



ХЕРСОНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 32

ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 01.09. 2020р.

№ 104

Про організацію
додаткових платних послуг
в школі І ступеня

Згідно з п.9 ст.12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з Порядком створення груп подовженого дня у державних та комунальних закладах загальної середньої освіти (наказ МОН України №677 від 25.06.2018р.), Порядком надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами (спільний наказ МОН України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010р. №736/902/758), Постановою Кабінету Міністрів України №796 від 27.08.2010р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», на підставі заяв батьків, договорів про надання додаткових освітніх послуг у закладі освіти, з метою отримання якісних освітніх послуг здобувачами освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати групу подовженого дня в 3г класі, які фінансуються за рахунок батьківських коштів з 01.09.2020 р. по 28.05.2021 р.

2. Затвердити режим роботи групи з 01.09.2020 р. :

- 3-г клас : з 12.40 до 16.10 - понеділок- п'ятниця
з 13.20 до 16.50 - вівторок

4. Залучити до роботи вихователем ГПД вчителя:

3-г клас – Анастасію ВИТИЧАК - з тижневим навантаженням 17,5 годин;

5. Затвердити склад групи подовженого дня поіменно (списки додаються)

3-г клас - 8 учнів

1. Голованов Тимофій

2. Обідець Михайло

- 3.Петях Марія
- 4.Приступ Кирило
- 5.Румянцева Катерина
- 6.Сипітий Максим
- 7.Трофімова Анастасія
- 8.Чирін Ярослав

6.Заступнику директора з навчально-виховної роботи НЕДЕЇЛКОВІЙ Олександрі:

6.1 Оформити відповідні документи в бухгалтерію.

6.2 Контролювати надходження батьківських коштів на спеціальний рахунок згідно обліку відвідування, договору, заяві, квитанціям про оплату, ведення необхідної освітньої документації вихователями ГПД.

7. Централізованій бухгалтерії:

7.1.Нарахувати виплати компенсації вихователям ГПД за відпрацьований час.

7.2. Оплату проводити кожного місяця згідно кошторису з спеціального рахунку, який формується за рахунок батьків.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "В. Педченко".

Володимир ПЕДЧЕНКО