



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«12» 11 2019 р.

№ 4

Про визначення обов'язків
першого заступника та заступників
Міністра

Відповідно до пункту 21 частини другої статті 8 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 243 «Деякі питання реалізації Закону України «Про державну службу» та Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
розподіл обов'язків (повноважень) між першим заступником та заступниками Міністра;
схему розподілу відповідальності за забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах, що забезпечує Мінцифри;
схему спрямування діяльності структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій міністерства з формування та реалізації державної політики у відповідній сфері;
розподіл повноважень у разі відсутності Міністра, першого заступника та заступників Міністра.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр

Михайло ФЕДОРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства цифрової
трансформації
Решетопади 2019 р. № 4

РОЗПОДІЛ
обов'язків (повноважень) між першим заступником
та заступниками Міністра

1. Перший заступник Міністра – Олексій Вискуб:

- 1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;
- 2) представляє питання Мінцифри на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення “години запитань до Уряду”, заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;
- 3) представляє Мінцифри у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;
- 4) представляє Мінцифри на міжвідомчих нарадах та інших заходах;
- 5) представляє Мінцифри у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;
- 6) забезпечує виконання повноважень щодо спрямування діяльності Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;
- 7) координує діяльність заступників Міністра та спрямовує діяльність структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики (далі – структурні підрозділи державної політики);
- 8) спрямовує діяльність постійних та тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів утворених у Мінцифри, з питань діяльності, що належать до його компетенції;

- 9) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;
- 10) виконує повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності;
- 11) дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями апарату Міністерства;
- 12) координує діяльність із узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Мінцифри, організовує розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, та нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються і координуються Мінцифри;
- 13) організовує розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Мінцифри;
- 14) за дорученням Міністра організовує подання до Міністерства юстиції України для державної реєстрації нормативно-правових актів Мінцифри;
- 15) забезпечує розроблення нормативно-технічної документації щодо цифрових трансформацій;
- 16) відповідає за організацію проведення цифрової експертизи та підготовку відповідних висновків до проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади;
- 17) забезпечує опрацювання проектів актів Кабінету Міністрів України, що надійшли на погодження та підготовку позиції Мінцифри щодо таких актів;
- 18) забезпечує розроблення форми висновку про проведення цифрової експертизи;
- 19) опрацьовує питання пов'язані із впровадженням у державних органах та органах місцевого самоврядування технологій цифрових трансформацій;
- 20) забезпечує координацію діяльності міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністрацій з питань, що належать до компетенції Мінцифри, та надання їм необхідної методичної допомоги;
- 21) забезпечує розроблення пропозицій щодо встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сферах, що належить до компетенції Мінцифри;
- 22) координує роботу з питань боротьби з корупцією (є заступником Міністра з питань боротьби з корупцією);

- 23) виконує обов'язки уповноваженої особи (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі;
- 24) відповідає за виконання функцій із забезпечення взаємодії з Верховною Радою України та її органами і координацію законопроектної роботи;
- 25) забезпечує в межах повноважень взаємодію Мінцифри з Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента України та Секретаріатом Кабінету Міністрів України;
- 26) відповідає за забезпечення, дотримання та реалізацію прав і свобод осіб з інвалідністю;
- 27) відповідає за забезпечення виконання законодавства з питань захисту державної таємниці іншої інформації з обмеженим доступом у Мінцифри;
- 28) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності Мінцифри;
- 29) в межах компетенції відповідає за залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, здійснення громадського контролю за діяльністю Мінцифри, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Мінцифри;
- 30) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України Мінцифри, з питань, що належать до його компетенції;
- 31) в межах компетенції відповідає за ефективне і цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства з питань публічних закупівель;
- 32) відповідає за передбачення та виконання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, закупівля яких ініційована ним або структурними підрозділами державної політики декількох сфер спрямування;
- 33) бере участь у підготовці бюджетного запиту Мінцифри зокрема, готує пропозиції щодо необхідності включення до нього видатків необхідних для належного виконання завдань, покладених на Мінцифри та складанні паспортів бюджетних програм;
- 34) бере участь у складанні річного плану закупівель, додатка до річного плану, зокрема вносить пропозиції щодо включення до них відповідних закупівель, ініціює внесення змін до них;

