


ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом управління
комунальної власності міста
виконкому Криворізької
міської ради
№ 156/чм
від 20.10 2016 р.

Начальник управління



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ФАРМАЦІЯ»

КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код 01976387

м. Кривий Ріг

2016 рік

-3-

структурний підрозділ, затвердженого у відповідності з вимогами даного Статуту.

- 1.10. Структура Підприємства, штатний розпис, склад структурних підрозділів, спеціалізація, їхні показники затверджуються директором Підприємства.
- 1.11. Підприємство має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права та несе обов'язки.
- 1.12. Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства перед третіми особами, рівно як Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.
- 1.13. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Криворізької міської ради, розпорядженнями Криворізького міського голови, наказами управління охорони здоров'я виконкому Криворізької міської ради, чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.14. Підприємство здійснює військовий облік та бронювання військовозобов'язаних.
- 1.15. Назва Підприємства та його юридична адреса мовами:
українською:
повна – Комунальне підприємство «Фармація» Криворізької міської ради;
50065, Дніпропетровська область,
м. Кривий Ріг, вул. Вадима Гурова, 35

скорочена – КП «Фармація» КМР;
50065, Дніпропетровська область,
м. Кривий Ріг, вул. Вадима Гурова, 35

англійською:

full name - Communal enterprise «Pharmacy», Kryvyi Rih city Council,
50065, Dnipropetrovsk region,
Kryvyi Rih, str. Vadim Gurov, 35

short name - CE «Pharmacy» KCC,
50065, Dnipropetrovsk region,
Kryvyi Rih, Vadim Gurov, 35

- 2 -

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне підприємство «Фармація» Криворізької міської ради (далі - Підприємство) створено Криворізькою міською радою шляхом реорганізації (перетворення) Державного комунального підприємства «Фармація» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського та Цивільного кодексів України.
- 1.2. Підприємство зареєстровано рішенням виконкому Криворізької міської ради №161 від 15.04.1998 як комунальне підприємство «Фармація». Статут у новій редакції зареєстровано 30.11.2004 (номер запису 12271050001001045).
- 1.3. Підприємство є правонаступником комунального підприємства «Фармація».
- 1.4. Власником майна Підприємства є територіальна громада міста Кривого Рогу в особі Криворізької міської ради.
- 1.5. Підприємство у своїй діяльності підконтрольне Власнику, підзвітне уповноваженому органу управління, яким є управління охорони здоров'я виконкому Криворізької міської ради.
- 1.6. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правом юридичної особи та здійснює діяльність з метою задоволення громадських потреб та отримання відповідного прибутку.
- 1.7. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові, валютні та інші в рахунки, передбачені законодавством, в установах банків для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових та касових операцій відповідно до Правил, які встановлені Національним Банком України, має круглі печатки, кутові штампи та інші штампи зі своєю назвою та іншими необхідними реквізитами, фірмовий бланк.
- 1.8. Для виконання своїх структурних завдань Підприємство, за згодою Власника, має право створювати аптеки, аптечні пункти, творчі групи, лабораторії, майстерні, склади, аптечні бази та склади, цехи, крамниці та інші підрозділи як на території України так і за її межами. Положення про структурні підрозділи Підприємства затверджується директором Підприємства.
- 1.9. Структурні підрозділи Підприємства не є самостійними юридичними особами, і здійснюють свою діяльність на підставі Положення про

-4-

- 1.16. З моменту реєстрації цього Статуту втрачає чинність Статут, зареєстрований 24.07.2006 (номер запису 12271050002001045).

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1 Основною метою діяльності Підприємства є здійснення господарської діяльності, спрямованої на соціально-економічний розвиток України та забезпечення самофінансування і отримання прибутку від виробничої діяльності; забезпечення лікарськими засобами та виробами медичного призначення, предметами санітарії і гігієни, хімічними реактивами та супутніми товарами населення, лікувально-профілактичні та інші заклади, підприємства та організації міста через аптечну мережу Підприємства.
- 2.2 Відповідно до своєї мети Підприємство здійснює такі види діяльності:
 - 2.2.1 оптова та роздрібна торгівля лікарськими засобами, фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;
 - 2.2.2 виробництво лікарських засобів, основних фармацевтичних продуктів, фармацевтичних препаратів і матеріалів, оптова та роздрібна торгівля лікарськими засобами, виготовлення лікарських засобів в умовах аптеки, внутрішньо-аптечний контроль лікарських форм та їх реалізація;
 - 2.2.3 придбання, виготовлення, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів (списку №1 таблиці II та списку №1 таблиці III), психотропних речовин (списку №2 таблиці II та списку №2 таблиці III), прекурсорів (списку №1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;
 - 2.2.4 роздрібна та оптова торгівля лікарськими засобами, спиртом етиловим медичним, лікарськими рослинами, виробами медичного призначення, медичним обладнанням, ортопедичними товарами, оптикою, виробами медичної техніки, косметичними товарами та туалетними принадлежностями в спеціалізованих магазинах, парфумними та косметичними товарами препаратами ветеринарії, мінеральною водою;
 - 2.2.5 закупка, реалізація, товарообмін (оптова, роздрібна, комісійна, консигнаційна торгівля) медичних товарів, сировини, напівфабрикатів, технологічного та іншого обладнання, нових технологій, хіміко-фармацевтичних товарів на вітчизняному та закордонному ринках;
 - 2.2.6 заготівельні операції;

