



УКРАЇНА

Донецька область

МАРІУПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 16.12.2018 № 4/38-3491
м. Маріуполь

Про затвердження Кодексу етичної поведінки посадових осіб Маріупольської міської ради, посадових осіб та інших працівників підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності

Відповідно до абзацу другого частини другої статті 37 Закону України «Про запобігання корупції», пункту 4 Заходів Міської програми «Запобігання та протидія корупції» на 2018-2022 роки, затвердженої рішенням Маріупольської міської ради від 21.03.2018 № 7/29-2553, згідно «Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», затверджених Наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», керуючись Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення підвищення рівня довіри населення міста до міської влади, зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, репутації посадових осіб місцевого самоврядування та комунальних підприємств, установ, закладів, підвищення персональної відповідальності за належне виконання професійних обов'язків працівниками міської ради та комунальних підприємств, установ, закладів, попередження випадків порушення ділової та професійної етики:

міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Кодекс етичної поведінки посадових осіб Маріупольської міської ради, посадових осіб та інших працівників підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності згідно з додатком.
2. Керівникам виконавчих органів Маріупольської міської ради, підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності ознайомити працівників з даним рішенням та забезпечити неухильне додержання Кодексу етичної поведінки.
3. Управлінню планування та розвитку персоналу міської ради (Гапонова), керівникам комунальних підприємств, установ, закладів забезпечити ознайомлення з Кодексом етичної поведінки осіб, що приймаються на службу до Маріупольської міської ради та осіб, що приймаються на роботу до комунальних підприємств, установ, закладів.

посаду «головний спеціаліст відділу операційного аналізу управління операційного аналізу» та ввести посаду «спеціаліст 1 категорії відділу операційного аналізу управління операційного аналізу».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань гласності, законності, депутатської діяльності, розвитку місцевого самоврядування і євроінтеграції (Гринько) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ткаченко Л.В.

Секретар міської ради



С.Г.Махсма

Додаток 1
до рішення міської ради
від 26.11.2018 № 4/38-1491

КОДЕКС

етичної поведінки посадових осіб Маріупольської міської ради, посадових осіб та інших працівників підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності

1. Загальні положення

1.1. Кодекс етичної поведінки посадових осіб Маріупольської міської ради, посадових осіб та інших працівників підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності (далі – Кодекс етичної поведінки) є узагальненням стандартів етичної поведінки вказаних осіб, якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх посадових обов'язків, спрямований на підвищення рівня довіри населення міста до міської влади, зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, репутації посадових осіб місцевого самоврядування та комунальних підприємств, установ, закладів, підвищення персональної відповідальності за належне виконання професійних обов'язків посадовими особами Маріупольської міської ради а також посадовими особами та іншими працівниками комунальних підприємств, установ, закладів, попередження випадків порушення ділової та професійної етики.

1.2. Кодекс розроблений на основі Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 №158, Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Закону України «Про запобігання корупції», з урахуванням положень «Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 №950, «Порядку оформлення протоколів про адміністративні правопорушення та внесення приписів Національним агентством з питань запобігання корупції», затвердженого Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 09.06.2016 № 5.

1.3. Вимоги даного Кодексу розповсюджуються на всіх посадових осіб виконавчих органів Маріупольської міської ради, а також на посадових осіб та інших працівників підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності.

1.4. Під посадовою особою виконавчого органу Маріупольської міської ради слід розуміти особу, яка, працює у Маріупольській міській раді, має відповідні посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих або консультативно-дорадчих функцій і отримує заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

1.5. Під посадовою особою підприємства, установи, закладу, що перебуває у комунальній власності, слід розуміти «посадову особу юридичної особи публічного права», відповідно до підпункту «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», яка наділена посадовими повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції. Визначальним при цьому є обсяг функцій (обов'язків) відповідного працівника.

1.6. Під іншими працівниками підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності слід розуміти фізичних осіб, що працюють у таких підприємствах, установах, закладах на підставі укладеного згідно законодавства трудового договору.

1.7. Організаційно-розпорядчі функції (обов'язки) - це обов'язки щодо здійснення керівництва трудовим колективом, ділянкою роботи, виробничою діяльністю окремих працівників (керівники комунальних підприємств, установ, закладів, їхні заступники, керівники структурних підрозділів, їхні заступники, особи, які керують ділянками робіт (майстри, виконробы, бригадири).

