



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
Територіальне управління Державної судової адміністрації України
в Рівненській області

вул. Симона Петлюри, 10, м. Рівне, 33028, тел.: (0362) 67-13-27,
e-mail: inbox@rv.court.gov.ua, web: <http://rv.court.gov.ua/tu18/>, код ЄДРПОУ: 26259988

07.12.2020 № інф/С66-20-26/20
на № _____ від _____

Світлана

foi+request-79061-
544307d4@dostup.pravda.com.ua

Щодо запиту на отримання
публічної інформації

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області розглянуло Ваш повторний запит на отримання публічної інформації, який надійшов з Державної судової адміністрації України та зареєстрований в територіальному управлінні 30.11.2020 № інф/С66-20 та повторно повідомляє наступне.

Відповідно до частини третьої статті 148 Закону України від 02.06.2016 № 1402-VIII «Про судоустрій і статус суддів» ДСА України здійснює функції головного розпорядника коштів Державного бюджету України щодо фінансового забезпечення діяльності місцевих спеціалізованих, апеляційних, апеляційних судів.

Частиною четвертою статті 148 Закону визначено, що територіальні управління ДСА України здійснюють функції розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня, а саме щодо місцевих судів та безпосередньо самих територіальних управлінь. Таким чином, територіальне управління ДСА України в Рівненській області є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня, яке відповідно до затверджених бюджетних асигнувань уповноважене на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для місцевих загальних судів та територіальних управлінь, зокрема, безпосередньо нараховує та виплачує заробітну плату працівникам місцевих загальних судів, у тому числі і працівникам територіального управління.

Законом України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» передбачено розподіл витратків Державного бюджету України на 2020 рік на забезпечення здійснення правосуддя місцевими, апеляційними судами та

функціонування органів і установ системи правосуддя в розрізі кожної установи, зокрема й кожного територіального управління ДСА України. Зазначена інформація наведена у додатку 7 Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» та є загальнодоступною. Фінансування витрат, в тому числі й витрат на оплату праці державних службовців територіального управління, здійснюється у суворій відповідності до зазначеного Закону та кошторису.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закону) публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Статтею 10 Закону передбачено, що кожна особа має право знати у період збирання інформації, але до початку її використання, які відомості про неї та з якою метою збираються, як, ким і з якою метою вони використовуються, передаються чи поширюються, крім випадків, встановлених законом; доступу до інформації про неї, яка збирається та зберігається; вимагати виправлення неточної, несовної, застарілої інформації про себе, знищення інформації про себе, збирання, використання чи зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону; на ознайомлення за рішенням суду з інформацією про інших осіб, якщо це необхідно для реалізації та захисту прав та законних інтересів; на відшкодування шкоди у разі розкриття інформації про цю особу з порушенням вимог, визначених законом. Обсяг інформації про особу, що збирається, зберігається і використовується розпорядниками інформації, має бути максимально обмеженим і використовуватися лише з метою та у спосіб, визначений законом. Розпорядники інформації, які володіють інформацією про особу, зобов'язані надавати її безперешкодно і безкоштовно на вимогу осіб, яких вона стосується, крім випадків, передбачених законом; використовувати її лише з метою та у спосіб, визначений законом; вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до неї інших осіб; виправляти неточну та застарілу інформацію про особу самостійно або на вимогу осіб, яких вона стосується.

Інформуємо, що для державних службовців визначено такі види премій: за результатами щорічного оцінювання службової діяльності; місячна або квартальна відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу (ст. 50 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII). При цьому загальний розмір місячних або квартальних премій, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30% фонду його посадового окладу за рік. Фонд преміювання державного органу встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

Встановлення премій працівникам територіального управління здійснюється відповідно до норм діючого законодавства та Положення про преміювання державних службовців територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області, затвердженого наказом територіального управління від 22.08.2016 №34. Фонд преміювання для працівників територіального управління станом на 01.01.20 складав 31806 грн. на місяць, станом на 01.07.2020 складав 33243 грн. з урахуванням забезпечення виплат усіх обов'язкових складових зарплати (окладу, доплати за ранг, вислуги років).

При формуванні бюджету на 2020 рік для місцевих загальних судів Рівненської області було доведено граничні обсяги видатків на заробітну плату, без врахування збільшення розміру суддівських винагород, не забезпечивши виплати всіх обов'язкових складових зарплати працівникам апарату суду, тому фонд преміювання для працівників апаратів судів залишився в дефіциті.

Одночасно інформуємо, що протягом січня-жовтня поточного року для працівників апаратів місцевих загальних судів Рівненської області встановлювались та виплачувались надбавки за інтенсивність праці.