- 2.2.7 торгівельно-закупівельна та постачально-збутова діяльність, укладення договорів, посередницькі послуги при купівлі-продажу товарів народного споживання;
- 2.2.8 реалізація комплексних заходів з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту;
- 2.2.9 проведення наукової, науково-технічної, навчальної діяльності, маркетингових досліджень, консультацій з питань комерційної діяльності, фінансів і управління з суб'єктами господарської діяльності, як в Україні так і за її межами;
- 2.2.10 організація та здійснення всіх видів вантажних перевезень по Україні і міжнародних із застосуванням власного та невластного автотранспорту, інший пасажирський наземний транспорт;
- 2.2.11 розробка, постачання, реалізація програмного та технічного забезпечення для обчислювальної техніки та створення інформаційних технологій;
- 2.2.12 надання комерційно-інформаційних, маркетингових та торгівельно-посередницьких послуг;
- 2.2.13 благодійна і спонсорська діяльність, надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання;
- 2.2.14 організація складського господарства, постачальних, транспортно-експедиційних послуг юридичним та фізичним особам;
- 2.2.15 здійснення рекламно-видавничої та інформаційної діяльності;
- 2.2.16 надання консультативних послуг з питань кадрового діловодства організації діяльності аптечних закладів усіх форм власності, охорони праці, маркетингові послуги, підготовка кадрів (стажування) на договірних умовах;
- 2.2.17 надання та організація баз проведення практики студентів вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації;
- 2.2.18 організація контролю за якістю лікарських засобів;
- 2.2.19 надання послуг з забезпечення фармацевтичною інформацією, надання інших допоміжних комерційних послуг, інформаційних

- 2.5 Відповідно до цілей своєї діяльності Підприємство:
 - 2.5.1 вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами (у тому числі закордонними) на договірній основі;
 - 2.5.2 визначає на договірній основі виробничо-господарські, фінансові та інші взаємовідносини з Власником;
 - 2.5.3 формує на договірній основі тимчасові трудові колективи для виконання конкретних замовлень, залучає до їх участі в діяльності Підприємством окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму. Самостійно визначає розміри та порядок оплати праці, у відповідності з чинним законодавством України;
 - 2.5.4 самостійно планує і здійснює господарську діяльність.

3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 3.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Господарського кодексу України та Статуту, на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та участі в управлінні трудового колективу.
- 3.2. Керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за контрактом згідно з чинним законодавством України та діючим у місті Порядком. Директор в своїй діяльності підконтрольний Власнику, підвітний уповноваженому органу управління, у межах визначених чинним законодавством України, Статутом Підприємства та контрактом.
- 3.3. Директор Підприємства самостійно вирішує всі питання стосовно діяльності Підприємства, організує його роботу, визначає повноваження адміністрації Підприємства.
- 3.4. Директор діє від імені Підприємства без доручення, є представником інтересів Підприємства в усіх установах, організаціях незалежно від форм власності, розпоряджається за згодою Власника майном Підприємства, укладає угоди, в тому числі трудові, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки згідно з чинним законодавством України, розпоряджається коштами, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства, затверджує

