



12

УКРАЇНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15.10.2020 № 1092

м. Івано-Франківськ

Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську

З метою впорядкування паркування в центральній частині міста Івано-Франківська, керуючись ст. ст. 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» та від 02.03.2010 р. № 258 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів», рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 20.12.2018р. № 1432 «Про тарифи на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів», виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську згідно з додатком 1.
2. Погодити примірний договір про обладнання та утримання місць для паркування згідно з додатком 2, умови якого можуть бути змінені, враховуючи конкурсні пропозиції переможця.
3. Оголосити конкурс по лоту № 1 (додаток 3), який провести на умовах, затверджених даним рішенням.
4. Затвердити кошторис витрат та розмір плати за участь згідно з додатком 4.
5. Затвердити склад конкурентної комісії для проведення конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську згідно з додатком 5.
6. Уповноважити управління транспорту та зв'язку Івано-Франківської міської ради (А. Гіглок) на укладення договорів про обладнання та утримання місць для паркування із переможцями конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську.

7. Уповноважити управління транспорту та зв'язку Івано-Франківської міської ради (А. Гіглок) після проведення конкурсу та визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську надати ГУ ДФС в Івано-Франківській області перелік осіб, які уповноважені організувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів.

8. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 12.07.2018р. № 752.

9. Відділу патронатної служби міської ради (В. Дротянко) опублікувати дане рішення в засобах масової інформації.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови М. Вітенка.

Міський голова

Руслан Марцінків



Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради
15.10.2020 № 1092

ПОРЯДОК проведення конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення операторів послуг паркування транспортних засобів на вулицях і дорогах в місті Івано-Франківську (надалі – Конкурс), дата та час проведення якого визначається Уповноваженим органом в оголошенні.

1.2. Порядок розроблено на підставі Податкового Кодексу України (далі – ПКУ), Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», Положення про порядок конкурсного відбору підприємств утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України 11.11.2005 р. №160, Правил благоустрою міста Івано-Франківська, рішення Івано-Франківської міської ради сьомого демократичного скликання від 07.06.2019р. № 107-26 «Про встановлення податків та зборів на території м. Івано-Франківська» та Додатку «Положення про збір за місця для паркування транспортних засобів».

1.3. В цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

– Договір – договір про обладнання та утримання місця для паркування, що укладається за формою, затвердженою Організатором;

– Кваліфікаційні вимоги – вимоги, що ставляться до учасника;

– Конкурсна комісія – орган з проведення Конкурсу;

– Конкурсна документація – комплект документів, визначені вказаним Порядком, які необхідні для участі у конкурсі;

– Лот – один або група майданчиків для паркування, щодо яких за результатами Конкурсу визначається єдиний Оператор;

– Відведені майданчики для паркування – майданчики для паркування, розміщені в межах проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнані відповідно до вимог даного Порядку і Правил дорожнього руху;

– Організатор – виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради;

– Оператор – визначений за результатами конкурсу суб'єкт господарювання, який на підставі Договору здійснює обладнання і утримання майданчика для паркування (паркувальної зони);

– Паркувальна зона – один або декілька майданчиків для паркування;

– Уповноважений орган – управління транспорту та зв'язку Івано-

Франківської міської ради;

– Учасник – юридична або фізична особа-підприємець, яка має намір здійснювати обладнання і утримання майданчиків для паркування (паркувальної зони).

Всі інші терміни вживаються у значенні, визначеному Правилами паркування транспортних засобів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 року № 1342.

1.4. Об'єктом конкурсу є право на надання послуги з платного паркування на майданчиках для паркування (паркувальних зонах).

2. Порядок підготовки Конкурсу

2.1. Для проведення Конкурсу рішенням виконавчого комітету утворюється Конкурсна комісія, до складу якої включаються представники Організатора, Уповноваженого органу, Національної поліції, депутати міської ради, представники громадськості.

2.2. Головою конкурсної комісії призначається представник Організатора.

2.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити представники суб'єктів господарювання, які є Учасниками або які діють на ринку надання послуг з паркування та можуть впливати на прийняття рішень конкурсної комісії.