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається працівникам територіального управління та працівникам апаратів місцевих загальних судів відповідно до законодавства на підставі наказів, в яких зазначається, зокрема, її розмір.

Також інформуємо, що Закон надає право доступу до вже існуючої інформації і не вимагає створення у відповідь на запит нової інформації, у тому числі шляхом проведення аналітичної роботи, збирання та узагальнення будь яких даних.

Важливо зазначити, предметом суспільного інтересу вважається інформація, яка свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності України; забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків; свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних або юридичних осіб тощо (частина друга статті 29 Закону України «Про інформацію»).

Разом з тим зазначаємо, що на виконання вимог статті 14 Закону в територіальному управлінні визначено спеціальне місце для роботи запитувачів з документами чи їх копіями.

Враховуючи вищевикладене та відповідно до ст. 21 Закону, у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, (починаючи з 11 сторінки) запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №740 від 13.07.2011 із змінами.

Наказом територіального управління від 05.05.2020 №41 «Про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації» затверджено Інструкцію про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації (далі – Інструкція), згідно з якою за виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок стягується плата.

Враховуючи, що відповідь на запит передбачає виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування формату А4 об'ємом 66 сторінок, що перевищує встановлений законодавцем обсяг (більш ніж 10 сторінок), територіальне управління надає для оплати рахунок для сплати коштів на відшкодування фактичних витрат розпорядником інформації на 56 сторінках, оскільки окрему частину зашитуваної інформації додаємо на 10 аркушах.

Додатково повідомляємо, що згідно з Інструкцією, відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

Відмовою вважається ненадходження протягом 20-ти днів від дати видачі рахунку коштів на реєстраційний рахунок територіального управління.

Додатки:

- 1) копії наказів на 10 арк.;
- 2) рахунок на 1 арк. в 1 прим.;

Начальник управління



В. Вдовиченко



БЕРЕЗНІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

26 жовтня 2020 року

м. Березне

№ 31-К/а

Про надання матеріальної допомоги



Відповідно до ст.54 Закону України «Про державну службу», Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2016р. № 500, зі змінами, Положення про встановлення стимулюючих виплат та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику апарату та його заступнику, державним службовцям, працівникам виконавчої служби, службовцям Березнівського районного суду Рівненської області, затвердженого наказом від 25.09.2017 №13, зі змінами


НАКАЗУЮ:

Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати

- Янішевч Наталії Василівні – старшому секретарю суду;
- Клічар Валентині Василівні – секретарю суду;
- Оксенюк Юлії Юрївні – секретарю суду;
- Кравчук Світлані Ярославівні – секретарю судового засідання;
- Лисенко Олені Леонідівні – секретарю судового засідання;
- Григорієвій Валентині Миколаївні – секретарю судового засідання;
- Трохимчуку Володимиру Михайловичу – судовому розпоряднику;
- Скалоцькому Руслану Михайловичу – головному спеціалісту з інформаційних технологій.

Підставою: заяви Янішевч Н.В., Клічар В.В., Оксенюк Ю.Ю., Кравчук С.Я., Лисенко О.Л., Григорієвої В.М., Трохимчука В.М., Скалоцького Р.М., погодження у встановленому порядку

Голова комісії з реорганізації (злиття)
Березнівського районного суду
Рівненської області, керівник апарату

 М.М. Походило



БЕРЕЗНІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

П А К А З

26 жовтня 2020 року

м. Березне

№ 5-К

*Про надання матеріальної
допомоги Свиридюк М.В.*

Відповідно до ст.24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», ст.24 Закону України «Про державну службу», Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2016р. № 500, зі змінами, Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам апаратів Верховного суду, виплк спеціалізованих, апеляційних і місцевих судів та їх заступникам, начальникам територіальних управлінь ДСА України, їх заступникам, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 06.07.2017 № 790, зі змінами, Положення про встановлення стимулюючих виплат та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику апарату та його заступнику, державним службовцям, працівникам патронатної служби, службовцям Березнівського районного суду Рівненської області, затвердженого наказом від 25.09.2017 №13, зі змінами

П А К А З У Ю:

Надати Свиридюк Мирославі Володимирівні – заступнику керівника апарату Березнівського районного суду Рівненської області, матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстави: заява Свиридюк М.В., погодження у встановленому порядку.