- послуг, консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- 2.2.20 організація пунктів прокату виробів медичного призначення, предметів санітарії та гігієни, виробів і предметів особистого вжитку;
- 2.2.21 надання невиробничих видів побутового обслуговування, у тому числі доставка товарів додому за готівку, послуги автостоянки;
- 2.2.22 ведення зовнішньоекономічної діяльності, іншої діяльності у сфері охорони здоров'я;
- 2.2.23 будівництво, розширення та реконструкція діючих підприємств, забезпечення їх обладнанням, засобами механізації, транспорту та зв'язку з метою збільшення конкурентно-спроможної продукції з наступною реалізацією, як на ринку України, так і за її межами;
- 2.2.24 здійснення сумісної, інвестиційно-господарської діяльності, діяльності з вітчизняними юридичними та/або фізичними особами;
- 2.2.25 купівля та продаж споруд, будівель, автотранспорту, приміщень з метою забезпечення потреб Підприємства;
- 2.2.26 надання в оренду і експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 2.2.27 організація ярмарок, виставок-продажу, аукціонів, в тому числі за кордоном;
- 2.2.28 здійснення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та підрядних робіт;
- 2.2.29 дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки, діяльність у сфері зв'язків з громадськістю.
- 2.3 Підприємство може здійснювати інші види діяльності не заборонені чинним законодавством України. Окремі види діяльності здійснюються Підприємством на підставі ліцензій (дозволів), що отримуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 2.4 Продукція, що реалізується Підприємством, повинна відповідати діючим стандартам, а умови транспортування, зберігання і реалізації товарів-діючим нормам та правилам.

- внутрішні акти Підприємства та Положення про структурні підрозділи Підприємства, вирішує інші питання діяльності Підприємства.
- 3.5. Директор самостійно затверджує структуру управління та штатний розпис Підприємства у межах нормативної чисельності, визначає функціональні обов'язки посадових осіб та затверджує посадові та службові інструкції для всіх працівників Підприємства, видає накази, затверджує Положення про оплату праці.
- 3.6. Заступник директора Підприємства, головний бухгалтер, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів, а також головні, провідні та інші фахівці та працівники призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.
- 3.7. Власник не має права втручатися в оперативну діяльність директора Підприємства.
- 3.8. Директор Підприємства є керівником цивільного захисту Підприємства, в цих питаннях діє згідно з Кодексом ЦЗ України і рішення виконкому Криворізької міської ради та облдержадміністрації, організовує заходи з цивільного захисту Підприємства.
- 3.9. Трудовий колектив Підприємства становлять всі працівники, які беруть безпосередню участь в господарській діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, регулюючих трудові відносини працівника з Підприємством.
- 3.10. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами працівників, та їх виборним органом – профспілковим комітетом, який представляє інтереси трудового колективу.
- 3.11. Трудовий колектив Підприємства:
 - 3.11.1 розглядає і затверджує проект Колективного договору;
 - 3.11.2 розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу, створення на своїй конференції органу для переходу на оренду і приватизації Підприємства;
 - 3.11.3 бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці.
- 3.12. Загальні збори трудового колективу є повноважними, якщо на них присутні більше половини членів трудового колективу. Рішення

приймаються голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на зборах.

- 3.13. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю представників трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у Колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
- 3.14. Право укладання Колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТА

- 4.1 Для здійснення статутної діяльності Власник наділяє Підприємство майном на праві господарського відання з обмеженням правомочності розпорядження окремими видами майна за згодою Власника або уповноваженого ним органа. Право оперативного управління оформлюється відповідним договором між уповноваженим органом управління та Підприємством. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до мети діяльності Підприємства, передбаченої цим Статутом, згідно з чинним Законодавством України.
- 4.2 Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Кривого Рогу.
- 4.3 Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
- 4.4 Підприємство за згодою Власника може здійснювати відчуження (продаж, списання, передачу на баланс третім особам та інше) переданих йому основних засобів. Підприємство відповідає перед Власником за збереження та ефективне використання всього майна.
- 4.5 Майно Підприємства може поповнюватись за рахунок матеріально-технічних та грошових внесків, які надані йому Власником, або за рахунок коштів Підприємства. Майно придбане за рахунок амортизаційних відрахувань або за рахунок цільових коштів Власника є комунальною власністю міста.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

- 5.1. Працівники Підприємства мають права і обов'язки, користуються пільгами відповідно до чинного законодавства України, Колективного договору і цього Статуту.
- 5.2. Директор Підприємства, у відповідності з чинним законодавством України, затверджує форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених Колективним договором.
- 5.3. Підприємство гарантує та забезпечує оплату праці працівникам не нижче офіційно встановленого державного мінімального розміру гарантує та забезпечує умови праці та соціальний захист відповідно до чинного законодавства України. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства обумовлюються в Контракті.
- 5.4. Оплата праці працівників визначається трудовим договором (контрактом) та залежить від особистого трудового внеску кожного працівника та прийнятої форми і системи оплати праці на Підприємстві.
- 5.5. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть бути встановлені інші пільги, передбачені Колективним договором.
- 5.6. Директор Підприємства своїм наказом створює службу охорони праці та забезпечує функціонування системи управління охороною праці.
- 5.7. Підприємство самостійно перераховує у встановленому порядку та розмірах обов'язкові відрахування, передбачені чинним законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1 Підприємство має право:

