



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 28 жовтня 2020 р. № 1087

Київ

### **Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 і від 17 січня 2018 р. № 55**

Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Внести до постанов Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 54, ст. 2180; 2011 р., № 88, ст. 3199; 2015 р., № 44, ст. 1396; 2016 р., № 65, ст. 2192; 2017 р., № 69, ст. 2073; 2018 р., № 42, ст. 1489; 2019 р., № 13, ст. 473, № 38, ст. 1336, № 84, ст. 2856) і від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 23, ст. 770; 2019 р., № 38, ст. 1336; 2020 р., № 23, ст. 855) зміни, що додаються.

2. Міністерствам, іншим центральним та місцевим органам виконавчої влади:

у тримісячний строк привести власні нормативно-правові акти у відповідність із цією постановою;

із 15 листопада 2020 р. забезпечити опрацювання та погодження проектів актів та їх внесення на розгляд Кабінету Міністрів України в електронній формі з використанням відповідного модуля системи електронної взаємодії органів виконавчої влади.

3. Ця постанова набирає чинності з 15 листопада 2020 р., крім підпункту 3 пункту 1 змін, затверджених цією постановою, який набирає чинності з дня опублікування цієї постанови.

**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

**ЗМІНИ,  
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 і від 17 січня 2018 р. № 55**

1. У Регламенті Кабінету Міністрів України, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950:

1) доповнити § 11 пунктом 3 такого змісту:

«3. Документи, підготовка яких передбачена пунктами 1 і 3 § 37, пунктом 2 § 37<sup>1</sup>, пунктом 1 § 44, пунктом 1 § 46, § 50 цього Регламенту, створюються та надсилаються відповідним адресатам виключно в електронній формі.

Положення цього пункту не поширюються на випадки, передбачені абзацами четвертим і шостим пункту 5 § 32 цього Регламенту.»;

2) у пункті 5 § 32:

абзац третій викласти в такій редакції:

«Проект акта та матеріали до нього готуються в електронній формі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки з урахуванням засад реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку. Проект акта може бути підготовлений у паперовій формі виключно в разі:»;

абзац п'ятий виключити;

3) абзац перший пункту 3 § 33 після слова «здійснює» доповнити словами «Секретаріат Кабінету Міністрів,»;

4) у § 37:

в абзаці шостому пункту 1 слова «його погодження, а також погодження проектів актів, що надійшли від інших органів виконавчої влади» замінити словами і цифрами «підготовленого у паперовій формі з підстав, визначених абзацами четвертим і шостим пункту 5 § 32 цього Регламенту, його погодження, а також погодження проектів актів, що надійшли від інших органів виконавчої влади у паперовій формі»;

доповнити параграф пунктом 8 такого змісту:

«8. У разі підготовки проекту акта Кабінету Міністрів в електронній формі його опрацювання та погодження здійснюється з використанням відповідного модуля системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (далі - модуль системи взаємодії).

Розробник вносить до модуля системи взаємодії проект акта та матеріали до нього, передбачені цим Регламентом, і визначає строк погодження проекту акта заінтересованими органами.

Свою позицію щодо проекту акта міністр, що спрямовує та координує діяльність центрального органу виконавчої влади, доводить до відома розробника шляхом внесення відповідної інформації до модуля системи взаємодії, у разі відсутності зауважень проект акта візується міністром із використанням модуля системи взаємодії.

Свою позицію щодо проекту акта (висновок) заінтересовані органи доводять до відома розробника шляхом внесення відповідної інформації до модуля системи взаємодії.

Якщо заінтересованим органом є центральний орган виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується Кабінетом Міністрів через відповідного міністра, позиція такого органу щодо проекту акта погоджується відповідним міністром шляхом внесення інформації про погодження до модуля системи взаємодії.