35) організовує підготовку тендерної документації, необхідної для проведення закупівель, ініційованих ним або структурними підрозділами державної політики декількох сфер спрямування;

36) погоджує:

проекти нормативно-правових та регуляторних актів Мінцифри;

проекти наказів про надання відпусток заступникам Міністра, інших наказів, розроблених структурними підрозділами державної політики;

проекти листів з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, які подаються на підпис Міністру;

проекти документів (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, що подаються на підпис Міністру;

питання заохочення керівників структурних підрозділів апарату Мінцифри;

питання представлення працівників Мінцифри до відзначення держаними нагородами;

проекти господарських договорів (угод), меморандумів про співпрацю, грантових угод, що подаються на підпис Міністру або державному секретарю;

проекти тендерної документації, необхідної для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами державної політики декількох сфер спрямування;

37) підписує:

листи з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником;

документи (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації;

господарські договори (угоди), меморандуми про співпрацю, грантові угоди, укладання яких ініційовано ним або які стосуються питань діяльності структурних підрозділів державної політики декількох сфер спрямування, документи з питань виконання таких правочинів;

документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля

ініційована ним або структурними підрозділами державної політики декількох сфер спрямування;

висновки про проведення цифрової експертизи проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики декількох сфер спрямування;

листи органам державної влади та органам місцевого самоврядування з питань, що належать до його повноважень;

відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, листи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до компетенції декількох заступників Міністра;

відповіді на листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

аналіз регуляторного впливу та супровідні листи до проектів регуляторних актів Мінцифри;

38) здійснює інші повноваження за дорученням Міністра.

2. Заступник Міністра – Олександр Борняков:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінцифри на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінцифри у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінцифри на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінцифри у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) спрямовує діяльність структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції (далі - структурні підрозділи державної політики);

7) спрямовує діяльність постійних та тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів утворених у Мінцифри, з питань діяльності, що належать до його компетенції;

8) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

9) виконує повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності згідно з визначеним розподілом, а також обов'язки заступників Міністра у разі їх відсутності згідно з визначеним розподілом;

10) дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються;

11) забезпечує в межах повноважень взаємодію Мінцифри з Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента України та Секретаріатом Кабінету Міністрів України;

12) забезпечує участь Мінцифри у:

формуванні державної політики у сферах криптографічного та технічного захисту інформації, кіберзахисту, захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах і на об'єктах інформаційної діяльності, а також у сферах використання державних інформаційних ресурсів в частині захисту інформації, протидії технічним розвідкам, функціонування, безпеки та розвитку державної системи урядового зв'язку, Національної системи конфіденційного зв'язку;

забезпеченні розвитку віртуальних активів, блокчейну та токенизації, штучного інтелекту;

розробленні критеріїв і порядку проведення оцінки стану захищеності державних інформаційних ресурсів в інформаційно-телекомунікаційних системах; організації та проведенні оцінки стану захищеності державних інформаційних ресурсів, наданні відповідних рекомендацій;

розробленні та організації виконання державних програм з питань захисту інформації та кіберзахисту;

здійсненні заходів щодо забезпечення функціонування Національної системи конфіденційного зв'язку та Національної телекомунікаційної мережі;

13) відповідає за координацію діяльності з функціонування системи управління щодо формування, ведення та використання державної системи урядового зв'язку, Національної системи конфіденційного зв'язку та Національної телекомунікаційної мережі;

14) забезпечує здійснення моніторингу даних про вчинення та/або спроби вчинення несанкціонованих дій щодо державних інформаційних ресурсів в інформаційно-телекомунікаційних системах, а також про їх наслідки, інформування правоохоронних органів для вжиття заходів із запобігання та припинення злочинів у цій сфері;

