



ДНІПРОВСЬКИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД

вул. Харківська, 13, м. Дніпро, 49000, тел.: (056) 744-25-60; inbox@dpa.court.gov.ua, код ЄДРПОУ 42270629

02.12.2020р. № 04.4-63/92/2020

Світлана

foi+request- 79061-
544307d4@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту від 21.11.2020

Дніпровським апеляційним судом на електронну адресу 30.11.2020 року отримано з Державної судової адміністрації України та зареєстровано за вхідним № ЕП-11659 Ваш запит щодо надання публічної інформації.

Повідомляємо, що відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі - Закон) публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Враховуючи зазначене, в межах та у порядку поставлених прохань повторно повідомляємо, що встановлення премій працівникам суду здійснюється відповідно до Положення про преміювання працівників патронатної служби, державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування, та робітників апарату Дніпровського апеляційного суду, затвердженого наказом т.в.о. керівника апарату суду №30 від 19.11.2018, наказів голови суду та керівника апарату суду з урахуванням наявної економії фонду оплати праці відповідно до особистого внеску працівника в загальний результат роботи суду та враховуючи обмеження загального розміру премій державних службовців 30 відсотками фонду їх посадових окладів за рік.

Окремого порядку щодо обліку формування, обрахунку чи використання фонду преміювання законодавством не передбачено.

Матеріальна допомога для вирішення соціально – побутових питань надається працівникам суду відповідно до законодавства на підставі наказу керівника апарату суду, в якому зазначається, зокрема, її розмір.

Дніпровський апеляційний суд станом на 02.12.2020 р. надав матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань наступним працівникам:

1. Бойко Людмилі Леонідівні, начальнику відділу документообігу та організаційного забезпечення (канцелярія суду) - 24973 грн. 37 коп.
2. Гречишникову Микиті Ігоровичу, начальнику відділу управління майном та інформаційних технологій - 32472 грн.62 коп.
3. Бойко Людмилі Олександрівні, прибиральнику службових приміщень - 5700 грн. 39 коп.

Голова апеляційного суду



Н.М. Деркач