

Затверджено:

**наказом управління
комунальної власності
міста виконкому Криворізької
міської ради**

**№ 1419/18
від «24» 09 2018р.**



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТЕПЛОВИХ МЕРЕЖ

«КРИВОРІЖТЕПЛОМЕРЕЖА»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 03342184

м. Кривий Ріг

2018 рік

1. Загальні положення

- 1.1. Комунальне підприємство теплових мереж «Криворіжтепломережа» (далі – Підприємство) створено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного та Господарського кодексів України.
- 1.2. Відповідно до рішень Дніпропетровської обласної ради від 31.03.2000 №223-10/XXIII та Криворізької міської ради від 25.11.1998 №109 у комунальну власність територіальної громади міста Кривого Рогу прийнято цілісний майновий комплекс Криворізького державного комунального підприємства теплових мереж. Зазначене підприємство було зареєстровано рішенням виконавчого комітету Криворізької міської ради народних депутатів від 13.04.1994 №116(2). У зв'язку зі зміною назви на комунальне підприємство теплових мереж «Криворіжтепломережа» було перереєстровано виконкомом Криворізької міської ради 08.02.2000 (реєстраційний номер 04052169Ю0030180).
- 1.3. Підприємство має майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у відповідних судових інстанціях.
- 1.4. З усіх прав та обов'язків Підприємство є правонаступником Криворізького державного комунального підприємства теплових мереж.
- 1.5. Власником майна Підприємства є територіальна громада міста Кривого Рогу в особі Криворізької міської ради (далі – Власник).
- 1.6. Підприємство підпорядковане та³ підзвітне департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради, яке виконує функції уповноваженого органу управління, у межах наданих повноважень відповідно до Положення про департамент, згідно з чинним законодавством України.
- 1.7. З моменту реєстрації цього Статуту втрачає чинність Статут, зареєстрований 07.08.2018.
- 1.8. Найменування Підприємства:
Повне: Комунальне підприємства теплових мереж «Криворіжтепломережа»;
Скорочене: КПТМ «Криворіжтепломережа».
- 1.9. Місцезнаходження Підприємства: 50000, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, провулок Дежньова, будинок 9.

2. Мета і предмет діяльності

- 2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку в результаті діяльності з виробництва, транспортування, постачання та реалізації теплової енергії, а також надання послуг з централізованого опалення та постачання гарячої води споживачам.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:
 - 2.2.1:
 - виробництво теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії);

- транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами
- постачання теплової енергії;
- придбання теплової енергії, технологічна її переробка і постачання споживачам;
- експлуатація та проведення поточного і капітального ремонтів енергетичного обладнання і теплових мереж;
- установка, монтаж котлів та іншого теплотехнічного обладнання;
- виготовлення котлів, поверхні нагріву, горілочних улаштувань, блоків водопідігрівачів;
- виконання поточного і капітального ремонту трансформаторів, зварювального обладнання, електродвигунів, електрообладнання;
- установка, монтаж, налагодження та сервісне обслуговування приладів обліку і контролю витрат води, газу, тепла і електроенергії;
- приймання на баланс або в експлуатацію теплових мереж, котельних установок вторинного використання тепла та інших виробництв, будинків, споруд незалежно від відомчої належності, а також будівництво нових систем тепlopостачання, джерел електричної і теплової енергії, теплових мереж, розширення, реконструкція, технічне переозброєння виробництва господарським і підрядним способами;
- поточний і капітальний ремонт, а також монтаж газового обладнання котелень, теплових пунктів, теплорозподільчих пунктів і зовнішніх газопроводів;
- виконання вишукувальних та проектних робіт для будівництва, реконструкції і капітального ремонту, обладнання котелень, теплових пунктів, теплових мереж, газопостачання і інших інженерних комунікацій;
- монтаж, приймання і контроль вузлів обліку теплової енергії у споживачів;
- пусконаладжувальні, комплексні та режимні випробування, налагоджувальні роботи на теплотехнічному обладнанні, яке використовує всі види палива, контрольно-вимірювання приладів та теплових мереж;
- проведення комплексних налагоджувальних робіт теплотехнічного обладнання, контрольно-вимірювальних приладів та автоматики теплових мереж;
- купівля та приймання на комісію тепла у сторонніх установ, підприємств та організацій для його реалізації;
- сервісне обслуговування всіх видів котелень, приладів індивідуального обігріву з використанням газу;
- ремонт та технічне обслуговування газопроводів, димовідвідних приладів від газовикористовуючого обладнання. Обстеження, ремонт та чищення димарів, вентиляційних каналів і дахів будинків та споруд, чищення повітропроводів;
- зварювальні, газополум'яні, наплавні, напилувальні і паяльні роботи. Контроль за зварними з'єднаннями;
- роботи в діючих електроустановках;
- роботи із застосуванням ручних електро- і пневматичних машин та інструментів;
- монтаж, ремонт, експлуатація, обслуговування парових турбін та генераторів використовуваних для отримання електричної енергії; їх діагностика та випробування;