2.4. Уповноважений орган публікує в засобах масової інформації та на офіційному сайті виконавчого комітету міської ради, не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Конкурсу оголошення, яке повинно містити таку інформацію:

- найменування Організатора;
- найменування об'єктів Конкурсу (перелік Лотів та адреси майданчиків для паркування та паркувальних зон);
- строк подання та адресу, за якою подаються документи на Конкурс;
- місце, дату і час проведення Конкурсу;
- найменування, місцезнаходження, контактні телефони

Уповноваженого органу:

- контактна особа;
- кваліфікаційні вимоги до учасників Конкурсу;
- вимоги щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон;

- способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

- місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.5. Умови проведення конкурсу, затверджені відповідним рішенням є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

2.6. Прийом заяв на участь у конкурсі розпочинається Уповноваженим органом на наступний день після публікації оголошення про його проведення та припиняється за день до дати проведення Конкурсу.

2.7. До проведення конкурсу Учасник може відкликати свою заявку на участь у конкурсі, письмово повідомивши про це Уповноважений орган.

2.8. Вартість участі в Конкурсі (вартість об'єкта Конкурсу) складає 1300 грн., які сплачуються не пізніше як за три дні до дати проведення Конкурсу до цільового фонду бюджету м. Івано-Франківська.

2.9. У разі, коли конкурс не відбувся, унесена його учасниками плата повертається їм, а витрати на підготовку конкурсу відшкодовуються за рахунок його організатора. Якщо ж конкурс відбувся, унесена його учасниками плата не повертається і використовується для покриття витрат, пов'язаних з його підготовкою та проведенням.

3. Подання документів на Конкурс

3.1. Для участі в Конкурсі Учасник подає наступні документи:

1) заява, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності), яка повинна містити:

- повне найменування/ПІП суб'єкта господарювання;
- місцезнаходження/місце реєстрації суб'єкта господарювання;
- усі лоти на які претендує учасник;
- відсоток, який готовий сплачувати щомісяця учасник конкурсу з

коштів, зібраних від надання послуг паркування по лоту (але не менше 10 відсотків):

- термін протягом якого буде забезпечено технічне облаштування зазначених в лоті майданчиків для паркування відповідно до Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 (додаток 1);

- дата складання заяви, підпис уповноваженої особи та печатку (за наявності) учасника;

2) завірена копія паспорту та ідентифікаційного номера фізичної особи-підприємця та завірена копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для фізичної особи-підприємця).

Завірена копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, копія статуту (завірити усі сторінки Статуту), завірена копія наказу про призначення керівника (для юридичної особи);

3) витяг з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, не пізніше 5 робочих днів до подання документів на конкурс;

4) довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (документ повинен бути дійсний на дату подання);

5) інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, яка підтверджує, що відносно учасника не порушено провадження у справі про банкрутство або відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, чинної станом на дату подання конкурсної пропозиції;

6) оригінали довідок з усіх обслуговуючих банків учасника конкурсу про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, чинної станом на дату подання конкурсної пропозиції;

7) довідка про наявність матеріально-технічної бази (власного або орендованого обладнання), необхідного для обладнання та утримання місць для паркування згідно конкурсної пропозиції учасника (складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності));

8) довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації, необхідних для обладнання та утримання місць для паркування згідно конкурсної пропозиції учасника (складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності));

9) довідку про те, що учасник має досвід виконання робіт або елементів (частини) робіт, які можуть стосуватись обладнання майданчиків для

паркування протягом 2015-2020 років (складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності));

10) довідку про те, що учасник займається господарською діяльністю у сфері виконання робіт (щодо будівництва або монтажу та обслуговування, прибирання об'єктів та територій) не менше, ніж 5 років, з визначенням учасником КВЕДів, які включені в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності));

11) завірена копія Балансу (форма №1) учасника за останній звітний період або звітну дату;

12) завірена копія Звіту про фінансові результати (форма №2) за останній звітний період або звітну дату;

13) завірена копія Звіту про рух грошових коштів (форма №3) за останній звітний період або звітну дату (крім суб'єктів малого підприємництва і представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності);

14) завірені учасником копії документів про працевлаштування за трудовим договором або цивільно-правовим договором працівників.

