



ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА  
СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

вул. Соборності, 36, м. Полтава, 36000, тел./факс (0532) 56-90-74  
E-mail: poltava\_gorzdrav@rada-poltava.gov.ua  
Код ЄДРПОУ 43434187

23.09.2020 року № 01-08-01.3-04/а/2020/14

На № 04.2.2.-09/330-зі від 18.09.2020

Про надання інформації

Костянтину Донченку  
foi+request-75627-  
95dc5110@dostup.prawda.com.ua

Виконавчий комітет  
Полтавської міської ради

Пане Костянтіне!

Департамент охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради, за дорученням виконавчого комітету Полтавської міської ради, уважно розглянувши Ваш запит № 04.2.2.-09/330-зі від 18.09.2020 надсилає Вам наказ управління охорони здоров'я виконавчого комітету Полтавської міської ради від 04.02.2016 №36-н «Про забезпечення умов для участі громадськості у формуванні та реалізації політики у сфері охорони здоров'яміста».

Додатки: - копія наказу від 04.02.2016 №36-н на 9 арк.;

Заступник директора  
Департаменту-начальник  
управління охорони здоров'я

Дар'я Мазанк  
52-05-23

Олександр ЗАПОРОЖЧЕНКО



## Виконавчий комітет Полтавської міської ради

### Управління охорони здоров'я

#### НАКАЗ

Від 04.02.2016 р.

№ 26-11

Про забезпечення умов для участі громадян у формуванні та реалізації політики у сфері охорони здоров'я міста.

Відповідно до статті 24 Закону України «Основи законодавства України «Про охорону здоров'я», з метою створення умов для сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я і проведенні громадської експертизи з цих питань та на виконання наказу Департаменту охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації від 13.10.2015 р. № 918

#### НАКАЗУЮ:

##### 1. Затвердити:

1.1 Положення про Наглядову раду при управлінні охорони здоров'я виконавчого комітету Полтавської міської ради для здійснення координації заходів, пов'язаних зі збереженням та зміцненням здоров'я, профілактикою захворювань населення, оптимальною організацією роботи закладів охорони здоров'я (додається).

1.2 Склад ініціативної групи зі створення Наглядової ради при управлінні охорони здоров'я виконавчого комітету Полтавської міської ради (додається).

2. Головним лікарем 1-ї, 2-ї, 4-ї, 5-ї міських клінічних лікарень, дитячої міської клінічної лікарні, 3-ї міської клінічної поліклініки, міського клінічного полового будинку, дитячої міської клінічної стоматологічної поліклініки: (Селькіній Г.Б., Ішейкіну С.В., Куроєдову Л.Ф., Томенку В.В., Савченко Л.П., Глєбову В.А., Удовицькій Н.О., Клименковій Л.І.), комунальних закладів «Центр первинної медико – санітарної допомоги» № 1, № 2, № 3 (Павленко В.В., Левченко С.М., Мунтян Т.В.), відділкової клінічної лікарні станції Полтава (Бондаренко В.М.) розглянути питання щодо створення наглядових рад при підпорядкованих лікувально – профілактичних закладах.

Начальник управління

Насонов О.І. 7 25 63

С.О. Котов

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом управління охорони здоров'я  
виконавчого комітету  
Полтавської міської ради

від «04» лютого 2016 р. № 36-Н

Склад ініціативної групи зі створення Наглядової ради  
при управлінні охорони здоров'я  
виконавчого комітету Полтавської міської ради

1. Заїченко Ілля Вікторович – фізична особа, яка професійно зайнята у сфері охорони здоров'я, учасник АТО.
2. Іваненко Михайло Володимирович – представник ГО «Комітет громадського контролю України».
3. Стегній Роман Миколайович – представник ГО «Народна рада м. Полтави».
4. Скотнікова Лариса Валеріївна – представник ГО «УНА-УНСО».
5. Ліповець Олександр Володимирович – представник БО «Реабілітаційний Центр «Вихід – С!»
6. Гершкович Сергій Вікторович – фізична особа, яка професійно зайнята у сфері охорони здоров'я, голова постійної депутатської комісії з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, материнства і дитинства, депутат Полтавської міської ради 5-го скликання.
7. Лисенко Людмила Ігорівна – голова постійної депутатської комісії з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, материнства і дитинства, депутат Полтавської міської ради 6-го скликання.
8. Волошин Віктор Анатолійович – фізична особа, яка професійно зайнята у сфері охорони здоров'я.
9. Дрозд Андрій Вікторович – фізична особа, яка професійно зайнята у сфері охорони здоров'я.
10. Солод Ігор Степанович – фізична особа, яка здійснює правовий супровід галузі охорони здоров'я.
11. Разіньков Віктор Якович - фізична особа, яка професійно зайнята у сфері охорон здоров'я.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ управління охорони здоров'я  
 Полтавського міськвиконкому  
 від «04» лютого 2016 р. № 36-Н