Інформація про погодження проекту акта повинна бути доступною для ознайомлення для всіх заінтересованих органів, що беруть участь у його опрацюванні.»;

5) у § 38:

абзац другий викласти в такій редакції:

«Заінтересовані органи зобов'язані погодити проект акта у визначений розробником строк.»;

в абзаці сьомому слова «азначає у супровідному листі» замінити словом «визначив»;

6) у § 43 слова «(листи із зауваженнями і пропозиціями тощо)» виключити;

7) пункт 2 § 46 доповнити абзацом такого змісту:

«У разі підготовки проекту акта Кабінету Міністрів в електронній формі Мін'юст вносить висновок до модуля системи взаємодії у строки, визначені в цьому пункті.»;

8) пункт 3 § 49 викласти в такій редакції:

«3. Проект акта та матеріали до нього вносяться до Кабінету Міністрів в електронній формі у форматі PDF/A (формат специфікації PDF 1.4 ISO 19005-1:2005) і RTF (таблиці та діаграми у форматі XLS) із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису з використанням модуля системи взаємодії, крім проектів актів, підготовлених у паперовій формі з підстав, передбачених абзацами четвертим і шостим пункту 5 § 32 цього Регламенту.»;

9) абзац чотирнадцятий пункту 1 § 50 виключити;

10) пункт 1 § 51 викласти в такій редакції:

«1. На супровідний лист, пояснювальну записку, довідку про погодження, протокол узгодження позицій щодо проекту акта Кабінету Міністрів накладається кваліфікований електронний підпис керівника органу, що є головним розробником, або особи, що його заміщує.

Підпис власноруч допускається лише для проектів актів, підготовлених у паперовій формі у випадках, передбачених абзацами четвертим і шостим пункту 5 § 32 цього Регламенту.»;

11) пункт 4 § 52 викласти в такій редакції:

«4. Секретаріат Кабінету Міністрів перевіряє внесений до Кабінету Міністрів проект акта на відповідність вимогам, встановленим цим Регламентом.

Якщо проект акта внесено до Кабінету Міністрів із порушенням вимог, встановлених пунктом 5 § 33, пунктами 5 і 6 § 37, пунктом 1 § 49, пунктами 1 - 3 § 50 цього Регламенту, Секретаріат Кабінету Міністрів не пізніше ніж протягом двох робочих днів після надходження повертає його головному розробникові із використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, крім проектів, що містять інформацію з обмеженим доступом, разом із супровідним листом за підписом Державного секретаря Кабінету Міністрів або одного з його заступників відповідно до розподілу обов'язків для приведення у відповідність із зазначеними вимогами.

Якщо проект акта внесено до Кабінету Міністрів із порушенням вимог, встановлених абзацами четвертим і шостим пункту 5 § 32, пунктом 3 § 49, вимог щодо наявності документів, передбачених підпунктами 1, 2 і 4 пункту 1 § 50, вимог, встановлених пунктами 1 і 2 § 51 цього Регламенту, пунктами 21, 90, абзацами другим, третім пункту 149 і пунктом 150 Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та пунктом 11 додатка 1 до Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності (Офіційний вісник України, 2018 р., № 23, ст. 770), Секретаріат Кабінету Міністрів відмовляє в реєстрації проекту акта із зазначенням причини повернення для усунення її головним розробником.»;

12) у додатках до Регламенту:

у додатку 3 цифру і слова «8. Проект акта та матеріали до нього в електронній формі.» виключити;

примітку до додатка 5 викласти в такій редакції:

**«Примітка.** Довідка, крім проектів актів, підготовлених у паперовій формі з підстав, передбачених абзацами четвертим і шостим пункту 5 § 32 цього Регламенту, може формуватися автоматично системою електронної взаємодії органів виконавчої влади на основі внесеної до неї інформації заінтересованими органами. Пункти 2 - 7 включаються до довідки в разі потреби.»;

додаток 7 доповнити приміткою такого змісту:

«  
**Примітка.**

У разі необхідності та з метою забезпечення наочності інформації для проектів актів, підготовлених в електронній формі, допускається оформлення порівняльної таблиці на аркуші формату А3 (297 x 420 міліметрів).».

