



УКРАЇНА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

вул. Пітерська, 12 м. Київ, 03087
тел. (044) 242 21 71, факс (044) 242 21 70, сайт: <https://solom-osvita.gov.ua/>
e-mail: 2422171@ukr.net, код ЄДРПОУ 37485490

23.10.2020 № 108/31-3445

на № _____ від _____

Анна
foi+request-76928-62969a94
@dostup.pravda.com.ua

В управлінні освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації розглянуто Ваш запит на інформацію від 19.10.2020 № 108-237 (з).

По суті порушених питань надаємо інформацію.

П.1. Посадова інструкція медичної сестри з фізіотерапії – додаток 1.

П.2. На балансі закладу дошкільної освіти № 677 міста Києва обліковуються наступне фізіотерапевтичне обладнання:

- опромінювач ртутно-кварцевий УГН-01 М, дата виробництва - 28.07.2016.

- апарат для приготування киснево-сигментної суміші МІТ – С, дата виробництва – 02.05.2018.

П.3. З 01.09.2020 в штатний розпис закладу дошкільної освіти № 677 введено посаду медичної сестри з фізіотерапії. Станом на 22.10.2020 вищезазначена посада вакантна. Фізіотерапевтичні заходи в закладі не проводяться.

Додаток: на 5 арк. в 1 прим.

В.о. начальника

Віктор УЖИЦЬКИЙ

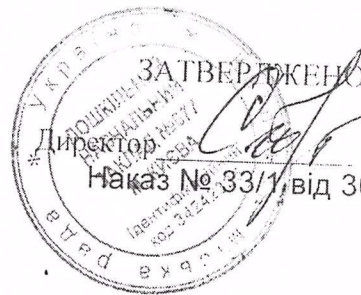
Управління освіти Солом'янської районної в м. Києві
державної адміністрації
Заклад дошкільної освіти № 677

Вул. Виборзька 21а, тел.457-60-78

Посадова інструкція № 57
СЕСТРИ МЕДИЧНОЇ З ФІЗІОТЕРАПІЇ ЗДО № 677



Рубальська Н.Ф.



Стріюк С.С.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 57
медичної сестри з фізіотерапії
(код КП 3231)

1. Загальні положення.

- 1.1. Медична сестра з фізіотерапії призначається на посаду та звільняється директором навчального закладу.
- 1.2. Медична сестра з фізіотерапії дошкільного навчального закладу підпорядковується безпосередньо директору дошкільного навчального закладу і старшій медичній сестрі.
- 1.3. У своїй діяльності медична сестра з фізіотерапії дошкільного навчального закладу керується Законами України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», наказами і розпорядженнями по навчальному закладу, приписами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, іншими нормативними документами, а також статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку дошкільного навчального закладу, цією посадовою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки.

- 2.1. Здійснює реабілітаційні заходи щодо запобігання захворюванням, збереження та зміцнення здоров'я дітей засобами фізіотерапії.
- 2.2. Виконує фізіотерапевтичні процедури за призначенням лікаря.
- 2.3. Усуває за потреби пошкодження фізіотерапевтичної апаратури.
- 2.4. Забезпечує належний санітарно - гігієнічний стан фізіотерапевтичних апаратів та обладнання відповідно до санітарно-епідеміологічних вимог.
- 2.5. Інформує старшу медичну сестру про хід виконання призначень та рекомендацій лікарів-спеціалістів.
- 2.6. Веде необхідну медичну документацію та зберігає її у порядку, встановленому МОЗ і МОН.
- 2.7. Веде консультативно-просвітницьку роботу з педагогами, батьками з питань оздоровлення дітей.
- 2.8. Постійно удосконалює свій професійний рівень.
- 2.9. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності раз на три роки.
- 2.10. Проходить періодичні медичні огляди.
- 2.11. Володіє прийомами реанімації, вміє надати першу допомогу.
- 2.12. Не курить, не вживає алкогольні напої у приміщеннях та на території дошкільного навчального закладу.

2.13. Не перебуває на робочому місці із симптомами інфекційних захворювань.

3. Права.