Голова суду

А.Ю. Собчук





Володимирецький районний суд
Рівненської області
НАКАЗ

26 жовтня 2020 року

смт. Володимирець

№ 42-к-А

Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань державним службовцям Володимирецького районного суду Рівненської області

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Постанови Кабінету Міністрів України України від 08 серпня 2016 року №500 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань»,

НАКАЗУЮ:

Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати:

- Соловей Галіні Сергіївні – секретарю судового засідання;
- Кньюнець Наталії Петрівні – секретарю судового засідання;
- Печончик Галіні Гузарівні – консультанту суду;
- Басик Галіні Тихонівні – секретарю судового засідання;
- Подерні Оксані Володимирівні – секретарю судового засідання;
- Кужіль Людмилі Адамівні – секретарю судового засідання;
- Смуці Людмилі Петрівні – старшому секретарю суду;
- Грабовець Аллі Володимирівні – секретарю суду;
- Герусу Ігорю Сергійовичу – головному спеціалісту з інформаційних технологій.

Підстава: погодження у встановленому порядку.

Керівник апарату суду:

Т.В.Ромашко



УКРАЇНА
ГОЩАНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ
сmt Гоща

26 жовтня 2020 року

№ 30-К/а

Про надання матеріальної допомоги
для вирішення соціально-побутових
питань державним службовцям
Гощанського районного суду
Рівненської області



Відповідно до статті 17, частини 2 статті 34 Закону України «Про державну службу», Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 р. № 500, частини 4 статті 105 Цивільного кодексу України, наказу Державної судової адміністрації України «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 29.12.2017» від 06.09.2018 № 450 зі змінами, внесеними наказом ДСА України від 14.09.2018 №470,

НАКАЗУЮ:

Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати:

- Строчак Олені Дмитрівні, старшому секретарю суду;
- Павлюк Оксані Віталіївні, консультанту суду;
- Бугая Олесь Сергійовичу, головному спеціалісту з інформаційних технологій;
- Гуменюк Наталії Петрівні, секретарю судових засідань;
- Довгалець Наталії Миколаївні, секретарю судових засідань;
- Поліщук Світлані Олександрівні, секретарю судових засідань.

Шляхом: Заяви Строчак О.Д., Павлюк О.В., Бугая О.С., Гуменюк Н.П., Довгалець Н.М. та Поліщук С.О. від 26.10.2020, подання в установленому порядку.

Керівник апарату суду

М.І. Кузнець

Голова комісії з
реорганізації (сплаття) суду

І.М. Андрійчук



У К Р А І Н А
ГОЩАНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

с/ст Гоща

26 жовтня 2020 року

№ 9 - К

Про надання матеріальної допомоги
для вирішення соціально-побутових
питань судовому розпоряднику
Гощанського районного суду

Відповідно до ст. 24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», ч.4 ст. 105 Цивільного кодексу України, ч.2 ст.54 Закону України «Про державну службу», Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 № 500, Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних і місцевих судів та їх заступникам, начальникам територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, їх заступникам, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 06.07.2017 № 790 зі змінами, внесеними наказом ДСА України від 30.11.2017 № 1075, наказу Державної судової адміністрації України «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 29.12.2017» від 06.09.2018 № 450 зі змінами, внесеними наказом ДСА України від 14.09.2018 № 470,

НАКАЗУЮ:

Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально - побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати:

- Андронук Ієрич Миколайові, судовому розпоряднику.

Підстава: Заява Андронук І.М. від 26.10.2020, погодження в установленому порядку.

Голова суду

Д.В. Палео





ОСТРОЗЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

26 жовтня 2020 року

м. Острозь

№ 37-К-А

*Про надання матеріальної допомоги
для вирішення соціально-побутових
питань окремим працівником апарату
суду*



Відповідно до частини другої статті 54 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2016 року № 500, керуючись Положенням про апарат Острозького районного суду Рівненської області, затвердженим рішенням зборів суддів Острозького районного суду Рівненської області від 20 березня 2019 року № 2,

НАКАЗУЮ:

1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати наступним працівникам апарату Острозького районного суду Рівненської області:

- головному спеціалісту з інформаційних технологій Овсійчуку Юрію Вікторовичу;
- секретарю судових засідань Гичиновській Яні Василівні;
- секретарю судових засідань Клімович Ользі Олександрівні;
- секретарю судових засідань Самолюку Анастасію Володимировичу;
- секретарю судових засідань Войтко Алліні Геннадіївні;
- консультанту суду Далерко Євгенії Олександрівні;
- старшому секретарю суду Ковалювій Надії Яківні;
- секретарю суду Бондарчук Любові Володимирівні;
- секретарю суду Сімчук Галіні Василівні;
- судовому розпоряднику Колтошок Тетяні Георгіївні.

2. Копію цього наказу напіслати до відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області, у день його видавня.