2. У постанові Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55:

1) у Типовій інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженій зазначеною постановою:

в абзаці другому пункту 87 слова «дату і номер» замінити словом «назву», а цифри і слова «20 квітня 2018 року № 295» - словами «Про затвердження операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту»;

у пункті 90:

абзац перший після слів «реєстрації актів» доповнити словами «, проектів актів та обов'язкових додатків до них, що розробляються органами виконавчої влади, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України»;

в абзаці третьому слова «реквізит підписувача» замінити словами «скорочене найменування установи, реквізит підписувача»;

пункт 141 доповнити абзацом такого змісту:

«Підготовка проекту акта здійснюється з використанням відповідного модуля системи взаємодії, крім випадків, коли є обґрунтовані підстави для документування управлінської інформації в паперовій формі, передбачені пунктом 2 цієї Інструкції.»;

пункт 142 викласти в такій редакції:

«142. У разі коли строк підготовки проекту акта прямо не визначено завданням на його підготовку, такий строк становить до трьох місяців від дати набрання чинності відповідним завданням.

Контроль за дотриманням визначених цією Інструкцією строків підготовки проектів актів здійснюється з використанням відповідного модуля системи взаємодії.»;

у пункті 143:

абзац другий виключити;

абзац четвертий викласти в такій редакції:

«самостійно визначає заінтересовані органи, що будуть брати участь у розробленні проекту акта або його погодженні»;

доповнити пункт після абзацу четвертого новим абзацом такого змісту:

«забезпечує внесення проекту акта та супровідних матеріалів до нього до відповідного модуля системи взаємодії»;

У зв'язку з цим абзаци п'ятий - сьомий вважати відповідно абзацами шостим - восьмим;

абзац шостий після слів «відповідальним за» доповнити словами «достовірність розміщених у системі взаємодії документів (крім тих, які готують і розміщують Мін'юст і заінтересовані органи) та»;

у пункті 144:

в абзаці першому слова «електронного документообігу установи» замінити словом «взаємодії», а слова «листом, що надсилається через систему взаємодії» - словами «через систему взаємодії»;

абзац другий виключити;

у пункті 145:

в абзаці першому слова «листа-повідомлення» замінити словом «повідомлення», а слова «листом, що надсилається через систему взаємодії» - словами «через систему взаємодії»;

абзац другий виключити;

у пункті 147:

абзац перший після слів «електронну пошту» доповнити словами «, інші не заборонені законодавством засоби телекомунікації»;

абзац другий викласти в такій редакції:

«Працівники органу-співрозробника мають доступ до тексту документа, розміщеного у відповідному модулі системи взаємодії.»;

в абзаці сьомому:

слово «співрозробників» замінити словами «розробника та співрозробника»;

після слів «відповідальним підрозділом» доповнити словами «органу-співрозробника»;

слова «установи-розробника» замінити словами «органу-співрозробника»;

в абзаці восьмому слова «не вноситься інформація про органи-співрозробники, розбіжності з якими у розробника відсутні, а також» замінити словами «не вносяться»;

абзац дев'ятий викласти в такій редакції:

«Усі акти розбіжностей обов'язково розміщуються відповідним органом-співрозробником у відповідному модулі системі взаємодії. У разі коли орган не розмістив акт розбіжностей у визначений строк, вважається, що зауваження до проекту акта в органу-співрозробника відсутні.»;

в абзаці десятому слова «у акті про завершення спільного розроблення проекту акта» замінити словами «в актах розбіжностей»;

у пункті 148:

абзаци перший і другий викласти в такій редакції:

«148. Розробник протягом п'яти робочих днів після завершення розроблення (співрозроблення) проекту акта розміщує доопрацьовану версію проекту акта із необхідними супровідними матеріалами до нього у відповідному модулі системи взаємодії для здійснення його погодження заінтересованими органами. Усі акти розбіжностей повинні бути доступними для всіх заінтересованих органів.

Розміщений у відповідному модулі системи взаємодії проект акта та супровідні матеріали до нього повинні бути підписані керівником установи-розробника або особою, що виконує його обов'язки, згідно з процедурою, визначеною цією Інструкцією.»;

пункти 149 - 151 викласти в такій редакції:

«149. Розробник протягом трьох робочих днів після завершення погодження проекту акта розміщує допрацьовану версію проекту акта із необхідними супровідними матеріалами до нього у відповідному модулі системи взаємодії для проведення його правової експертизи Мін'юстом.

Розміщений у відповідному модулі системи взаємодії проект акта та супровідні матеріали до нього повинні бути підписані керівником установи, яка є розробником відповідного документа, або особою, що виконує його обов'язки, згідно з процедурою, визначеною цією Інструкцією.