Медична сестра з фізіотерапії має право:

- 3.1. Отримувати від адміністрації дошкільного навчального закладу сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.
- 3.2. Підвищувати свою професійну кваліфікацію.
- 3.3. Проходити в установленому порядку атестацію на отримання чергової кваліфікаційної категорії.
- 3.4. Знайомитися з документами, що містять оцінку її роботи, давати пояснення стосовно змісту цих документів
- 3.5. У межах своєї компетенції повідомляти адміністрації дошкільного навчального закладу про всі виявлені недоліки в діяльності закладу та вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 3.6. Захищати свої інтереси і права в усіх інстанціях.

4. Відповідальність.

Несе відповідальність за:

- 4.1. Невиконання чи неналежне виконання без поважних причин посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією (у межах, визначених чинним законодавством про працю України).
- 4.2. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності.
- 4.3. Завдання матеріальної шкоди навчальному закладу.
- 4.4. Неналежне виконання вимог, визначених статутом та правилами внутрішнього розпорядку дошкільного навчального закладу.
- 4.5. Недотримання правил і норм охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, виробничої санітарії, передбачених відповідними правилами та інструкціями.

5. Повинен знати:

- 5.1. Вимоги чинного законодавства про охорону здоров'я та нормативні документи, що регламентують діяльність спеціальних навчальних закладів.
- 5.2. Організацію фізіотерапевтичної допомоги.
- 5.3. Права, обов'язки та відповідальність медичної сестри з фізіотерапії.
- 5.4. Основи фізіо- та бальнеотерапії, механізми лікувальної дії бальнеофакторів.
- 5.5. Показання та протипоказання до застосування фізичних факторів.
- 5.6. Механізм дії фізичних факторів, вплив їх на основні патологічні процеси і функції різних органів і систем організму.
- 5.7. Принципи сумісності і послідовності фізичних факторів і процедур.
- 5.8. Правила безпечної експлуатації фізіотерапевтичного обладнання.
- 5.9. Правила оформлення медичної документації.
- 5.10. Сучасну фахову літературу.

6. Кваліфікаційні вимоги.

- 6.1. Медична сестра з фізіотерапії має неповну вищу освіту (молодший спеціаліст) або базову вищу освіту (бакалавр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальністю «Сестринська справа», «Лікувальна справа» або «Акушерська справа». Спеціалізація за фахом «Фізіотерапія». Без вимог до стажу роботи.
- 6.2. Медична сестра з фізіотерапії **II кваліфікаційної категорії** має неповну вищу освіту (молодший спеціаліст) або базову вищу освіту (бакалавр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальністю «Сестринська справа», «Лікувальна справа» або «Акушерська справа». Спеціалізація за фахом «Фізіотерапія». Підвищення кваліфікації. Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) II кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом понад 5 років.
- 6.3. Медична сестра з фізіотерапії **I кваліфікаційної категорії** має неповну вищу освіту (молодший спеціаліст) або базову вищу освіту (бакалавр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальністю «Сестринська справа», «Лікувальна справа» або «Акушерська справа». Спеціалізація за фахом «Фізіотерапія». Підвищення кваліфікації. Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) I кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом понад 7 років.
- 6.4. Медична сестра з фізіотерапії **вищої кваліфікаційної категорії** має неповну вищу освіту (молодший спеціаліст) або базову вищу освіту (бакалавр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальністю «Сестринська справа», «Лікувальна справа» або «Акушерська справа». Спеціалізація за фахом «Фізіотерапія». Підвищення кваліфікації. Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом понад 10 років.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою, професією.

Медична сестра з фізіотерапії дошкільного навчального закладу взаємодіє з :

- 7.1. Старшою медичною сестрою.
- 7.2. Адміністрацією дошкільного навчального закладу.
- 7.3. Педагогічними працівниками.
- 7.4. Лікарями-спеціалістами.
- 7.5. Батьками дітей та особами, які їх замінюють.
- 7.6. Місцевими закладами охорони здоров'я.

Відпустка 31 календарний день

Інструкцію розробила директор _____ С. Стріюк

З інструкцією ознайомлений (а) _____