



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

06.04.2006

№ 590

Про затвердження Типових програм навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які здійснюють управління корпоративними правами держави, та посадових осіб господарських товариств

На виконання пункту 11 Плану спільних заходів щодо підвищення ефективності управління державними корпоративними правами в акціонерних товариствах та контролю за фінансовою діяльністю цих товариств, розроблених і затверджених Фондом державного майна України, Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку та Міністерством економіки України на виконання п.2.1 доручення Кабінету Міністрів України від 6.10.05 № 52652/2/1-05 до Постанови Верховної Ради України від 22.09.05 № 2896-IV, та для впорядкування організації та проведення навчальних семінарів з питань корпоративного управління

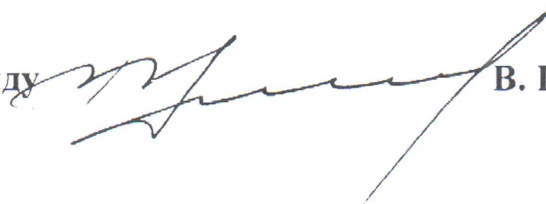
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Типові програми навчання та підвищення кваліфікації для фахівців, які здійснюють управління корпоративними правами держави, та посадових осіб господарських товариств (додаються):

- Типову програму підвищення кваліфікації фахівців, які здійснюють управління корпоративними правами держави;
- Типову програму підвищення кваліфікації голів (членів) ревізійних комісій акціонерних товариств з питань управління корпоративними правами держави;
- Типову програму підвищення кваліфікації голів (членів) спостережних рад акціонерних товариств з питань управління корпоративними правами держави;
- Типову програму підвищення кваліфікації фахівців з управління корпоративними правами держави,
- Типову програму підвищення кваліфікації голів (членів) правлінь та осіб, зарахованих до їх кадрового резерву;
- Типову програму підвищення кваліфікації корпоративних секретарів господарських товариств.

2. Департаменту обліку корпоративних прав держави забезпечити подання цього наказу на публікацію у виданнях Фонду державного майна України у п'ятиденний термін з дня його затвердження.
3. Управлінню офіційних друкованих видань забезпечити опублікування цього наказу у "Державному інформаційному бюлетені про приватизацію" та додатку-газеті "Відомості приватизації".
4. Скасувати дію наказу Фонду державного майна України від 21.03.2005 № 551 "Про затвердження Типових програм навчання та підвищення кваліфікації фахівців з управління корпоративними правами держави".
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший заступник Голови Фонду



В. Петров

Затверджено:

Наказ Фонду державного
майна України

від 06. 04. 2006 р. № 590

**Типова програма підвищення кваліфікації
голів (членів) ревізійних комісій акціонерних
товариств з питань управління
корпоративними правами держави**

ПОГОДЖЕНО:

Департамент вищої освіти Міністерства
освіти та науки України:



“04” 04 ” 2006 р.

Науково-методичний центр вищої освіти

“4” 04 ” 2006 р.

Тема 1. Аналіз проблем корпоративного управління та шляхи їх вирішення.

(3 години)

Стратегія держави у сфері управління корпоративними правами держави. Зміст основних положень корпоративного управління.

Сучасна система актів законодавства, які регулюють відносини корпоративного управління в Україні.

Норми та положення Кодексу корпоративної поведінки

Загальна характеристика корпоративного сектору економіки України.

Проблемні питання управління корпоративними правами та шляхи їх вирішення.

Тема 2. Акціонерне товариство. Порядок створення, установчі документи та органи управління акціонерних товариств (АТ).

(3 години)

Ознаки та види АТ. Способи та особливості створення акціонерних товариств.

Засновники та учасники АТ. Установчі та нормативні документи АТ. Державна реєстрація АТ.

Створення акціонерними товариствами дочірніх підприємств, філій, представництв.

Правове становище холдингових компаній акціонерного типу.

Склад, компетенція та розподіл повноважень органів управління АТ (загальні збори акціонерів, спостережна рада, правління, ревізійна комісія).

Колегіальні та одноосібні виконавчі органи АТ. Порядок формування виконавчих органів. Форми та порядок діяльності виконавчих органів, Документування діяльності виконавчих органів.

Наглядова рада, формування, компетенція. Форми та організація роботи Наглядової ради.