Висновок Мін'юсту за результатами правової експертизи підписується міністром або особою, що виконує його обов'язки, згідно з процедурою, визначеною цією Інструкцією, та розміщується у відповідному модулі системи взаємодії.

150. Проект акта, супровідні матеріали до нього розміщуються установами, які є розробниками відповідних документів, у відповідному модулі системи взаємодії.

Зазначені документи розміщуються:

одноразово без права вимагати їх дублетного розміщення іншими установами;

одночасно у форматі PDF/A (формат специфікації PDF 1.4 ISO 19005-1:2005) і RTF із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису (кваліфікованої електронної печатки, якщо документ було розміщено у формі фотокопії).

151. Для проектів актів, що розробляються органами виконавчої влади, застосовується єдиний унікальний реєстраційний номер, який формується у відповідному модулі системи взаємодії.

Усі проекти актів, що розробляються органами виконавчої влади, мають єдину порядкову нумерацію та нумеруються в порядку їх розміщення у відповідному модулі системи взаємодії в межах календарного року.

Єдиний унікальний реєстраційний номер формується у форматі XXXXXX.PPPP-I,

де XXXXXX - шестизначний випадковий унікальний код;

PPPP - послідовний нумератор у межах поточного року;

I - ідентифікатор типу проекту акта («З» - Закон, «У» - Указ, «П» - постанова, «Р» - розпорядження).

Системи електронного документообігу установ для проектів актів мають використовувати лише єдиний унікальний реєстраційний номер, який завантажується із системи взаємодії під час реєстрації проекту акта, без права його зміни та/або модифікації.»;

пункт 201 доповнити абзацами такого змісту:

«Наказом (розпорядженням) керівника установи визначаються уповноважені засвідчувачі.

Уповноваженим засвідчувачам надається право засвідчувати паперові копії електронних документів, призначені для їх подальшої передачі на зберігання в архівний підрозділ установи (відповідного державного архіву).

До такого наказу (розпорядження) обов'язково додаються зразки підписів власноруч усіх уповноважених засвідчувачів та відбитків печаток, спеціально призначених для здійснення засвідчення документів.

Рекомендується визначати уповноважених засвідчувачів із складу постійно діючих експертних комісій установ.

Зазначений наказ (розпорядження) видається у двох оригінальних примірниках, один з яких передається до відповідного державного архіву.»;

пункт 207 викласти в такій редакції:

«207. У разі коли для документа за результатами проведеної експертизи цінності визначено постійний строк зберігання, уповноваженим засвідчувачем виготовляється паперова копія такого документа, яку він засвідчує.

Засвідчена копія повинна містити перелік визначених Інструкцією з діловодства реквізитів, нанесених за допомогою QR-коду.

Зазначені засвідчені паперові копії електронних документів формуються у справи, які передаються до архівного підрозділу установи (відповідного державного архіву) у порядку, визначеному Інструкцією з діловодства, для постійного зберігання.

Створення інших паперових примірників електронних документів не вимагається.»;

2) пункт 11 додатка 1 до Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої зазначеною постановою, доповнити абзацами такого змісту:

«Для проектів актів та обов'язкових додатків до них, що розробляються органами виконавчої влади, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України поряд із QR-кодом розміщуються його реквізити, наприклад:

Мінцифри № 003845.0011-П від 20.07.2020

Підписав: Петренко Петро Петрович

Сертифікат: 341C050E72C685404000000 A6D05009B940D00

Дійсний: з 12.12.2020 12:38:06 по 12.12.2021 12:38:06.»;

3) у Регламенті організації взаємодії органів виконавчої влади в електронній формі, затвердженому зазначеною постановою:

у підпункті 2 пункту 2 слова «публічного та приватного права» замінити словами «або фізична особа - підприємець», а слово «підключилися» - словом «підключилася»;

в абзаці першому пункту 9<sup>1</sup> слова «Адміністрації Президента України» замінити словами «Офісу Президента України», а після слів «Національної гвардії України» доповнити словами «, Державного центру зайнятості, Фонду соціального страхування, державних установ, що відповідно до законодавства реалізують завдання щодо централізації функцій із забезпечення діяльності центральних органів виконавчої влади».