2.2.2:

- технічне діагностування котлів та судів, працюючих під тиском і трубопроводів

неруйнівними методами контролю та їх технічне опосвідчення;

- розробка проектно-конструкторської та кошторисної документації;
- виготовлення запасних частин до теплотехнічного обладнання;
- ремонт, експлуатація, монтаж, наладка, випробування електричного обладнання;
- ремонт і технічне обслуговування електророзподільної та контрольної апаратури, а також іншого електричного устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування електророзподільної та контрольної апаратури, а також іншого електричного устаткування;
- ремонт, експлуатація, монтаж, наладка контрольно-вимірювальних приладів автоматики;
- роботи з небезпечними речовинами та інертними газами;
- навчання, перепідготовка та перевірка знань працівників для виконання всіх видів робіт, в тому числі і робіт з підвищеною небезпекою, кваліфікаційне навчання (перепідготовка) при здобутті нової професії для всіх видів робіт згідно з отриманих ліцензій та дозволів;
- технічне діагностування (експертне обстеження), технічне опосвідчення (чергове) котлів, вантажопідіймальних кранів (крім порталних) та машин (лебідки, талі), посудин, що працюють під тиском, трубопроводів пари та гарячої води, теплових мереж:
 - неруйнівний контроль (всіх видів);
 - руйнівний контроль;
 - механічні випробування.

2.2.3:

- виготовлення і ремонт технологічної оснастки, устаткування, інструменту та пристосувань. Ремонт приладів електрообладнання, виготовлення і ремонт інструменту технологічної оснасти;
- виконання робіт, пов'язаних з використанням вантажопідіймної, ґрунтокопальної техніки, автовишки, робіт, пов'язаних з відкачкою води;
- надання послуг з поточного і капітального ремонту автомашин, ремонт, зарядка акумуляторних батарей;
- токарні, вулканізаційні, мідно-жестяні роботи, наклепка гальмових накладок;
- виробництво, закупка та реалізація будівельних матеріалів;
- надання ритуальних послуг робітникам підприємства та населенню;
- збирання, переробка та реалізація вторинних ресурсів;
- послуги по постачанню та збуту;
- інформаційні та консультативні послуги;
- надання послуг по транспортуванню, експедиюванню вантажів різного призначення. Перевезення різноманітних вантажів, пасажирів по території України;
- послуги в галузі розробки та виготовлення різноманітної документації;
- побутові та сервісні послуги;
- послуги по оренді тракторної та автомобільної техніки;
- ремонт, експлуатація, монтаж, наладка телефонного та радіозв'язку;
- роботи в охоронних зонах ліній електропередачі, діючих нафто-, продукто-газопроводів, комунікацій газових промислів, а також споруд на них;

- випробування, налагодження, експлуатація, ремонт і технічне обслуговування об'єктів та приладів, пов'язаних з використанням, виготовленням, переробкою, зберіганням або транспортуванням небезпечних речовин;
- зберігання, експлуатація балонів, контейнерів, цистерн та інших ємностей і стисненими, зрідженими, отруйними, вибухонебезпечними та інертними газами, їх заповнення, спорожнення та ремонт;
- виконання газонебезпечних робіт і робіт у вибухопожежонебезпечних зонах;
- виготовлення та застосування скловати, шлаковати, азбесту, мастики на бітумній основі, перхлорвінілових і бакелітових матеріалів;
- виготовлення та застосування лакофарбових покриттів, ґрунтовок та шпатльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо). Роботи з нанесення протикорозійного ізоляційного покриття;
- обслуговування і ремонт акумуляторних батарей. Гальванічні роботи;
- експлуатація піскоструминних апаратів;
- нанесення бетону, ізоляційних і обмурувальних матеріалів методом забризкування і напilenня;
- огляд, випробування, монтаж, налагодження, ремонт, реконструкція, експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (встановленим переліком) та їх елементів, експертиза з охорони праці промислової безпеки;
- роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камер колекторах, замкнутому просторі (ємностях, боксах, топках, трубопроводах);
- земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій чи під водою;
- роботи верхолазні та на висоті, в тому числі з риштувань, підйомними підвісними колисками, з механічними підіймачами та автомеханічними драбинами;
- будівництво, зведення, монтаж та демонтаж будинків, споруд, а також відновлення та зміцнення їх аварійних частин;
- вантажо-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів;
- такелажні та стропальні роботи. Виготовлення та випробування стропів;
- управління тракторами і самохідним технологічним устаткуванням;
- механічна обробка деревини та металів;
- розвантаження, складання і зберігання сипких металів (насипом і в тарі);
- роботи із застосуванням піротехнічних виробів та інструментів;
- придбання, зберігання та використання прекурсорів.