15) сприяє залученню інвестицій, впровадженню новітніх технологій та використанню управлінського досвіду з питань, що належать до компетенції Мінцифри згідно з розподілом відповідальності за забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах, що забезпечує Мінцифри;

16) забезпечує технічний захист інформації в Мінцифри;

17) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, забезпечує розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, та нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються і координуються Мінцифри;

18) забезпечує розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, бере участь у розробленні таких актів;

19) організовує подання до Міністерства юстиції України для державної реєстрації нормативно-правових актів Мінцифри, розроблених структурними підрозділами державної політики, що ним спрямовуються;

20) бере участь у розробленні нормативно-технічної документації щодо цифрових трансформацій з питань, що належать до його компетенції;

21) забезпечує проведення (бере участь у проведенні) цифрової експертизи та підготовку відповідних висновків до проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;

22) в межах компетенції забезпечує опрацювання проектів актів Кабінету Міністрів України, що надійшли на погодження та підготовку позиції Мінцифри щодо таких актів;

23) бере участь у координації діяльності міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністрацій, а також державних підприємств, установ, організацій та державних господарських об'єднань, навчальних закладів з питань, що належать до його компетенції, та наданні їм необхідної методичної допомоги;

24) організовує розроблення пропозицій щодо встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сферах, що належать до його компетенції;

25) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

26) здійснює розгляд листів органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

27) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України Мінцифри, з питань, що належать до його компетенції;

28) в межах компетенції відповідає за ефективне і цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства з питань публічних закупівель;

29) відповідає за передбачення та виконання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, закупівля яких ініційована ним або структурними підрозділами, що ним спрямовуються;

30) відповідає за залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до його компетенції;

31) бере участь у підготовці бюджетного запиту Мінцифри зокрема, в межах компетенції, готує пропозиції щодо необхідності включення до нього видатків необхідних для належного виконання завдань, покладених на Мінцифри та складанні паспортів бюджетних програм;

32) бере участь у складанні річного плану закупівель, додатка до річного плану, зокрема вносить пропозиції щодо включення до них відповідних закупівель, ініціює внесення змін до них;

33) забезпечує підготовку тендерної документації, необхідної для проведення закупівель, ініційованих ним або структурними підрозділами, що ним спрямовуються;

34) погоджує:

проекти наказів Мінцифри, розроблені структурними підрозділами, що ним спрямовуються, інших наказів, що стосуються його компетенції;

проекти наказів про надання відпустки керівникам структурних підрозділів, що ним спрямовуються, а також проекти наказів про

призначення, звільнення, переведення, відрядження працівників таких структурних підрозділів;

проекти положень про структурні підрозділи, що ним спрямовуються;

проекти листів з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, які опрацьовувались структурними підрозділами, що ним спрямовуються або стосуються його компетенції;

проекти документів (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, які опрацьовувались структурними підрозділами, що ним спрямовуються або стосуються його компетенції;

питання заохочення та представлення до відзначення державними нагородами працівників структурних підрозділів, що ним спрямовуються;

проекти господарських договорів (угод), меморандумів про співпрацю, грантових угод, які стосуються питань, що належать до його компетенції, які подаються на підпис Міністру, першому заступнику Міністра, державному секретарю;

проекти тендерної документації, необхідної для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються;

35) підписує:

господарські договори (угоди), меморандуми про співпрацю, грантові угоди, укладання яких ініційовано ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються, документи з питань виконання таких правочинів;

документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються;

висновки про проведення цифрової експертизи проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються;

листи органам державної влади та органам місцевого самоврядування з питань, що належать до його повноважень;

відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, листи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що

стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

відповіді на листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

36) здійснює інші повноваження за дорученням Міністра.