У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати один або декілька з числа вказаних документів, такий Учасник надає інший документ фінансової, облікової та податкової звітності, що засвідчує фінансову спроможність Учасника та лист роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.

Документи, подані Учасником для участі в конкурсі, пронумеровуються, прошнуровуються, підписуються Учасником або уповноваженою особою Учасника із зазначенням кількості сторінок цифрами і словами.

Документи для участі в конкурсі подаються Учасником у закритому конверті (накеті).

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і адреса учасника;
- маркування: "Не відкривати до [вказати дату розкриття, зазначає в оголошенні]";

Якщо конверт не запечатаний або не промаркований відповідно до вищенаведених вимог, уповноважений орган не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозицій.

Учасники подають оригінали або засвідчені в установленому порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

Конкурсна пропозиція подається особисто або наділяється поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження Уповноваженого органу та учасника конкурсу, лот. На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути великими буквами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ».

3.2. Для участі у Конкурсі Учасник подає документи окремо на кожний Лот. Учасник одночасно може подати заяви та відповідні документи для участі на кілька лотів конкурсу.

3.3. Відсутність документів, передбачених в конкурсній документації, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам документації конкурсу.

3.4. Учасник має право звернутися до Уповноваженого органу за роз'ясненнями щодо порядку проведення Конкурсу та отримати їх у письмовій або усній формі.

3.5. Конверти з документами на конкурс реєструються Уповноваженим органом у журналі обліку та не розпечатуються до встановленої та офіційно оголошеної дати.

3.6. Неправильно оформлені конверт або документи, що подаються на Конкурс після встановленого терміну, не приймаються та не реєструються. Уповноважений орган повертає конверт протягом 2-х робочих днів з повідомленням причин повернення.

4. Проведення Конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться конкурсною комісією на наступний день після закінчення строку їх подання у місці та час, передбачені в оголошенні про проведення конкурсу, відкрито, в присутності Учасників або уповноважених ними осіб.

4.2. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності Учасника або уповноваженої ним особи.

4.3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено Конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного Учасника, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.4. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до Учасників за роз'ясненням щодо їх змісту.

4.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

– учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим Конкурсною документацією;

– конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

4.6. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

– неподання конкурсних пропозицій;

– відхилення всіх конкурсних пропозицій.

4.7. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання Конкурсу таким, що не відбувся, Уповноважений орган письмово повідомляє про це всіх його Учасників протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення та організовує підготовку нового конкурсу, а саме: протягом десяти календарних днів.

5. Визначення переможця Конкурсу та укладення Договору

5.1. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні в присутності більше половини її складу.

5.2. Рішення конкурсною комісією приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх членів. У випадку рівного розподілу голосів, голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

5.3. Конкурсні пропозиції оцінюються конкурсною комісією за критеріями, визначеними в додатку 2.

5.4. Переможцем Конкурсу за кожним з Лотів окремо визначається його Учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.5. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами, що брали участь у голосуванні.

5.6. Переможець Конкурсу за кожним з Лотів окремо оголошується на відкритому засіданні Комісії, на яке запрошуються всі Учасники або уповноважені ними особи протягом 10 робочих днів з дня розкриття пропозицій.

5.7. З переможцем Конкурсу за кожним з Лотів протягом п'яти робочих днів після оприлюднення рішення Уповноваженим органом в газеті «Західний кур'єр» укладається Договір строком на п'ять років.

5.8. У випадку, якщо переможець Конкурсу відмовляється від укладання Договору, Договір укладається з Учасником, який посів друге місце за відповідним Лотом.

5.9. У разі, якщо в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір про обладнання та утримання місць для паркування.

Додаток І
до Порядку

Вимоги щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування

1. Майданчики для паркування повинні:

1.1. Бути обладнані паркувальними автоматами з розрахунку не менш, як один автомат на 20 місць для паркування з обох боків уздовж проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та/або інформаційними знаками про можливість і порядок надання послуги «мобільне паркування».

