

- За ведення, оформлення та збереження трудових книжок, особових справ всіх працівників закладу.
- За використання, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним або психічним насиллям над особистістю учня, а також скоєння іншого аморального вчинку може бути звільнений з посади відповідно до чинного трудового законодавства. За порушення правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних правил організації навчально-виховного процесу притягається до відповідальності в порядку і у випадках, передбачених законодавством.
- За завдані закладу чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки несе матеріальну відповідальність в порядку і в межах, встановлених законодавством.

З посадовими обов'язками ознайомлений:

Директор

школи № 226



С. Моско

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ	
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ	
<i>Ногольчик Чаробайчик</i>	
(підпис)	(ПІБ) <i>Бабчук Н.М.</i>
М.П.	« » 20 р.