1.8. Адміністративно-господарські функції (обов'язки) - це обов'язки з управління або розпорядження комунальним майном (установлення порядку його зберігання, переробки, реалізації, забезпечення контролю за цими операціями).

1.9. При прийнятті особи на посаду до Маріупольської міської ради або до підприємства, установи чи закладу, що перебуває у комунальній власності, особа ознайомлюється з цим Кодексом.

2. Загальні обов'язки осіб, на яких розповсюджується дія Кодексу етичної поведінки.

2.1. Основною метою діяльності посадових осіб Маріупольської міської ради є служіння народу України та територіальній громаді, охорона та сприяння реалізації прав, свобод і законних інтересів людини і громадянина.

2.2. Посадові особи Маріупольської міської ради при виконанні посадових обов'язків повинні діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, а також міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.3. Служба в Маріупольській міській раді здійснюється на таких основних принципах:

- служіння територіальній громаді, дія виключно в інтересах територіальної громади;
- поєднання місцевих і державних інтересів;
- верховенства права, демократизму і законності;
- гуманізму і соціальної справедливості;
- гласності;
- пріоритету прав та свобод людини і громадянина;
- рівних можливостей доступу громадян до служби в органах місцевого самоврядування з урахуванням їх ділових якостей та професійної підготовки;
- професіоналізму, компетентності, ініціативності, чесності, відданості справі;
- підконтрольності, підзвітності, персональної відповідальності за порушення дисципліни і неналежне виконання службових обов'язків;
- правової і соціальної захищеності посадових осіб місцевого самоврядування;
- захисту інтересів відповідної територіальної громади;
- фінансового та матеріально-технічного забезпечення служби за рахунок коштів місцевого бюджету;
- самостійності кадрової політики в територіальній громаді.

2.4. Усі особи, на яких розповсюджується дія Кодексу етичної поведінки, зобов'язані своєчасно і точно виконувати рішення державних органів, органів місцевого самоврядування, накази (розпорядження), доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

2.5. У разі виникнення у особи сумнівів щодо законності отриманого для виконання наказу (розпорядження), доручення керівника вона повинна вимагати його письмового

підтвердження, після отримання якого зобов'язана виконати такий наказ (розпорядження), доручення (крім явно злочинного наказу (розпорядження), доручення). Одночасно з виконанням такого наказу (розпорядження), доручення посадова особа зобов'язана у письмовій формі повідомити про нього керівника вищого рівня або орган вищого рівня.

2.6. Особи, на яких розповсюджується дія Кодексу етичної поведінки, самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

2.7. У разі отримання для виконання наказу (розпорядження), доручення, які особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, особа повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівника органу, підприємства, установи, закладу, в якому вона працює.

2.8. Особи, на яких розповсюджується дія Кодексу етичної поведінки, зобов'язані:

- сумлінно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов'язки, проявляти ініціативу, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення;

- під час виконання своїх посадових обов'язків неухильно дотримуватись вимог Закону, загально визнаних етичних норм поведінки, дотримуватись високої культури спілкування, з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог;

- бути ввічливими, запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

- виконувати свої посадові обов'язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильності до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій;

- не допускати зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності;

- дотримуватись принципів гендерної рівності та загальної недискримінації;

- постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності;

- з повагою ставитися до державних символів України, не допускати дискримінації державної мови;

- поважати приватне життя інших осіб.

2.9. Посадові особи Маріупольської міської ради, а також посадові особи підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності зобов'язані дотримуватись вимог чинного законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

2.10. Особи, на яких розповсюджується дія Кодексу етичної поведінки, мають дбати про авторитет служби в органах місцевого самоврядування, роботи на підприємствах, в установах, закладах, що перебувають у комунальній власності, а також про позитивну репутацію органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів, що включає дотримання правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості роботи, встановленого внутрішнього службового розпорядку.

2.11. Одяг осіб, на яких розповсюджується дія Кодексу етичної поведінки має дотримуватись ділового стилю одягу, який вирізняється офіційністю, стриманістю та акуратністю.

3. Використання службового становища.