- 6.1.1 самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- 6.1.2 на обробку бази персональних даних з метою оформлення відповідних документів для забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері охорони здоров'я;

- 4.6 Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також фізичним особам нежитлові приміщення, відповідно до чинного законодавства України.
- 4.7 Джерелами формування майна Підприємства є:
 - 4.7.1 грошові та матеріальні внески Власника;
 - 4.7.2 доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
 - 4.7.3 кредити банків та інших кредиторів;
 - 4.7.4 капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
 - 4.7.5 безкоштовні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - 4.7.6 придбання майна інших підприємств, організацій та окремих громадян
 - 4.7.7 іншого майна, набутого на підставах, не заборонених чинним законодавством України.
- 4.8 Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.
- 4.9 Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в добровільному порядку або за рішенням суду.
- 4.10 Зобов'язання перед державним бюджетом Підприємство здійснює самостійно. Прибуток після виконання зобов'язань перед бюджетом, контрагентами та Власником залишається в розпорядженні Підприємства.
- 4.11 За рахунок прибутку, який залишається в розпорядженні Підприємства, можуть формуватися фонди, згідно з затвердженими Підприємством нормативами та чинним законодавством України.
- 4.12 Грошові кошти з рахунку Підприємства можуть зніматися тільки з його дозволу. Безакцітне списання коштів дозволяється тільки у випадках, прямо передбачених законодавчими актами України.

- 6.1.3 реалізувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності Підприємства, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за фіксованими, регульованими цінами;
- 6.1.4 здійснювати в установленому порядку ділові контакти в Україні та за кордоном з українськими, іноземними юридичними та фізичними особами;
- 6.1.5 здійснювати власну господарську діяльність, будівництво, реконструкцію, придбання та продаж, відчуження, списання, оренду рухомого і нерухомого майна у відповідності з нормами чинного законодавства України;
- 6.1.6 укладати, як в Україні, так і за кордоном, різного роду угоди, в тому числі купівлі-продажу, обміну, оренди, підяду, перевезення, комісії, збереження, спільної діяльності, та інші юридичні акти в межах своєї компетенції з підприємствами, закладами, установами, організаціями, фірмами та фізичними і приватними особами;
- 6.1.7 створювати підрозділи (відкривати аптеки, аптечні пункти), філіали та представництва, необхідні для господарської діяльності, в тому числі по контролю якості виготовленої продукції та здійснювати керівництво такого контролю;
- 6.1.8 на добровільній основі вступати в союзи, господарські асоціації, товариства, концерни та інші об'єднання;
- 6.1.9 виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському та інших судах;
- 6.1.10 займатися придбанням продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, продуктів харчування, необхідних для його діяльності;
- 6.1.11 приймати на роботу та залучати в якості консультантів на договірній основі, як організації, так і громадян України та інших держав;
- 6.1.12 одержувати кредити, в тому числі в іноземній валюті, в комерційних та спеціалізованих банках, відповідно до встановленого порядку, згідно з чинним законодавством України;
- 6.1.13 здійснювати за рахунок своїх та позикових коштів фінансування проектів, які б відповідали напрямкам діяльності;

6.1.14 визначати розцінки на роботи та послуги платного характеру, які виконуються, порядок, їх форми, системи оплати праці та правил внутрішнього розпорядку.

6.2 Підприємство зобов'язане:

6.2.1 при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.
Доведені в установленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання;

6.2.2 забезпечувати своєчасну сплату заробітної плати працівникам, податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України, складання статистичних звітів;

6.2.3 здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

6.2.4 здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

6.2.5 створювати необхідні безпечні і нешкідливі умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії і гігієни праці, соціального страхування;

6.2.6 здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

6.2.7 здійснювати заходи з цивільного захисту працюючих;

6.2.8 виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.9 здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

6.2.10 розвивати спеціалізацію аптечної мережі (фіто, гомеопатичні, косметологічні та інші аптеки та відділи);

7.8. Працівники Підприємства підлягають соціальному і медичному страхуванню, соціальному забезпеченню у порядку та за умов, встановлених для працівників і фахівців Підприємства. Підприємство сплачує внески по соціальному і медичному страхуванню, соціальному забезпеченню у порядку і розмірах, які встановлені чинним законодавством України.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І РЕВІЗІЯ В ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює оперативний та поточний облік фінансово-господарчої діяльності, веде бухгалтерську, податкову звітність в установленому порядку. Порядок проведення бухгалтерського та податкового обліку визначається відповідним законодавством України.