1.2. Мати облаштовані місця (в обов'язі 10 відсотків загальної кількості, але не менш, як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні». Відстань від в'їзду на майданчик для платного паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

2. Встановлені паркомати повинні мати наступні характеристики:

2.1. Паркомат має бути внесений у Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій, друкувати фіскальні чеки за послуги паркування на термоманері, формувати Z-звіти та X-звіти.

2.2. Прийом оплати вартості паркування має здійснюватися купюрами (монетами) та/або банківськими платіжними картами. Додатково можуть використовуватись спеціальні паркувальні картки («Картка іванофранківця»).

2.3. Паркомат має мати зв'язок з системою диспетчеризації - модуль радіоканалу GSM.

2.4. Електроживлення має здійснюватися від електричної мережі змінного струму з напругою 220 В через вбудований лічильник електроенергії та/або акумулятора.

2.5. Паркомат має бути придатним для експлуатації при температурі середовища від -30 до +55°C, з відносною вологістю від 95% при температурі 25°C.

3. Утримання майданчиків для паркування передбачає:

3.1. Наявність відповідних дорожніх знаків, встановлених відповідно до Правил дорожнього руху.

3.2. Нанесення суцільної синьої (блакитної) смуги на проїзній частині і на бордюрі, який відокремлює проїзну частину від пішохідної та її періодичне відновлення.

3.3. Наявність у доступному для ознайомлення користувачів місці інформації українською та англійською мовами про оператора (найменування, адреса, контактні телефони), вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування, способів оплати (готівковий або безготівковий).

3.4. Очищення, миття, відновлення дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), утримання схем розміщення місць для стоянки або паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних або пішохідних огорож (у разі наявності).

3.5. Систематичне очищення території та під'їзних шляхів від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття.

3.6. Свочасне очищення від снігу і криги та обробка їх фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами.

3.7. Забезпечення функціонування систем відеонагляду за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць, яке розташовується на в'їзді (у разі їх наявності).

3.8. Утримання автоматичних установок пожегосигналізації та пожежної сигналізації (у разі їх наявності).

Додаток 2
до Порядку

Критерії оцінки конкурсних пропозицій

Оцінка пропозицій конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську проводиться за наступними критеріями:

Критерій	Оцінка, балів
Відсоток, який готовий сплачувати щомісяця переможець конкурсу з коштів зібраних від надання послуг паркування по лоту (але не менше 10 відсотків)	Кількість балів за критерієм визначається наступним чином. Пропозиції, відсоток якої найвищий, призначається максимально можлива кількість балів 10. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою: $B_{\text{объект}} = \frac{C_{\text{объект}}}{C_{\text{max}}} * 10$, де $B_{\text{объект}}$ - обчислювана кількість балів; C_{max} - найвищий відсоток запропонований до сплати; $C_{\text{объект}}$ - ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється: 10 - максимально можлива кількість балів за критерієм
Термін протягом якого буде забезпечено технічне облаштування зазначених в лоті майданчиків для паркування, відповідно до Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342	до 1 місяця з дати укладення договору з переможцем 10 балів. до 2 місяців 5 балів. більше 2 місяців 2 балів.

Міський голова

Руслан Марцінків

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради
15.10.2020 № 1092

ДОГОВІР
про обладнання та утримання місць для паркування

м. Івано-Франківськ « » 20 р.

Управління транспорту та зв'язку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, в особі _____, яке діє на підставі _____ (надалі - «Уповноважений орган»), з однієї сторони, та в особі _____, який (а) діє на підставі _____, (надалі - «Оператор»), з другої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона») уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Уповноважений орган надає Оператору право на надання послуги з платного паркування на майданчиках для паркування, визначених у додатку до цього договору, а Оператор зобов'язується обладнати та утримувати майданчики для паркування відповідно до Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 р. № 1342, Правил благоустрою міста Івано-Франківська та цього Договору.

1.2. Майданчики для паркування вважаються переданими Оператору з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

2.1. Уповноважений орган зобов'язаний:

2.1.1. Передати Оператору протягом 10 днів з дня підписання договору за актом прийому-передачі майданчик для паркування.

