



**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ**  
**Територіальне управління Державної судової адміністрації України**  
**у Чернігівській області**

вул. Кирпоноса, 16, м. Чернігів, 14000, тел./факс: (0462) 665-620,  
e-mail: [inbox@cn.court.gov.ua](mailto:inbox@cn.court.gov.ua), web: <http://cn.court.gov.ua/tu25/>, код ЄДРПОУ: 26295412

24.11.2020 № 01-32/447/20-вих  
на № \_\_\_\_\_ під \_\_\_\_\_

**Олександр**  
foi+request-78760-  
a94fle15@dostup.pravda.com.ua

*Щодо розгляду запиту на  
отримання публічної інформації*

*Шановний Олександр Володимирович!*

Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Чернігівській області (далі – територіальне управління) інформує, що Ваш запит на отримання публічної інформації, який надійшов 18.11.2020, розглянуто.

Згідно зі статтею 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Тому, надсилаємо інформацію, яка створена територіальним управлінням, а саме копії наказів про преміювання та про встановлення надбавки за інтенсивність праці працівникам територіального управління обсягом на 10 аркушах.

Згідно зі статтею 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше як 10 сторінок, запитувач зобов’язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Запитувана Вами інформація складається з 51 сторінки.

Граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 (зі змінами). Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, та порядок відшкодування цих витрат розраховано згідно Інструкції про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачами інформації територіальним управлінням Державної судової адміністрації України у Чернігівській області, затверджені наказом територіального управління від 04.02.2020 № 12/1.

На підставі вищеповеденого направляємо Вам рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк запитуваної інформації, після чого

необхідно у зручний для Вас спосіб (факс, пошта тощо) надіслати до територіального управління документ, що підтверджує оплату.

Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається в разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

Відмовою вважається ненадходження протягом 20-ти днів від дати видачі рахунку коштів на реєстраційний рахунок територіального управління.

Додатки:

1. Коії наказів про преміювання та встановлення надбавки за інтенсивність праці працівникам територіального управління за січень 2020 року на 6 арк. в 1 прим.
2. Коії наказів про преміювання та встановлення надбавки за інтенсивність праці працівникам територіального управління за лютий 2020 року на 4 арк. в 1 прим.
3. Рахунок № 9 від 24.11.2020.

Заступниця начальника управління



А. С. Зубенко