Окремі види діяльності, передбачені законодавчими актами України, Підприємство має право проводити на підставі спеціального дозволу (ліцензії).

Предметом діяльності Підприємства можуть бути також і інші види діяльності, якщо вони не суперечать чинному законодавству України.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, рішень Криворізької міської ради та її виконкому, цього Статуту, внутрішніх нормативних актів, які не протирічать чинному законодавству України.

3.3. Підприємство, як юридична особа, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах Державної казначейської служби України та банківських

установах, круглі печатки, штампи та бланки зі своїм найменуванням, інші реквізити.

3.4. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4. Статутний фонд

Статутний капітал Підприємства станом на 01.07.2018 складає 196 647 044 (сто дев'яносто шість мільйонів шістсот сорок сім тисяч сорок чотири) грн. 22 коп.

5. Майно та прибуток Підприємства

5.1. Майно Підприємства складається з основних засобів та обігових коштів, а також інших матеріальних цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Майно Підприємства складають основні засоби балансовою вартістю станом на 01.07.2018:

- відновною – 341 458,79 тис. грн.;

- залишковою – 98 045,92 тис. грн.;

та інше майно вартістю:

- відновною – 3 914,78 тис. грн.;

- залишковою – 2 020,11 тис. грн.

5.2. Підприємство розпоряджається та користується майном, закріпленим за ним Власником, на правах господарського відання з обмеженням правочинності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою з Власником або уповноваженим ним органом. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Кривого Рогу і не може бути реквізоване, конфісковане або вилучене будь-якими шляхами без погодження з Власником.

5.3. Підприємство має право продавати, передавати, списувати, обмінювати, надавати під заставу основні засоби за попередньою згодою з Власником або уповноваженим ним органом, згідно з чинним законодавством України, відповідно до діючих у місті Порядків.

5.4. Джерелами формування майна є:

- грошові та матеріальні внески Власника;

- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій, громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Зобов'язання перед бюджетами усіх рівнів Підприємство здійснює самостійно. Підприємство сплачує до загального фонду міського бюджету частину прибутку у розмірі, встановленому нормами чинного законодавства України.

5.6. Прибуток після виконання зобов'язань перед бюджетом, Власником, контрагентами, банками, залишається у розпорядженні Підприємства і використовується згідно з чинним законодавством України.

5.7. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, встановленому Господарським кодексом України, іншими законодавчими актами України.

5.8. Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть зніматися тільки з його дозволу, Власника або уповноваженого ним органу. Безакцептне списання коштів дозволяється тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України. Вилучення у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством України. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

- укладати будь-які договори, прямо незаборонених чинним законодавством України;
- на добровільній основі вступати в союзи, господарські організації та інші об'єднання;
- одержувати від будь-яких фінансово-кредитних установ, банків кредити на договірній основі;
- використовувати у господарській діяльності вільні (договірні) ціни, державні фіксовані ціни та регульовані ціни-гранічні рівні цін або гранічні відхилення від державних фіксованих цін. Вільні ціни визначаються на всі види робіт послуг, за винятком тих, на які встановлено державні ціни.

6.2. Обов'язки Підприємства:

- здійснювати свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України, складання статистичної, податкової та бухгалтерської звітності;
- здійснювати реконструкцію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів та якнайкраще забезпечувати введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї діяльності;
- створювати необхідні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи по вдосконаленню організації праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
- забезпечувати економне та раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки Підприємства;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- вести облік підсумків своєї господарської діяльності;

- нести відповідальність за повноту та своєчасність розрахунків з бюджетом та іншими обов'язковими платежами згідно чинного законодавства України.