Корпоративний секретар. Місце та роль в структурі органів АТ. Процедура обрання та вимоги до кандидатури на посаду корпоративного секретаря. Організація роботи корпоративного секретаря та її оцінка.

Регулювання статусу органів управління АТ внутрішніми положеннями АТ.

Організація взаємодії органів управління АТ.

Посадові особи АТ Обрання (призначення) та відповідальність посадових осіб АТ.

Конфлікт інтересів посадових осіб АТ.

Врегулювання трудових правовідносин з посадовими особами АТ щодо виконання ними обов'язків (угоди, оплата праці і т.д)

Тема 3. Майнові відносини в акціонерному товаристві

(10 годин)

Статутний капітал акціонерного товариства: визначення, структура та функції. Порядок формування, збільшення та зменшення статутного капіталу акціонерного товариства (1 година)

Доходи та прибуток акціонерного товариства: поняття, джерела формування та порядок розподілу. Формування резервного та інших фондів акціонерних товариств (1 година)

Джерела формування та правовий статус майна акціонерного товариства. Обмеження щодо розпорядження майном товариства, створеного у процесі приватизації та корпоратизації. Порядок здійснення контролю за розпорядженням майном господарських товариств (2 години).

Особливості реалізації, безоплатної передачі, передачі до статутних фондів юридичних осіб, списання, оренди, консервації та розконсервації майна (2 години)

Порядок передачі в оренду майна акціонерних товариств та державного майна, яке знаходиться на балансі акціонерних товариств. Оцінка об'єктів оренди, визначення орендної плати за передане в оренду майно. Контроль за використанням майна, переданого в оренду, та умов договору оренди (2 години).

Прибуткова реалізація майна підприємств-боржників

Запобігання відчуження майна господарських товариств із державною часткою у статутних фондах шляхом реалізації механізмів застави та в процедурах санації боржника (2 години).

Тема 4. Дивідендна політика акціонерного товариства.

(3 години)

Особливості нарахування і виплати дивідендів на корпоративні права держави. Оподаткування дивідендів.

Реінвестування дивідендів.

Основні положення Концепції корпоративно-дивідендної політики держави.

Тема 5. Судова та адміністративна практика розгляду спірних питань щодо діяльності органів управління АТ.

(3 години)

Теорія і практика розгляду корпоративних спорів в судах. Спори щодо компетенції органів управління. Спори щодо складу та порядку формування органів управління. Визнання недійсними рішень органів управління.

Правові наслідки перевищення виконавчим органами власних повноважень при укладанні угод.

Рекомендації з цих питань для фахівців з управління корпоративними правами держави.

Тема 6. Основи роботи ревізійної комісії

(3 години)

Формування та функції ревізійної комісії. Права та обов'язки членів ревізійної комісії.

Порядок формування та основні функції ревізійної комісії. Контроль відповідності фінансової звітності вимогам щодо повноти та достовірності. Оперативний контроль за фінансово-господарською діяльністю акціонерного товариства (АТ). Чергові та позачергові перевірки. Підстави проведення позачергових перевірок

Організація роботи ревізійної комісії акціонерного товариства.

Нормативне врегулювання діяльності ревізійної комісії (статут АТ, внутрішні нормативні документи АТ). Компетенція та повноваження ревізійної комісії. Порядок роботи ревізійної комісії.

Тема 7. Забезпечення прозорості та контролю діяльності акціонерного товариства

(3 години)

Необхідність забезпечення прозорості та багаторівневої системи контролю діяльності акціонерного товариства, як публічної компанії.

Розкриття інформації. Регулярна та особлива інформація акціонерного товариства. Порядок, строки та вимоги до її розкриття..

Джерела інформації для проведення перевірок ревізійною комісією. Право ревізійної комісії на доступ до інформації про фінансово-господарську діяльність АТ.

Обов'язки органів та структурних підрозділів АТ щодо надання інформації ревізійній комісії. Відповідальність членів ревізійної комісії за використання конфіденційної інформації.

Місце ревізійної комісії в системі органів акціонерного товариства та її взаємодія з іншими органами управління АТ.

Тема 8. Взаємодія ревізійної комісії з органами зовнішнього і внутрішнього контролю АТ

(3 годин)

Типи аудиту. Зовнішній та внутрішній аудит.