## ПОЛОЖЕННЯ про Наглядову раду при управлінні охорони здоров'я Полтавського міськвиконкому

### I. Загальні положення

1.1. Наглядова рада при управлінні охорони здоров'я Полтавського міськвиконкому є постійно діючим колегіально-виборним консультативно-дорадчим органом, що діє з метою забезпечення участі громадян і їх об'єднань у здійсненні координації заходів, пов'язаних із збереженням та зміцненням здоров'я, профілактикою захворювань населення, оптимальною організацією роботи закладів охорони здоров'я, забезпеченням проведення консультацій з громадськістю, врахуванням громадської думки під час формування та реалізації політики у сфері охорони здоров'я міста.

1.2. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, іншими Законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, наказами управління охорони здоров'я міськвиконкому, а також цим Положенням.

### II. Завдання, принципи діяльності та функції Наглядової ради

2.1. Основними завданнями діяльності Наглядової ради є:

2.1.1. Сприяння створенню умов для всебічної реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні справами з питань охорони здоров'я в місті;

2.1.2. Здійснення громадського контролю за діяльністю органів та закладів охорони здоров'я;

2.1.3. Сприяння врахуванню управління охорони здоров'я міськвиконкому громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;

- 2.1.4. Сприяння реалізації суспільно значущих громадських ініціатив у галузі охорони здоров'я;
- 2.1.5. Проведення консультацій з громадськістю;
- 2.1.6. Впровадження заходів щодо попередження порушень прав, свобод та законних інтересів пацієнтів і медичних працівників.
- 2.2. Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах на основі принципів незалежності, добровільності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та прозорості, гласності, професіоналізму та активної співпраці з засобами масової інформації.
- 2.3. Основними функціями Наглядової ради є:
- 2.3.1. Організація громадського контролю за діяльністю закладів охорони здоров'я, дотриманням принципів законності, прав пацієнтів і медичних працівників;
- 2.3.2. Розробка системних пропозицій щодо реформування системи охорони здоров'я, спрямованих на всебічне забезпечення потреб громадян та раціональне використання матеріальних ресурсів;
- 2.3.3. Розгляд питань щодо вдосконалення діяльності галузі охорони здоров'я, покращення рівня надання медичної допомоги в місті Полтаві;
- 2.3.4. Розгляд надісланих до Наглядової ради звернень, скарг і пропозицій, а також публікацій у засобах масової інформації;
- 2.3.5. Вивчення громадської думки щодо основних напрямків діяльності органів і закладів охорони здоров'я;
- 2.3.6. Представництво інтересів громадськості у сфері охорони здоров'я та їх захист;
- 2.3.7. Систематичне інформування громадськості про діяльність Наглядової ради та закладів охорони здоров'я;
- 2.3.8. Опрацювання та узагальнення пропозицій громадськості з метою їх подання на розгляд до відповідних органів;
- 2.3.9. Формування свідомого ставлення кожного громадянина до проблеми збереження та поліпшення власного здоров'я;
- 2.3.10. Розвиток і організація обміну досвідом та міжнародне співробітництво з питань організації охорони здоров'я;
- 2.3.11. Організація та проведення конференцій, громадських слухань, виступів у засобах масової інформації з питань, що входять до компетенції Наглядової ради.

### **III. Порядок створення Наглядової ради та організації її діяльності**

- 3.1. До складу Наглядової ради мають право входити представники інститутів громадянського суспільства, які провадять свою діяльність у сфері охорони здоров'я та в статуті (положенні) яких визначено відповідні цілі й завдання діяльності.
- 3.2. З метою забезпечення незалежності Наглядової ради від адміністративного впливу, її членами не можуть бути керівники органів охорони здоров'я та їх заступники. Зазначені особи мають право бути запрошеними на засідання Наглядової ради з правом дорадчого голосу.

3.3. Склад Наглядової ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені до складу Наглядової ради. Кількісний склад Наглядової ради визначається установчими зборами і не може становити більш як 15 осіб.

3.4. До складу Наглядової ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

3.5. Для формування складу Наглядової ради управління охорони здоров'я не пізніше ніж за 30 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі – ініціативна група).

3.6. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів управління охорони здоров'я оприлюднює на офіційному сайті підготовлене ініціативною групою та погоджене з ним повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

3.7. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства. До заяви додаються:

- рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;
- копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;
- інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному Департаменту письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності);
- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактної телефону.

3.8. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

3.9. У разі виявлення перепірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

3.10. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Наглядової ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

3.11. Підставами для відмови в представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення;
- неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Положенням, у строк, визначений абзацом шістнадцятим цього пункту;
- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 6 цього Положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;
- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

3.12. Список кандидатів до складу Наглядової ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з управлінням охорони здоров'я Полтавського міськвиконкому, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному сайті.