6.3. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена згідно з чинним законодавством України.

6.4. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення обліку і достовірності статистичної, податкової та бухгалтерської звітності.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та участі в управлінні трудового колективу. Підприємство самостійно визначає структуру апарату управління та витрати на його утримання.

7.2. Керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду за контрактом та звільняється з неї відповідно до чинного законодавства України та діючого в місті Порядку. У контракті визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін. Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до чинного законодавства України та діючого у місті Порядку.

7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком віднесених Статутом до компетенції інших органів управління Підприємства.

Директор без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства, укладає договори, у тому числі трудові, видає доручення (довіреності), відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, видає накази і вказівки, які обов'язкові для всіх працівників.

7.4. Директор Підприємства є керівником цивільного захисту, діє відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, відповідає за організацію ведення обліку військовозобов'язаних та мобілізаційних заходів.

7.5. Директор призначає своїм наказом за погодженням з Власником головного інженера, головного бухгалтера та заступників директора. Директор забезпечує необхідні умови і призначає відповідальних осіб по охороні праці, за ведення та зберігання трудових книжок. Несе відповідальність перед Власником чи уповноваженим ним органом з питань охорони праці, у встановленому чинним законодавством порядку.

7.6. Власник не має права втручатися в діяльність директора Підприємства.

7.7. Власник може здійснювати свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи.

7.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм відповідно до законодавства. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами або уповноваженим органом. Кожен член трудового колективу

має на зборах один голос. Збори правомочні, якщо на них присутні 3/4 членів трудового колективу Підприємства. Трудовий колектив розглядає і затверджує проект колективного договору, визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг, бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

7.9. На Підприємстві між Власником або уповноваженим ним органом і трудовим колективом або уповноваженим ним органом повинен укладатися колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Вимоги до змісту і порядок укладання колективного договору визначаються законодавством про колективні договори.

8. Наглядова рада

8.1. Наглядова рада – це постійно діючий колегіальний орган управління Підприємства, який з метою забезпечення ефективної та прозорої діяльності Підприємства, захисту інтересів територіальної громади міста Кривого Рогу, у межах своєї компетенції, контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства.

8.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Господарським кодексом України, законами України та іншими нормативно-правовими актами, даним статутом Підприємства та Положенням про наглядову раду комунального унітарного підприємства Криворізької міської ради (надалі за текстом – Положення).

8.3. Діяльність Наглядової ради базується на принципах законності, добровільності, гласності, демократизму та поширює сферу діяльності на Підприємство.

8.4. Наглядова рада підзвітна та підконтрольна Криворізькій міській раді, її виконкому, уповноваженому органу управління Підприємства.

8.5. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

8.5.1 здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням належних Підприємству об'єктів комунальної власності та ресурсів, які знаходяться в його постійному користуванні, за його фінансово-господарською діяльністю;

8.5.2 здійснює аналіз дій керівника щодо управління Підприємством, контроль за виконанням покладених завдань, рішень Криворізької міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови тощо;

8.5.3 уносить пропозиції Криворізькій міській раді, її виконкому, міському голові, уповноваженому органу управління та керівнику Підприємства з питань покращення результатів діяльності Підприємства у вигляді конкретних заходів;

8.5.4 бере участь у складанні опису істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначенні заходів щодо управління такими ризиками;

8.5.5 розглядає фінансові, інші плани (проекти) і показники діяльності Підприємства, у тому числі щодо тендерних закупівель, у разі необхідності вносить пропозиції та зауваження згідно з чинним законодавством України, погоджує їх і здійснює контроль за їх виконанням;

8.5.6 розглядає фінансові звіти Підприємства за квартал, рік та надає у разі необхідності висновки до них;

8.5.7 виступає у разі необхідності ініціатором позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства; обирає аудитора та визначає умови укладання договору; аналізує результати перевірок діяльності Підприємства;

8.5.8 складає піврічний і щорічний звіти за результатами своєї діяльності та надає їх виконкому Криворізької міської ради, уповноваженому органу управління;

8.5.9 вирішує інші питання, що належать до її компетенції, відповідно до чинного законодавства України, Положення, статуту Підприємства та рішень Криворізької міської ради;

8.5.10 зобов'язана негайно інформувати Криворізьку міську раду, її виконком, уповноважений орган управління про погіршення фінансово-економічного стану Підприємства, про невиконання затверджених фінансових, інших планів, про виявлені порушення та зловживання з боку керівного складу Підприємства, про недодержання вимог статуту Підприємства тощо та надавати пропозиції щодо шляхів вирішення цих питань.