Проведення аудиту річної фінансової звітності господарських товариств із державною часткою у статутних фондах. Порядок погодження виконавця для проведення аудиту (аудитора) із Фондом державного майна України.

Завдання зовнішнього аудиту в акціонерних товариствах. Використання результатів зовнішнього аудиту в роботі ревізійної комісії. Договір на проведення аудиторської перевірки. Технічне завдання на проведення аудиторської перевірки.

Завдання служби внутрішнього аудиту в АТ. Порядок взаємодії ревізійної комісії з підрозділами внутрішнього аудиту при різних моделях підпорядкування цих служб.

Тема 9. Фінансова звітність – основний інструмент для прийняття рішень

(6 годин)

Фінансова звітність – основа системи розкриття інформації.

Методи фінансового аналізу господарської діяльності підприємства. Аналіз фінансового стану АТ, його платоспроможності, ліквідності активів, ефективності використання активів, виявлення резервів покращення економічного стану підприємства та розробку рекомендацій для органів управління.

Поширені методи перекручення фінансової звітності як індикатор проблем акціонерного товариства.

Юридичні та економічні аспекти при злитті та поглинанні АТ. “Лакмусові папірці” для контролінгу. Податкові та бухгалтерські аспекти при об’єднанні капіталу АТ.

Виявлення ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства або прихованого банкрутства.

Інформації про угоди з пов’язаними сторонами, афілійованими компаніями та спільними підприємствами.

Облікова політика.

Фінансові інструменти. Оцінка фінансових інструментів. Розкриття інформації про фінансові інструменти в примітках до фінансової звітності.

Капітальні та фінансові інвестиції. Приклад обліку фінансових інвестицій по методу участі в капіталі. Розкриття інформації про інвестиції в примітках до фінансової звітності.

Тема 10. Здійснення перевірок фінансово-господарської та виробничої діяльності підприємств. Методичні рекомендації

(28 годин)

Перевірка руху грошових коштів та грошових документів (перевірка касових операцій; операцій розрахункового рахунків; операцій валютного рахунку; короткострокових фінансових вкладень; грошових документів) (2 години);

Перевірка операцій з основними засобами (перевірка збереження та використання основних засобів; перевірка правильності класифікації основних засобів по групах обліку; перевірка оцінки основних засобів в бухгалтерському обліку; перевірка операцій з надходження та вибуття

основних засобів; перевірка операцій з оренди; перевірка нарахування амортизації) (3 години);

Перевірка довгострокових інвестицій; нематеріальних активів, виробничих запасів (2 години);

Перевірка розрахунків (перевірка утворення кредиторської та дебіторської заборгованості, термінів утворення заборгованості; перевірки розрахунків з постачальниками та субпідрядниками, перевірка розрахунків по претензіям; розрахунків з покупцями та замовниками; перевірка розрахунків з оплати праці, з соціального та пенсійного страхування, з бюджетом) (4 години);

Перевірку відповідності цін реалізації продукції АТ та цін закупівлі основних видів сировини ринковим цінам (2 година);

Перевірка витрат на виробництво та калькулювання собівартості продукції (2 години);

Перевірка виробництва готової продукції, відвантаження та реалізації готової продукції (2 години);

Перевірка використання коштів резервного та інших фондів АТ (2 години);

Перевірка використання кредитів та позик (2 години);

Аналіз стану та організації бухгалтерського обліку, перевірка правильності складання балансів АТ, звітної документації для податкової адміністрації, статистичних органів (2 години);

Перевірка дотримання порядку оплати акцій акціонерами, передбаченого установчими документами; перевірка сплати акціонерами встановленої пені за несвоєчасну оплату акцій, що ними придбаваються (2 година);

Перевірка дотримання правлінням у фінансово-господарській та виробничій діяльності нормативів та правил, встановлених чинним законодавством України, статутом АТ, внутрішніми нормативними документами АТ та рішеннями загальних зборів акціонерів та Спостережної ради (3 години).

