



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА

вул. Воскресенська, 16, м. Дніпро, 49000, тел. 745 10 49, e-mail: ugh_dmr@ukr.net

24.11.2020 № 3997-5412

На № _____ від _____

Бровко Оксана
foi+request-78777-a012d239@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на отримання публічної
інформації

Шановна пані Оксано!

Розглянувши Ваш запит на отримання публічної інформації від 17.11.2020, надаємо Вам копію наказу від 27.11.2019 № 107 «Про створення конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку» департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради.

Додаток: на 6 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор департаменту

В. В. Грицай



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА**

НАКАЗ

« 14 » 11 2019

№ 107

Про створення конкурсної комісії
з призначення управителя багато-
квартирного будинку

Відповідно наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24.06.2016 за № 893/29023 (зі змінами), та рішення виконкому Дніпровської міської ради від 26.11.2019 № 1138 «Про визначення департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради організатором конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку»

НАКАЗУЮ:

1. Створити конкурсну комісію та затвердити її склад (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку (Додаток 2).
3. Доручити конкурсній комісії (п. 1 цього наказу) підготувати конкурсну документацію та надати її для затвердження.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

В. В. Грицай

Склад
конкурсної комісії з призначення управителя
багатоквартирного будинку

Грицай Владислав Вікторович - директор департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради, голова конкурсної комісії

Члени конкурсної комісії:

Вишневецький Руслан Юрійович - депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального та дорожнього господарства (за погодженням)

Путніна Марина Вікторівна - заступник директора департаменту, начальник управління з реформування житлового господарства департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради

Слепцов Віталій Віталійович - начальник управління по експлуатації житлового господарства департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради

Денисов Віталій Віталійович - заступник начальника управління по експлуатації житлового господарства – начальника відділу контролю за експлуатацією житлового господарства управління по експлуатації житлового господарства департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради

Козенюк Наталія Вікторівна - заступник начальника управління бухгалтерського обліку та фінансово-економічної звітності – начальника відділу економіки та фінансування департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради

Саєнко Лариса
Станіславівна

- заступник начальника управління з
реформування – начальник відділу житлової
політики управління з реформування
житлового господарства департаменту
житлового господарства Дніпровської
міської ради

Директор департаменту



В. В. Грицай

**Положення
про конкурсну комісію з призначення управителя
багатоквартирного будинку**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку (далі – Комісія) створено для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в м. Дніпрі з метою визначення переможця конкурсу.

1.1. Основними принципами діяльності Комісії є:

- додержання чинного законодавства;
- колегіальність прийняття рішень;
- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх учасників конкурсу перед Комісією;
- незалежність членів комісії;
- професійність членів комісії.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету міністрів України, нормативно-правовими актами центральних виконавчих органів виконавчої влади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. ФУНКЦІ ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями комісії є:

- визначення умов та терміну проведення конкурсу, необхідної конкурсної документації, проведення конкурсу відповідно до Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 (зі змінами);
- реєстрація конкурсних пропозицій;
- визначення переможця конкурсу.

- 2.2. Основними функціями Комісії є:
підготовка конкурсної документації;
розробка оголошення про проведення конкурсу;
розгляд конкурсних пропозицій учасників конкурсу та прийняття відповідного рішення;
складання протоколів;
інші функції, передбачені законодавством.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОМІСІЇ

3.1. Комісія має право:

3.1.1. Залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

3.1.2. Залучати за згодою керівника виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки проектів нормативних та інших документів.

3.2. До складу комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власники корпоративних прав учасників – юридичних осіб.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Комісія розпочинає роботу з моменту затвердження наказу про її створення.

4.2. Усі зміни до складу Комісії вносяться відповідними наказами.

4.3. Керує діяльністю Комісії і організовує її роботу голова Комісії (далі – Голова).

4.4. Голова у межах покладених повноважень:

скликає засідання комісії;

годує на засіданні комісії;

дає розпорядження і доручення, обов'язкові для членів Комісії;

організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд Комісії.

4.5. Члени Комісії зобов'язані брати участь у діяльності Комісії, виконувати розпорядження і доручення Голови.

4.6. Засідання Комісії є правомочним за умови участі у ньому не менше 2/3 усіх членів комісії.

4.7. Члени Комісії мають право голосу при прийнятті рішень. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії.

4.8. Комісія має право розглядати на засіданнях пояснення учасників щодо їх конкурсних пропозицій.

4.9. Рішення Комісії про визначення переможця конкурсу приймаються простою більшістю голосів загальної кількості складу комісії. У разі рівної кількості голосів, голос Голови Комісії є вирішальним.

4.10. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування (тільки «за» або «проти»), результати якого вносяться до відповідного протоколу.

4.11. Рішення Комісії оформлюється протоколами, що підписуються усіма членами Комісії, що брали участь у засіданні.

4.12. У разі якщо засідання Комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, то воно переноситься на інший день. Конкурсні пропозиції учасниками конкурсу не надаються.

Директор департаменту



В. В. Грицай