



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

вул. Гоголя, 316, м. Черкаси, 18015, тел./факс 37-33-41, inbox@ck.court.gov.ua, код ЄДРПОУ 26261092

Ів. М. Іодо № 01-1918/20

Світлана

[foi+request-78747-
befe6c3d@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-78747-befe6c3d@dostup.pravda.com.ua)

Про розгляд запиту від 16.11.2020

Шановна пані Світлано!

На Ваш запит стосовно надання інформації Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Черкаській області у межах повноважень повідомляє.

Стосовно питань 2 та 5 запиту

Встановлення премії працівникам Територіального управління Державної судової адміністрації України у Черкаській області здійснюється відповідно до Положення про преміювання державних службовців Територіального управління Державної судової адміністрації України у Черкаській області, затвердженого наказом Територіального управління Державної судової адміністрації України у Черкаській області від 25 квітня 2018 року № 22-ОД, наказів Територіального управління Державної судової адміністрації України у Черкаській області з урахуванням наявної економії фонду оплати праці, як зокрема передбачено частиною шостою статті 52 Закону України «Про державну службу», та враховуючи норми абзацу четвертого частини третьої статті 50 Закону України «Про державну службу» щодо обмеження загального розміру премії, передбачених пунктом 2 цієї частини, які може отримати державний службовець за рік, 30 відсоткам фонду його посадового окладу за рік.

Окремого порядку щодо обліку формування, обрахунку чи використання фонду преміювання законодавством не передбачено.

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається працівникам Територіального управління Державної судової адміністрації України у Черкаській області відповідно до законодавства на

підставі наказу Територіального управління Державної судової адміністрації України у Черкаській області, в якому зазначається, зокрема, її розмір.

Відповідно до частини першої статті 51 Бюджетного кодексу України керівники бюджетних установ утримують чисельність працівників, військовослужбовців, осіб рядового і навчальницького складу та здійснюють фактичні видатки на заробітну плату (грошове забезпечення), включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати (грошове забезпечення), затвердженого для бюджетних установ у кошторисах на відповідний рік.

З огляду на викладене повідомляємо, що запитувана Вами інформація міститься в наказах Територіального управління Державної судової адміністрації України у Черкаській області на 4 аркушах.

Додаток: на 4 аркушах.

З повагою
начальник управління



Є. Пристрома



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

25.02.2020

м. Черкаси

№ 10 - о

*Про надання матеріальної допомоги
для вирішення соціально-побутових
питань працівникам ТУ ДСА
України у Черкаській області*

Відповідно до ст. 54 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 № 500 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань», підпункту 7.4 пункту 7. Положення про територіальне управління Державної судової адміністрації України у Черкаській області, затвердженого Головою ДСА України 25 вересня 2015 року та листа ДСА України від 24.02.2020 № 11-3713/20

НАКАЗУЮ:

1. Надати працівникам ТУ ДСА України у Черкаській області, за списком (додаток № 1 до цього наказу), матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.
2. Начальнику відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА України у Черкаській області Гапоненко Н.М. забезпечити виконання цього наказу.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: заяви працівників ТУ ДСА України у Черкаській області, погодження в установленому порядку, лист ДСА України від 24.02.2020 № 11-3713/20.

Начальник управління

Є. Пристрома

Григоренко Т.М.
Для виходу в р.с.о.п.
25.02.2020



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДСА України

вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601, тел.: (044) 277-76-86, факс: (044) 277-76-11,
e-mail: inbox@court.gov.ua, web: <http://www.dsa.court.gov.ua>, код ЄДРПОУ: 26255795

24.02.2020 № 14-3713/20
на № _____ від _____

Начальникові Територіального
управління Державної судової
адміністрації України
у Черкаській області


Пристромі Є. В.

*Про виплату матеріальної допомоги
для вирішення соціально-побутових питань*

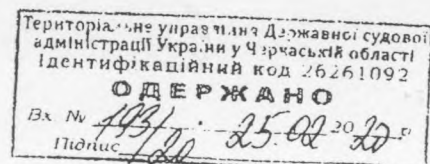
Шановний Євгене Вікторовичу!

Відповідно до статті 54 Закону України "Про державну службу" та подання Територіального управління ДСА України у Черкаській області від 19 лютого 2020 р. № 04-314/20 ДСА України погоджує виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати начальникові Територіального управління Державної судової адміністрації України у Черкаській області Пристромі Євгену Вікторовичу в межах фонду оплати праці зазначеного Територіального управління на 2020 рік.

З повагою
В. о. Голови


Л. Гізатуліна

Ціпінський (044) 277 76 48



Додаток №1 до наказу
ТУ ДСА України
у Черкаській області
№ 10 -о від 25.02.2020

Список

працівників ТУ ДСА України у Черкаській області щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально побутових питань .

- Пристрома Євген Вікторович - начальник управління ТУ ДСА України у Черкаській області;
- Борисенко Анжеліка Миколаївна - головний спеціаліст сектору організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики;
- Гапоненко Наталія Михайлівна - начальник відділу планово-фінансової діяльності бухгалтерського обліку та звітності;
- Григор'єва Олена Юріївна - головний спеціаліст із забезпечення договірної та позовної роботи.
- Клім Валерій Мар'янович - головний спеціаліст відділу планово-фінансової діяльності бухгалтерського обліку та звітності;
- Кривошей Людмила Петрівна - головний спеціаліст по роботі з персоналам;
- Кривошей Марина Миколаївна - головний спеціаліст відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;
- Тараненко Ірина Валентинівна - провідний спеціаліст відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;
- Літус Наталія Геннадіївна - головний спеціаліст відділу планово-фінансової діяльності бухгалтерського обліку та звітності;
- Склярєнко Тетяна Миколаївна - головний спеціаліст по роботі з персоналам;
- Соловійова Ольга Олександрівна – головний спеціаліст сектору з питань управління об'єктами державного майна;
- Хандусь Інна Олександрівна - головний спеціаліст відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;
- Шаврацька Галина Володимирівна - головний спеціаліст по роботі зі зверненнями та доступу до публічної інформації;
- Шендрик Віктор Григорович - завідувач сектору з питань управління об'єктами державного майна.



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

21.10.2020

м. Черкаси

№ 79 - о

*Про надання матеріальної допомоги
на вирішення соціально-побутових
питань Марченко Т. В.*

Відповідно до ст. 54 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 № 500 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань», підпункту 7.4 пункту 7 Положення про територіальне управління Державної судової адміністрації України у Черкаській області, затвердженого Головою Державної судової адміністрації України від 25 вересня 2015 року,

НАКАЗУЮ:

1. Надати **Марченко Тетяні Вікторівні**, головному спеціалісту сектору з питань управління об'єктами державного майна матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.
2. Головному спеціалісту по роботі з персоналом (Скляренко Т. М.) довести цей наказ до відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА України у Черкаській області (Гапоненко Н.М.).
3. Начальнику відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА України у Черкаській області (Гапоненко Н.М.) забезпечити виконання цього наказу.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: заява Марченко Т.М., погодження в установленому порядку.

Начальник управління

Є. Пристрома