2.1.2. Здійснювати перевірки обслуговування (експлуатації) майданчиків для паркування.

2.2. Уповноважений орган має право:

2.2.1. З метою перевірки виконання умов договору, Правил паркування транспортних засобів, Правил благоустрою міста Івано-Франківська у будь-який час доби здійснювати перевірки та, у разі виявлення порушень, складати відповідний акт.

2.2.2. Дозволити замовнику вносити зміни в односторонньому порядку в схему ОДР І-паркувальної зони та коригувати до 10% площі парковок без погодження з оператором паркування.

2.3. Оператор зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити своєчасне та повне перерахування збору за місяць для паркування транспортних засобів (далі - збір), передбаченого умовами цього договору, законодавством України та нормативними актами міської ради.

2.3.2. Здійснювати власним коштом обладнання майданчиків для паркування обладнанням, дорожніми знаками, нанесенні розмітку, забезпечити утримання майданчиків для паркування відповідно до Вимог щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування (додаються).

2.3.3. Утримувати територію та під'їзні шляхи до майданчика для паркування у належному технічному та санітарному стані.

2.3.4. Використовувати майданчики для паркування виключно за цільовим призначенням.

2.3.5. Повідомляти уповноважені підрозділи Національної поліції про виявлені порушення Правил паркування транспортних засобів.

2.3.6. Надавати роз'яснення користувачам щодо застосування Правил паркування транспортних засобів.

2.3.7. Організовувати навчання персоналу, який обслуговує майданчик для паркування;

2.3.8. Забезпечувати безоплатно персонал, який обслуговує майданчик для паркування, спеціальним одягом з метою забезпечення його безпеки під час виконання службових обов'язків, а також безпеки дорожнього руху.

2.3.9. Забезпечувати належне функціонування технічних приладів (пристроїв) для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування згідно з вимогами Правил паркування транспортних засобів:

2.3.10. Інформувати користувачів послуги «мобільне паркування» про порядок і вартість її надання.

2.3.11. Звільнити майданчики для паркування негайно після припинення дії цього договору.

2.3.12. Виконувати вимоги принципів, направлених Уповноваженим органом за результатами перевірки в порядку, передбаченому цим договором, а також приписи та вимогу спеціально уповноваженого органу міської ради за контролем у сфері благоустрою.

2.4. Оператор має право:

2.4.1. Надавати послуги з платного паркування на майданчиках для паркування виключно за умови обладнання кожного з майданчиків обладнанням, передбаченим Вимогами щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування з урахуванням вимог Правил паркування транспортних засобів.

2.4.2. Самостійно здійснювати діяльність у межах, визначених діючим законодавством і цим договором.

2.4.3. Брати участь у заходах контролю (нагляду, моніторингу) Уповноваженого органу.

3. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ставка збору за місяць для паркування транспортних засобів встановлюється за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності. Розмір ставки збору за місяць паркування встановлюється згідно з Податковим кодексом України та рішення міської ради



3.2. Розмір суми збору може бути переглянутий у разі зміни загальної площі місць для паркування, зміни ставок збору за місця для паркування транспортних засобів, змін у діючому законодавстві.

3.3. Грошові розрахунки за цим договором проводяться в національній валюті України.

3.4. Сума збору за місяць для паркування транспортних засобів, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк, за місцезнаходженням об'єкта оподаткування.

3.5. Податкові декларації подаються протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу.

3.6 Відсоток, який готовий сплачувати щомісяця переможець конкурсу з копіїв зібраних від надання послуг паркування (далі - відсоток) по долі становить _____.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПЕРЕВІРКИ ДОТРИМАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

4.1. Сторони згідно з Договором не несуть відповідальності за зобов'язаннями кожної з Сторін перед третіми особами.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання було наслідком форс-мажорних обставин, за умовами повідомлення стороною, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором, протичекну сторону у 2-денний термін.

4.3. Сторони зобов'язані своєчасно, не пізніше 7 робочих днів, повідомляти одна одну про зміни їхніх юридичних адрес та місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, поштових осей сторін договору, установчих документів, зміну форми власності, а також про всі інші зміни, які можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим договором.