3.13. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до складу Наглядової ради обирається голова зборів, секретар та обирається новий склад громадської ради.

3.14. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до управління охорони здоров'я міськвиконкому.

3.15. Управління оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному сайті протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.16. Управління охорони здоров'я Полтавського міськвиконкому на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Наглядової ради і оприлюднює його на офіційному сайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

3.17. Членство в Наглядовій раді припиняється на підставі рішення Наглядової ради у разі:

- систематичної відсутності члена Наглядової ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж три рази підряд);
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Наглядовій раді;
- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Наглядової ради;
- неможливості члена Наглядової ради брати участь у роботі Наглядової ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Наглядової ради відповідної заяви;
- обрання члена Наглядової ради депутатом місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Наглядової ради;
- смерті члена Наглядової ради.

3.18. Зміни у складі Наглядової ради затверджуються наказом начальника управління охорони здоров'я на підставі протоколу засідання Наглядової ради. Управління охорони здоров'я оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному сайті.

3.19. Дострокове припинення діяльності Наглядової ради здійснюється у разі:

- коли засідання Наглядової ради не проводилися протягом двох кварталів;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні.

Рішення про припинення діяльності Наглядової ради оформлюється наказом управління охорони здоров'я міськвиконкому.

3.20. Наглядова рада здійснює діяльність відповідно до затверджених нею планів. Планування здійснюється на основі пропозицій членів Наглядової ради.

3.21. Формою роботи Наглядової Ради є засідання, які скликаються головою згідно з планом або за потребою, але не рідше одного разу на три місяці. Члени Наглядової ради повідомляються про дату, час засідання та запропонований порядок денний не пізніше ніж за п'ять робочих днів.

3.22. Позачергове засідання Наглядової ради може бути скликане на вимогу не менш ніж третини членів Наглядової ради.

3.23. Члени Наглядової ради беруть участь у засіданнях особисто.

3.24. На засідання Наглядової ради можуть запрошуватись представники центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій залежно від характеру питань, що розглядаються.



3.25. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів. Під час засідання ведеться протокол.

3.26. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.27. Витяг із протоколу засідання Наглядової ради у десятиденний строк подається на розгляд органу або закладу, якого стосується рішення Наглядової ради.

3.28. Для оперативного розв'язання поточних питань Наглядова рада може утворювати робочі групи, тимчасові комісії, які здійснюють свою діяльність шляхом проведення обговорень та залучення заінтересованих осіб.

3.29. Для організаційного забезпечення своєї роботи Наглядова рада може утворювати робочий орган – секретаріат, кількісний склад, повноваження та порядок роботи якого визначається рішеннями Ради. На секретаріат покладається завдання підготовки протоколів засідань, листування, проектів рішень Наглядової ради та іншої документації.

3.30. Наглядова рада інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації.

#### IV. Керівництво Наглядової ради

4.1. Наглядову раду очолює голова, який призначається наказом начальника управління строком на 2 роки.

4.2. Голова Наглядової ради:

- організовує діяльність Наглядової ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду у відносинах з органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації.

4.3. Голова Наглядової ради може мати заступника, який обирається за його поданням членами Ради шляхом відкритого голосування на час календії голови більшістю голосів.

4.4. Голова Наглядової ради, його заступник та секретар становлять Президію ради.

4.5. Члени Президії Наглядової ради забезпечують підготовку засідань, виконання рішень Ради та інших покладених на неї функцій.

#### V. Права Наглядової ради

5.1. Для виконання завдань і функцій, Наглядова рада має право:

5.1.1. Отримувати в установленому законом порядку і строк відповіді на інформаційні запити;

5.1.2. Залучати до роботи представників міських та обласних закладів охорони здоров'я, а також експертів та консультантів вітчизняних та міжнародних організацій;

5.1.3. В межах своєї компетенції направляти органам державної влади та органам місцевого самоврядування, закладам охорони здоров'я пропозиції щодо внесення змін до законодавства;

5.1.4. Надавати пропозиції щодо бюджетного фінансування галузі охорони здоров'я;

5.1.5. Оприлюднювати у засобах масової інформації звіти про свою роботу.

## VI. Обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради

6.1. Члени Наглядової ради у своїй діяльності зобов'язані:

6.1.1. Неухильно дотримуватись вимог чинного законодавства та цього Положення.

6.1.2. Відвідувати засідання Наглядової ради, брати активну участь в усіх формах роботи Ради.

6.2. У разі грубого та/або систематичного порушення членом Наглядової ради своїх обов'язків, він може бути виключеним зі складу Ради в порядку, передбаченому цим Положенням.

## VII. Прикінцеві положення

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом начальника управління охорони здоров'я за поданням Наглядової ради, прийнятим на засіданні кваліфікованою більшістю голосів її членів.