Тема 11. Використання комп'ютерних автоматизованих систем бухгалтерського обліку або управління підприємством (ІС:бухгалтерія, SAP R/3)

(4 години)

Проведення перевірок питань, визначених у темі 5, із застосуванням програмних засобів;

перевірка фінансової документації АТ, ведення якої забезпечує правління;

перевірка дотримання правлінням у фінансово-господарській та виробничій діяльності нормативів та правил, встановлених чинним законодавством України, статутом АТ, внутрішніми нормативними документами АТ та рішеннями загальних зборів акціонерів та спостережної ради;

125

перевірка своєчасності та правильності платежів постачальникам продукції та послуг, платежів до бюджету, нарахувань та виплат дивідендів, відсотків за облігаціями, погашення інших зобов'язань;

перевірка правильності складання балансів АТ, звітної документації для податкової адміністрації, статистичних органів;

перевірка використання коштів резервного та інших фондів АТ;

перевірка дотримання порядку оплати акцій акціонерами, передбаченого установчими документами;

перевірка сплати акціонерами встановленої пені за несвоєчасну оплату акцій, що ними придбаваються;

аналіз фінансового стану АТ, його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів, виявлення резервів покращення економічного стану підприємства та розробку рекомендацій для органів управління АТ;

аналіз відповідності ведення бухгалтерського та статистичного обліку відповідним нормативним документам.

Тема 12. Звітність ревізійної комісії та її членів, оцінка її діяльності

(3 години)

Структура звіту ревізійної комісії, що надається на розгляд щорічних загальних зборів акціонерів. Звітність ревізійної комісії щодо проведення перевірок. Звітність відповідального представника держави в складі ревізійної комісії.

Критерії оцінки діяльності ревізійної комісії та діяльності її членів. Відповідальність членів ревізійної комісії АТ. Визначення розміру винагороди членів ревізійної комісії.

Практичні заняття

1. Документування діяльності ревізійної комісії, підготовка засідань та порядок їх проведення, складання, використання та зберігання документів (протоколів, листів, скарг). Оформлення договорів та технічних завдань на проведення аудиторських перевірок, складання та оформлення звіту ревізійної комісії щодо проведення перевірок діяльності АТ (2 години)
2. Виконання практичних вправ щодо проведення моніторингу та оцінки результатів діяльності АТ, використання комп'ютерних автоматизованих систем бухгалтерського обліку та управління підприємством." (2 години)
3. Розробка заходів щодо завчасного запобігання корпоративних конфліктів, "технологій" корпоративних захоплень АТ, роль та практичні дії ревізійної комісії у протидії цим конфліктам або

оптимальне врегулювання їх. Правовідносини ревізійної комісії з посадовими особами АТ у вирішенні цих питань. (2 години).

4. Круглий стіл з питань підведення підсумків семінару, ознайомлення з практикою діяльності ревізійних комісій та узагальнення досвіду вітчизняних АТ, обговорення ситуаційних вправ з питань роботи ревізійної комісії за участю керівництва ФДМУ, провідних фахівців з управління корпоративними правами, членів ревізійних комісій АТ.
(2 години)

Розподіл навчального часу:

Лекції -72 годин

Практичні заняття –8 годин

Іспит - 8 годин

**Директор Департаменту обліку
корпоративних прав держави**



А. Сачівко

Навчальний план
підвищення кваліфікації голів (членів) ревізійних комісій
акціонерних товариств з питань управління корпоративними правами
держави

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Аналіз проблем корпоративного управління та шляхи їх вирішення.	3
2.	Тема 2. Акціонерне товариство. Порядок створення, установчі документи та органи управління акціонерних товариств (АТ).	3
3.	Тема 3. Майнові відносини в акціонерному товаристві	10
4.	Тема 4. Дивідендна політика акціонерного товариства.	3
5.	Тема 5. Судова та адміністративна практика розгляду спірних питань щодо діяльності органів управління АТ.	3
6.	Тема 6. Основи роботи ревізійної комісії	3
7.	Тема 7. Забезпечення прозорості та контролю діяльності акціонерного товариства	3
8.	Тема 8. Взаємодія ревізійної комісії з органами зовнішнього і внутрішнього контролю АТ	3
9.	Тема 9. Фінансова звітність – основний інструмент для прийняття рішень	6
10.	Тема 10. Здійснення перевірок фінансово-господарської та виробничої діяльності підприємств. Методичні рекомендації	28
11.	Тема 11. Використання комп'ютерних автоматизованих систем бухгалтерського обліку або управління підприємством (1С:бухгалтерія, SAP R/3)	4