8.6. Наглядова рада має право:

8.6.1 отримувати від органів місцевого самоврядування, Підприємства інформацію, необхідну для виконання покладених на неї функцій;

8.6.2 отримувати в установленому порядку фінансові та інші плани (проекти), фінансові звіти Підприємства, уносити пропозиції щодо їх коригування;

8.6.3 брати участь у нарадах, комісіях, засіданнях, переговорах, які проводяться Підприємством;

8.6.4 заслуховувати звіти керівника Підприємства з окремих питань діяльності;

8.6.5 вимагати від керівника Підприємства в будь-який час позачергових звітів про діяльність Підприємства за визначений проміжок часу;

8.6.6 залучати у разі необхідності спеціалістів (суб'єктів оціночної діяльності, аудиторів, економістів, фінансистів, юристів) до аналізу окремих питань діяльності Підприємства;

8.6.7 перевіряти наявність, стан та умови зберігання майна на Підприємстві;

8.6.8 надавати у разі необхідності пропозиції та зауваження, обов'язкові для розгляду керівником Підприємства;

8.6.9 надавати у разі необхідності пропозиції щодо внесення змін до статуту Підприємства;

8.6.10 створювати та ліквідовувати комітети наглядової ради;

8.6.11 надавати пропозиції міському голові, уповноваженому органу управління щодо притягнення до відповідальності керівного складу Підприємства згідно з чинним законодавством України;

8.6.12 надавати пропозиції міському голові щодо звільнення керівника Підприємства в разі прийняття наглядовою радою рішення про невиконання або неналежне виконання ним трудових обов'язків чи умов контракту.

8.7. Наглядова рада не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства, крім випадків, установлених чинним законодавством України та Положенням.

- 8.8. Члени Наглядової ради працюють на громадських засадах (на безоплатній основі). Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.
- 8.9. Наглядова рада для виконання покладених на неї функцій може залучати спеціалістів з окремих галузей в якості експертів з правом дорадчого голосу.
- 8.10. Керівний склад Підприємства зобов'язаний забезпечувати вільний доступ членам Наглядової ради до інформації, пов'язаної з діяльністю Підприємства, у межах, визначених чинним законодавством України, статутом та рішеннями Криворізької міської ради.
- 8.11. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою її голови або на вимогу члена Наглядової ради, а також – на вимогу Криворізької міської ради, її виконкому, уповноваженого органу управління чи керівника Підприємства.
- 8.12. На засіданні Наглядової ради можуть бути присутніми депутати Криворізької міської ради, представники засобів масової інформації, представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу.
- 8.13. На вимогу Наглядової ради в її засіданнях або в розгляді окремих питань порядку денного зобов'язаний брати участь керівний склад Підприємства.
- 8.14. Рішення Наглядової ради оформляються протоколом, який підписує голова та секретар Наглядової ради, у двох примірниках, не пізніше наступного дня після проведення засідання.
- 8.15. Один з примірників передається на зберігання керівнику Підприємства протягом п'яти робочих днів після проведення засідання Наглядової ради, другий – зберігається у секретаря Наглядової ради.
- 8.16. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її повноважень, доводяться до відома виконкому Криворізької міської ради, уповноваженого органу управління, осіб, яких стосуються ці рішення, та інших зацікавлених осіб, у вигляді витягів з протоколів, та оприлюднюються на офіційному сайті Підприємства в мережі Інтернет. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання.
- 8.17. Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до її компетенції (наприклад, комітет з питань аудиту, комітет з питань погодження проекту фінансового плану Підприємства тощо).
- 8.18. Наглядова рада приймає рішення з питань, що належать до компетенції комітетів (у разі їх утворення), на підставі і в межах пропозицій відповідного комітету. У випадку відхилення пропозицій комітету, Наглядова рада обґрунтовує своє рішення.
- 8.19. Члени Наглядової ради, які порушили покладені на них обов'язки, несуть відповідальність у межах та у відповідності до вимог чинного законодавства України.

9. Соціальна діяльність Підприємства

- 9.1. Соціальна діяльність Підприємства регулюється положеннями, відображеними у колективному договорі.