4.4. Оператор самостійно несе відповідальність за наявність необхідних дозволів для ведення власної господарської діяльності, пов'язаної з облаштуванням, організацією та експлуатацією майданчиків для паркування, здійсненням розрахунків з юридичними та фізичними особами за паркування автотранспорту, а також за нарахування та сплату податків.

4.5. Виявлені під час перевірок порушення умов Договору (невиконання або неналежне виконання зобов'язань Оператором за цим Договором) фіксуються представником Уповноваженого органу в акті.

Акт складається у 2 (двох) примірниках. Кожен з примірників акта підписується представником Уповноваженого органу, який проводив перевірку та представником Оператора. Представник Оператора має право письмово викласти свої пояснення та зауваження щодо змісту акта. Ці пояснення і зауваження додаються до акту і є його невід'ємною частиною.

4.6. Сторони домовились, що:

- у разі відмови представника Оператора від ознайомлення з актом або від його підписання, представник(и) Уповноваженого органу, який проводив перевірку, робить про це запис в акті;

- один примірник акта передається представнику Оператора чи надсилається поштою за місцезнаходженням (юридичною адресою) Оператора, інший зберігається в Уповноваженого органу;

- не підписаний представником Оператора акт вважається дієним і зберігає юридичну силу у випадку підписання його не менше як двома представниками Уповноваженого органу.

4.7. За результатами перевірки Уповноважений орган направляє Оператору припис про усунення порушень Договору (далі - припис) та встановлює строк для усунення порушень, що не може перевищувати тридцяти календарних днів.

4.8. Оператор зобов'язаний усунути виявлені порушення у строки, вказані у приписі про усунення порушень.

4.9. Після закінчення строку, встановленого для усунення порушень, Уповноважений орган здійснює повторну перевірку усунення порушень.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо невиконання або неналежне виконання зобов'язань є наслідком дії непереборної сили або випадку, тобто надзвичайних і невідтворюваних обставин, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними силами (обставини форс-мажору), а саме: пожежі, повені, землетрусу, страйку, масових безпорядків, війни, рішення органів державної влади або місцевого самоврядування, що роблять неможливим виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

5.2. У випадку виникнення для Сторін подій непереборної сили, строк виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором відкладається на весь час, протягом якого триватиме ця подія непереборної сили.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з _____ року та діє до _____ року.

6.2. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору, яка набирає чинності з моменту належного оформлення і підписання Сторонами, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

6.3. Уповноважений орган має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у будь-якому з наступних випадків:

а) у випадку, якщо Оператор три рази або більше прострочив сплату відсотків та/або збору більше, ніж на 10 (десять) робочих днів;

б) у випадку використання майданчиків для паркування не за цільовим призначенням, їх передачі у користування третім особам;

в) у випадку порушення Оператором умов цього Договору, зафіксованому в порядку, передбаченому розділом 4 Договору.

6.3. Про дострокове розірвання Договору Уповноважений орган направляє Оператору письмове повідомлення не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним на 16 (шістнадцятий) календарний день з дати відправлення повідомлення.

6.4. Оператор має право на розірвання Договору в односторонньому порядку за умови письмового повідомлення Уповноваженого органу про

розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. Договір є розірваним на шістнадцятий календарний день з дати відправлення повідомлення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні даного Договору, у зв'язку з ним або випливають з нього, підлягають вирішенню господарським судом за підсудністю, визначеною чинним законодавством України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, тексти ідентичні.

8.2. Всі додатки та додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони виконані в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками (за наявності). Не можуть бути внесені зміни до договору, що стосуються критеріїв оцінки конкурсних пропозицій, продовження строку дії договору та інших істотних умов договору.

8.3. Пропозиції про усунення порушень, листи-повідомлення про розірвання Договору та будь-які інші листи направляються Уповноваженим органом на адресу, визначену в розділі 9 Договору, та вважаються доведеними до відома Оператора, а Оператор повідомленням у випадку, якщо у Уповноваженого органу є докази відправлення (квитанція про відправлення рекомендованого листа або реєстр про відправлення рекомендованих листів, або відмітки на копії документа про отримання представником Оператора тощо) листів на вказану адресу.