8.2. Підприємство в установленому порядку подає Власнику або уповноваженому органу управління звіт про результати своєї діяльності.

8.3. Посадові особи за подання не своєчасної та недостовірної звітності несуть встановлену законодавством дисциплінарну, адміністративну та матеріальну відповідальність.

8.4. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства контролюючими органами, у тому числі органами Власника, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Підприємство організовує архівне зберігання документів, для чого директором Підприємства призначається відповідальна особа. Підприємство укладає угоду з органами державного архіву на предмет архівного збереження та обслуговування.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках передбачених законодавством – за рішенням суду.

9.2. Підприємство ліквідується:

9.2.1 за рішенням Власника;

9.2.2 на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють його діяльність, у разі систематичного або грубого порушення ним чинного законодавства України;

9.2.3 за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;

6.2.11 вдосконалювати форми і методи управління та господарювання, забезпечувати економічне та раціональне використання фонду оплати праці.

6.3 Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно обирає шляхи досягнення Статутних завдань, здійснює виробничо-господарське та фінансове планування своєї діяльності, формування, розміри та форми оплати праці працівників у відповідності з нормативно-законодавчою базою держави.

7.2. Підприємство має право займатись будь-якими видами діяльності, що передбачені Статутом, та не суперечать чинному законодавству України.

7.3. Діяльність Підприємства здійснюється у відповідності з ринковим попитом, соціальними замовленнями, ініціативою та потребами людей, угодами з державними та спільними підприємствами, іншими установами, організаціями.

7.4. Основним, узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.5. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття податків, матеріальних та притриманих до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

7.6. Грошові кошти зберігаються на розрахунковому та інших рахунках в установах державного, спеціалізованих та інших комерційних банків. Касові та рахункові операції проводяться у відповідності до встановлених нормативно-правових правил. Підприємство здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями з підприємствами, організаціями, закладами та громадянами через кредитні установи чи за готівку.

7.7. Підприємство має право використовувати банківські кредити на цілі виробничого та соціального розвитку. Всі питання пов'язані з кредитуванням Підприємства, вирішуються в кредитних установах самостійно за місцем знаходження рахунку, а також в інших кредитних установах.

9.2.4 в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.3 При реорганізації і ліквідації Підприємства звільненням працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4 Власник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Підприємства, зобов'язані негайно, письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до Єдиного державного реєстру відомості про те, що Підприємство перебуває у процесі припинення діяльності.

9.5 Власник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Підприємства, призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення діяльності Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора, тощо) та встановлюють порядок і строки припинення Підприємства відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Комісія виступає в суді від імені Підприємства.

9.6 Комісія або інший орган, що проводить припинення діяльності Підприємства, вміщує в офіційному друкованому виданні повідомлення про його реорганізацію чи ліквідацію та про порядок і строки заяви кредитором претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановленому законодавством строку. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення діяльності Підприємства.

9.7 Комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредитором, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію для затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

9.8 Претензії кредиторів Підприємства задовольняються з майна цього Підприємства. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону. Претензії, що не задоволені через відсутність майна Підприємства, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк, після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії, не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредитором відмовлено, вважаються погашеними. Майно, що залишилося після задоволення претензії кредиторів, розподіляється за рішенням Власника або уповноваженого ним органу.

9.9 Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ СТАТУТУ, ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ


- 10.1 Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації.
- 10.2 При необхідності внесення змін до Статуту, Статут викладається у новій редакції.
- 10.3 У разі розбіжностей умов Статуту з чинним законодавством України Підприємство керується чинним законодавством України.

Погоджено:

Заступник міського голови


О. Катриченко


Заступник міського голови



К. Беліков

**Начальник управління охорони
здоров'я виконкому Криворізької
міської ради**


К. Мурашко


Ухвалено:

**на загальних зборах
трудового колективу
КП «Фармація»
(Протокол №16(4)
від 04.08.2016)**

Протипоровано, пронумеровано та
скріплено печаткою на  аркушах.

Головний спеціаліст відділу реєстру
та виконання майна УКВМ
виконкому міськради