- 9.2. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці. Мінімальний розмір оплати праці, яка робітників Підприємства повинен бути не нижче мінімального розміру оплати праці, яка встановлюється законодавством України.
- 9.3. Підприємство самостійно визначає форми, системи і розмір оплати праці.
- 9.4. Підприємство зобов'язано забезпечити всім робітникам Підприємства належні та безпечні умови праці та нести відповідальність за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності з його вини.
- 9.5. Підприємство самостійно визначає для своїх робітників скорочену тривалість робочого часу, додаткові відпустки, заохочення та інші пільги. Інші питання соціальної діяльності Підприємства обумовлюються у колективному договорі.
- 9.6. Підприємство перераховує в установленому порядку і розмірах відрахування в фонд державного соціального страхування.
- 9.7. Підприємство забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування неповнолітніх, інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту.
- 9.8. Підприємство забезпечує сприятливі умови праці жінок, осіб похилого віку та неповнолітніх.

10. Облік, звітність та ревізія діяльності

- 10.1. Підприємство здійснює первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом. Забороняється вимагати від Підприємства (суб'єкта господарювання) надання статистичної інформації та інших даних, не передбачених законом або з порушенням порядку, встановленого законом.
- 10.2. Підприємство у встановленому порядку подає Власнику або уповноваженому органу департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради звіт про результати своєї діяльності.
- 10.3. Органи державної влади і посадові особи, уповноважені здійснювати державний контроль і державний нагляд за господарською діяльністю Підприємства, зобов'язані здійснювати інспектування та перевірки діяльності Підприємства, неупереджено, об'єктивно і оперативно, дотримуючись вимог законодавства, поважаючи права і законні інтереси Підприємства, як суб'єкта господарювання.
- 10.4. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через тридцять днів після їх закінчення, якщо інше не передбачено законом. Дії та рішення державних органів контролю та нагляду, а також їх посадових осіб, які проводили інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені Підприємством у встановленому законодавством порядку.
- 10.5. Незаконне втручання та перешкоджання господарській діяльності Підприємства з боку органів державної влади, їх посадових осіб при здійсненні ними державного контролю та нагляду забороняються.
- 10.6. Підприємство організовує архівне зберігання документів, для чого директором Підприємства призначається відповідальна особа.

10.7. Підприємство укладає угоду з органами Державного архіву на предмет архівного обслуговування у порядку, встановленому законом.

10.8. Відомості, не передбачені законом, Підприємство надає органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим підприємствам, установам, організаціям на договірній основі або в порядку, передбаченому установчими документами Підприємства.

11. Припинення діяльності підприємства – юридичної особи

11.1. Припинення діяльності юридичної особи – Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника чи уповноважених ним органів або за рішенням суду (господарського суду), згідно з чинним законодавством України.

11.2. Підприємство ліквідується:

- за ініціативою осіб, зазначених у пункті 11.1 цього Статуту;
- у зв'язку із закінченням строку, на який створювалось Підприємство, чи у разі досягнення мети, заради якої його було створено;
- у разі визнання Підприємства в установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом;
- у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених законом.

11.3. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.4. Власник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Підприємства, призначає комісію з припинення діяльності Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлює порядок і строки припинення його діяльності відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України. Ліквідацію Підприємства може бути покладено на орган управління Підприємства. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія виступає в суді від імені Підприємства.

11.5. Власник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Підприємства, зобов'язаний негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про те, що Підприємство перебуває у процесі припинення.

11.6. Ліквідаційна комісія або інший орган, що проводить ліквідацію Підприємства, оприлюднює інформацію про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредитором претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня оприлюднення інформації про припинення діяльності Підприємства. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

11.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, яке ліквідується і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

11.8. Претензії, що не задоволені через відсутність майна Підприємства, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії не звернуться до них з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

11.9. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Власника.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення юридичної особи.

12. Порядок підписання Статуту

12.1. Статут Підприємства повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству.

12.2. Статут Підприємства викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується усіма засновниками (учасниками) або уповноваженими особами.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

О. Катриченко

*Директор департаменту
розвитку інфраструктури
міста виконкому*

Криворізької міської ради

І. Карий

Прошнуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою на 4 аркушах.

Головний спеціаліст відділу реєстру
та використання майна УКВМ
П.І. виконком міськради

А.В. Проводова
ПРОВОДОВА А.В.