8.4. Сторони зобов'язуються негайно, але не пізніше 7 робочих днів з дати настання відповідних змін письмово повідомляти одна одну у випадку зміни статусу платника податків, адрес та банківських реквізитів Сторони, інших змін, що можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим Договором. У разі ненадання у встановлений строк Стороною повідомлення про зміну адреси, кореспонденція, надіслана на адресу Сторони, визначену в цьому Договорі, вважається надісланою належним чином.

8.5. Кожна із Сторін цього Договору стверджує, що особи які його підписують мають всі передбачені чинним законодавством України та їх установчими документами повноваження на здійснення представництва від імені Сторони без будь-яких обмежень та мають право на підписання цього Договору.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРИН УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН ОПЕРАТОР

Управління транспорту та зв'язку
Івано-Франківської міської ради

Міський голова

Руслан Марчишків

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради
від 15.10.2020 № 1092

Лот 1

Перелік майданчиків для паркування та паркувальних зон, щодо яких
проводиться конкурс з визначення оператора паркування

Адреса майданчика	Кількість паркомісць	м. кв. загальна
Вул. Вовчинецька, 10-34 (від зупинки громадського транспорту до квіткового ринку)	19	306,25
Вул. Грюнвальдська (біля скверу)	15	241,25
Вул. Гаркуші, 8-24	19	308,8
Вул. Сахарова, 28-32	35	497,75
Вул. Сахарова, 34-36	34	484,0
Європейська площа (біля пам'ятника С. Бандері)	21	322,3
Вул. В.Великого, 9-11 (від ТЦ «Фуршет» до зупинки громадського транспорту)	30	429,0

Міський голова

Руслан Маринків



Додаток 4

до рішення виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради

15.10.2020 № 1092

Кошторис витрат та розмір плати за участь у конкурсі

Кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську та розмір плати за участь у конкурсі для учасників конкурсу.

№ з/п	Стаття витрат	Одиниці виміру	Кількість	Орієнтовна ціна, тис. грн.	Орієнтовна вартість, тис. грн.
1.	Підготовка та організація проведення конкурсу (витрати на канцелярські товари, бланки тощо)	X	X	0.5	0.2
2.	Підготовка інформаційних матеріалів для членів конкурсного комітету	X	X	0.1	0.05
3.	Доведення результатів конкурсу до відома учасників	X	X	0.1	0.05
	Всього витрат:				0.3
	Кількість лотів				1
	Вартість об'єкта конкурсу				1.3

Міський голова

Руслан Марцінків

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради
15.10.2020 № 1092

Склад

конкурсною комісією для проведення конкурсу з визначення операторів
паркування в місті Івано – Франківську

- Вітенко Микола Іванович - перший заступник міського голови, голова конкурсною комісії;
- Гіглюк Андрій Васильович - начальник управління транспорту та зв'язку Івано-Франківської міської ради, заступник голови конкурсною комісії;
- Щурик Іван Васильович - начальник відділу організації безпеки руху, телекомунікацій управління транспорту та зв'язку Івано-Франківської міської ради, секретар конкурсною комісії;
- Борщ Володимир Петрович - член ГО «Організація учасників бойових дій, високомобільних десантних військ, підрозділів спеціального призначення, Вільному Воля!» (за згодою);
- Гарасимко Іван Михайлович - депутат міської ради (за згодою);
- Кромкач Надія Олексіївна - начальник управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради;
- Магас Стефан Дмитрович - депутат міської ради (за згодою);
- Макар Микола Іванович -представник ГО "Слід" (за згодою);
- Маланчин Андрій Васильович - головний державний ревізор інспектор Івано-Франківського управління адміністрування податків та зборів з фізичних осіб ГУ ДФС в Івано-Франківській області;
- Слівінській Віталій Васильович - г. в. о. начальника відділу безпеки дорожнього руху УНН в Івано-Франківській області;
- Ткачук Вадим Геннадійович - член ГО «Івано-Франківська міська Асоціація учасників АТО».

Міський голова

Руслан Марцінків