3.1. Особи, на яких розповсюджується дія Кодексу етичної поведінки, зобов'язані використовувати своє службове становище виключно для виконання своїх посадових

обов'язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених законами України;

3.2. Особам, на яких розповсюджується дія Кодексу етичної поведінки, заборонено:

- у будь-який спосіб використовувати своє службове становище в політичних цілях, у тому числі для залучення інших посадових осіб Маріупольської міської ради, посадових осіб та працівників підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності до участі у передвиборчій агітації, акціях та заходах, що організуються політичними партіями;
- використовувати свої повноваження або своє службове становище в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

4. Використання ресурсів територіальної громади

4.1. Особи, на яких розповсюджується дія Кодексу етичної поведінки:

- мають право використовувати ресурси територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службову інформацію, технології, інтелектуальну власність, робочий час, репутацію тощо) тільки в межах посадових обов'язків та доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених законами України;
- при виконанні своїх посадових обов'язків зобов'язані раціонально і дбайливо використовувати державну і комунальну власність, постійно підвищувати ефективність її використання, уникаючи надмірних і непотрібних витрат, а також не допускати зловживань та використання державного чи комунального майна або коштів у приватних інтересах;
- зобов'язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.

5. Використання інформації

5.1. Особам, на яких розповсюджується дія Кодексу етичної поведінки, забороняється розголошувати персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», що стала їм відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

5.2. Якщо особі стало відомо про загрозу чи факти неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом, вона повинна негайно повідомити про це безпосереднього керівника.

6. Обмін інформацією

6.1. Особам, на яких розповсюджується дія Кодексу етичної поведінки, забороняється обмежувати доступ до публічної інформації, крім випадків, встановлених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

6.2. Вказані особи, при спілкуванні під час виконання своїх посадових обов'язків повинні дотримуватися таких правил:

- надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;
- своєчасно надавати відповідно до чинного законодавства іншим посадовим особам місцевого самоврядування, посадовим особам та працівникам комунальних підприємств, установ, закладів інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов'язків.

6.3. Посадові особи Маріупольської міської ради, а також посадові особи підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності повинні дотримуватися встановленого протоколу у відносинах з представниками органів влади іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних установ.

7. Принципи недискримінації та гендерної рівності

7.1. Особи, на яких розповсюджується дія Кодексу етичної поведінки зобов'язуються:

- дотримуватимуться принципів гендерної рівності та загалом недискримінації у своїй діяльності;

- створювати умови праці, які дозволяють жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі, рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці, вживати заходів щодо унеможливлення випадків сексуальних домагань.

7.2. Принципи гендерної рівності та недискримінації забезпечують надання рівних можливостей при працевлаштуванні, просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці незалежно від статі, віку, етнічної та релігійної приналежності особи.

7.3. Формування кадрового резерву для заміщення посад у Маріупольській міській раді, підприємствах, установах, закладах, що перебувають у комунальній власності, просування особи по службі здійснюється із забезпеченням рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків.

8. Відповідальність за порушення норм Кодексу

8.1. Виконання норм Кодексу етичної поведінки є обов'язковим для всіх посадових осіб Маріупольської міської ради, а також для посадових осіб та інших працівників підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності.

8.2. За порушення норм поведінки, передбачених даним Кодексом, посадові особи Маріупольської міської ради, а також посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність у порядку, передбаченому Кодексом законів про працю України, Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції».

Секретар міської ради

Т.в.о. начальника управління
планування та розвитку персоналу
міської ради



С.Г.Махсма

С.О.Гапонова

Додаток 2
до рішення міської ради
від 16.12.2018 № 4/38-3491

ЗРАЗОК
ознайомлення з Кодексом етичної поведінки посадових осіб Маріупольської міської ради,
посадових осіб та інших працівників підприємств, установ, закладів, що перебувають у
комунальній власності

Я _____
ознайомився(лась) з Кодексом етичної поведінки посадових осіб Маріупольської міської ради,
посадових осіб та інших працівників підприємств, установ, закладів, що перебувають у
комунальній власності і зобов'язуюсь його дотримуватися.

« _____ » _____ 20 _____ р.

(Підпис)

(Посада, Прізвище, ініціали)

Секретар міської ради

Т.в.о. начальника управління
планування та розвитку персоналу
міської ради



С.Г.Махсма

С.О.Гапонова