- Підстава:**
1. Заява Овсїянчука Ю.В. від 26.10.2020 року.
 2. Заява Гринюк Я.В. від 26.10.2020 року.
 3. Заява Клімович О.О. від 26.10.2020 року.
 4. Заява Самолюк А.В. від 26.10.2020 року.
 5. Заява Вейтко А.Г. від 26.10.2020 року.
 6. Заява Дадерко Є.О. від 26.10.2020 року.
 7. Заява Кондольова Н.Я. від 26.10.2020 року.
 8. Заява Бондарчук Л.В. від 26.10.2020 року.
 9. Заява Сімчук Т.В. від 26.10.2020 року.
 10. Заява Колтопак Т.Г. від 26.10.2020 року.
 11. Погодження в установленому порядку.

В.о. керівника апарату суду



Т.М. Мельниченко



УКРАЇНА

Сарненський районний суд
Рівненської області

НАКАЗ

26 жовтня 2020 року

м. Сарни

№ 39-К А

Про надання матеріальної
допомоги на вирішення соціально-
побутових питань



Відповідно до п.2 ст.54 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, Положення про преміювання та матеріальне забезпечення суддів та працівників апарату Сарненського районного суду Рівненської області», затвердженого наказом №12-Од А від 19.08.2016 року, постанов Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 року № 500 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань», від 12.02.2020 року № 72 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 №358»,-

НАКАЗУЮ:

Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати:

старшому секретарю суду – Копицькій Галині Миколаївні;

секретарям суду:

Потерайко Галині Євгенівні;

Шудько Яні Сергіївні;

Медведчук Світлані Олександрівні;

Лавренчук Валентині Анатоліївні;

секретарям судових засідань:

Кудиній Альоні Романівні,

Вознюк Маргариті Володимирівні,

Калчилак Оксані Ігорівні,

Мороз Юлії Максимівні,

Гирасюк Ользі Михайлівні;

судовим розпорядникам:

Тещуку Іллі Володимировичу,

Макаренка Людмилі Іванівні;

Handwritten signature/initials

консультанту суду - Степанюк Ярославу Олександровичу,
головному спеціалісту з інформаційних технологій - Кристинському Олегу
Валерійовичу,
архіваріусу суду - Власюк Людмилі Герасимівні.

Підстава: Заяви працівників апарату, погодження в
установленому порядку.

Керівник апарату Східного районного суду
Рівненської області



С.С.Чернишова

Заявлено в суді прокурором І.М.
Макаренко А.І.
36 10 2020
Попенко Т.С.
Сторенко А.Ф.
Віжманський Р.В.
Власюк Л.Г.



Рокитнівський районний суд
Рівненської області

НАКАЗ

26 жовтня 2020 року

смт. Рокитне

№ 28-к (а)

Про надання матеріальної
допомоги для вирішення
соціально-побутових питань



Відповідно до статті 54 Закону України "Про державну службу" від 10 грудня 2012 року № 889-VII, постанови Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Порядку надання дозвіленим службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань» від 8 серпня 2016 р. № 500,

НАКАЗУЮ:

Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати:

- Герлійчук Тетяні Олександрівні - секретарю судового засідання,
- Янковській Галіні Іванівні - секретарю судового засідання,
- Колодич Юлії Василівні - секретарю судового засідання,
- Качановській Оксані Федорівні - секретарю судового засідання,
- Лозян Людмилі Олександрівні - консультанту суду,
- Алімамедовій Ельмірі Ібраїмівні - старшому секретарю суду,
- Богданцю Івану Миколайовичу - головному спеціалісту з ІТ.

- Щепова:** 1. Залив Герлійчук Т.О., Янковської Г.І., Колодич Ю.В.,
Качановської О.Ф., Бугайчука С.М., Алімамедової Е.І., Лозян
Л.О., Богданця І.М. від 26.10.2020 р.
2. Підготувати з установчим порядку.

Голова комісії з реорганізації (з.в.в.):
Рокитнівського районного суду
Рівненської області

Т.Г.Вершинька

**Наданий
послуг**

територіальне управління Державної судової адміністрації
України в Рівненській області
33024, м. Рівне, вул. Симона Петлюри, 10
код ЄДРПОУ 26259988
Регістраційний рахунок UA648201720343161001100010559
в Державна казначейська служба України, м. Київ
МФО банку 820172

Платник

Світлана

Рахунок № 13

від 07 грудня 2020 р.

№	Назва	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ) грн.
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, збереження та/або (в тому числі двосторонній друк)			
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,20	56	123,20
	РАЗОМ			123,20

Всього до сплати: Сто двадцять три гривні 20 копійок

(сума прописом)

Керівник

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)