закладу освіти.

Медичний працівник:

- забезпечує максимальну ізоляцію дитини;
- оцінює стан хворого з підозрою на захворювання;
- звертається до лікаря для отримання консультації або подальшого обстеження;
- виконує всі рекомендації лікаря;
- за необхідності викликає «швидку допомогу»;
- інформує батьків дітей або осіб, які їх замінюють, керівника закладу освіти про випадок виявлення хворого в закладі освіти.

Керівник закладу освіти:

- тимчасово обмежує вхід до закладу та користування приміщеннями;
- повідомляє департамент з гуманітарних питань про наявність випадку захворювання;
- у день виявлення хворого, включаючи можливих відвідувачів закладу, визначає перелік приміщень, у яких перебував хворий;
- забезпечує обмеження використання приміщень, де перебував хворий, та обмеження пересування по маршруту переміщення хворого;
- якщо контактна особа класифікується як пацієнт – вона відсторонюється від відвідування закладу протягом 2 тижнів (лікується амбулаторно або дистанційно вдома).

**ЖУРНАЛ**  
**інформації про відвідувачів закладу освіти**  
**у період адаптивного карантину**

№ п/п	Дата	ПІБ особи	Ціль візиту	Показники темпер. скринінгу	Наявність ознак респіраторних захворювань	Місце перебування	Час перебування	Контактні особи	Підпис медичного працівника закладу освіти

**ЗГОДА БАТЬКІВ**

Я \_\_\_\_\_, батько (мати)

(ПІБ)

\_\_\_\_\_ вихованця (нки)

(ПІБ дитини)

свідомо розумію, що заклад дошкільної освіти не несе відповідальності за розповсюдження інфекції COVID-19, яка може бути занесена до закладу дошкільної освіти будь-якою особою (дитиною, її батьками або іншими членами родини, працівниками) з безсимптомним (субклінічним) характером перебігу захворювання (не визначається температурним скринінгом та візуальним оглядом).

дата

\_\_\_\_\_

підпис (прізвище, ініціали)

## ПАМ'ЯТКА ДЛЯ БАТЬКІВ

1. Перед виходом із дому проведіть термометрію у дитини.
2. Оцініть стан здоров'я дитини та стан здоров'я самого себе.
3. Пам'ятайте, що в разі виявлення підвищеної температури та ознак респіраторних захворювань вхід на територію закладу буде заборонено.
4. При гарному самопочутті Вас та Вашої дитини, температурі тіла не більше 37,2 °С зберіться до дошкільного закладу:
  - одягніть захисну маску (респіратор) так, щоб були покриті ніс та рот;
  - візьміть взуття і одяг дитині на випадок дощової погоди;
  - візьміть довідку від лікаря у разі перенесеного інфекційного захворювання;
  - візьміть заповнену і підписану Інформаційну згоду (на початку відвідування дитиною закладу).
5. Не забудьте проінформувати вихователя про стан здоров'я дитини.
6. Пам'ятайте про те, що медичний працівник закладу повинен бути ознайомлений батьками з особливостями перебігу хронічних хвороб у дитини, щоб надати відповідну невідкладну медичну допомогу в разі необхідності.
7. Пам'ятайте про власну персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров'я дитини.
8. У разі погіршення самопочуття дитини відмовтеся від відвідування дитиною закладу дошкільної освіти, зверніться по консультацію до лікаря, повідомте про причину відсутності вихователя.
9. У разі виникнення необхідності залишити дитину дома з інших причин повідомте вихователя напередодні.
10. У разі тимчасової відсутності дитини не через хворобу та бажання відновити відвідування дитиною закладу, повідомте вихователя напередодні у зв'язку з організацією харчування Вашої дитини.
11. Заборонити батькам вихованців приносити іграшки та сторонні предмети у заклад дошкільної освіти.
12. На території закладу освіти дотримуйтеся соціальної дистанції.

Потурбуймося кожен про себе та всі – про кожного!