3. Заступник Міністра – Валерія Іонан:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінцифри на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінцифри у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінцифри на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінцифри у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) спрямовує діяльність структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до її компетенції (далі – структурні підрозділи державної політики);

7) спрямовує діяльність постійних та тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів утворених у Мінцифри, з питань діяльності, що належать до її компетенції;

8) скликає та проводить наради з питань, що належать до її компетенції;

9) виконує повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності згідно з визначеним розподілом, а також обов'язки заступників Міністра у разі їх відсутності згідно з визначеним розподілом;

- 22) організовує розроблення пропозицій щодо встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сферах, що належать до її компетенції;
- 23) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;
- 24) здійснює розгляд листів органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до її компетенції;
- 25) спрямовує та координує здійснення міжнародного співробітництва, організовує забезпечення виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України, з питань, що належать до компетенції Мінцифри;
- 26) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України Мінцифри, з питань, що належать до її компетенції;
- 27) відповідає за організаційне та інформаційне забезпечення представництва України в Європейському суді з прав людини та виконання його рішень з питань, що належать до компетенції Мінцифри;
- 28) в межах компетенції відповідає за ефективне і цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства з питань публічних закупівель;
- 29) відповідає за передбачення та виконання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, закупівля яких ініційована нею або структурними підрозділами, що нею спрямовуються;
- 30) відповідає за залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до її компетенції;
- 31) бере участь у підготовці бюджетного запиту Мінцифри зокрема, в межах компетенції, готує пропозиції щодо необхідності включення до нього видатків необхідних для належного виконання завдань, покладених на Мінцифри та складанні паспортів бюджетних програм;
- 32) бере участь у складанні річного плану закупівель, додатка до річного плану, зокрема вносить пропозиції щодо включення до них відповідних закупівель, ініціює внесення змін до них;
- 33) забезпечує підготовку тендерної документації, необхідної для проведення закупівель, ініційованих нею або структурними підрозділами, що нею спрямовуються;

34) погоджує:

проекти наказів Мінцифри, розроблені структурними підрозділами, що нею спрямовуються, інших наказів, що стосуються її компетенції;

проекти наказів про надання відпустки керівникам структурних підрозділів, що нею спрямовуються, а також проекти наказів про призначення, звільнення, переведення, відрядження працівників таких структурних підрозділів;

проекти положень про структурні підрозділи, що нею спрямовуються;

проекти листів з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, які опрацьовувались структурними підрозділами, що нею спрямовуються або стосуються її компетенції;

проекти документів (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, які опрацьовувались структурними підрозділами, що нею спрямовуються або стосуються її компетенції;

питання заохочення та представлення до відзначення державними нагородами працівників структурних підрозділів, що нею спрямовуються;

проекти господарських договорів (угод), меморандумів про співпрацю, грантових угод, які стосуються питань, що належать до її компетенції, які подаються на підпис Міністру, першому заступнику Міністра, державному секретарю;

проекти тендерної документації, необхідної для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована нею або структурними підрозділами, які нею спрямовуються;

35) підписує:

господарські договори (угоди), меморандуми про співпрацю, грантові угоди, укладання яких ініційовано нею або структурними підрозділами, які нею спрямовуються, документи з питань виконання таких правочинів;

документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована нею або структурними підрозділами, які нею спрямовуються;

висновки про проведення цифрової експертизи проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які нею спрямовуються;

листи органам державної влади та органам місцевого самоврядування з питань, що належать до її повноважень;

відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, листи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до її компетенції;

відповіді на листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до її компетенції;

3б) здійснює інші повноваження за дорученням Міністра.

4. Заступник Міністра – Людмила Рабчинська:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінцифри на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінцифри у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінцифри на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінцифри у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) спрямовує діяльність структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до її компетенції (далі - структурні підрозділи державної політики);

7) спрямовує діяльність постійних та тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів утворених у Мінцифри, з питань діяльності, що належать до її компетенції;

8) скликає та проводить наради з питань, що належать до її компетенції;

9) виконує повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності згідно з визначеним розподілом, а також обов'язки заступників Міністра у разі їх відсутності згідно з визначеним розподілом;

10) дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями структурних підрозділів державної політики, які нею спрямовуються;

11) забезпечує в межах повноважень взаємодію Мінцифри з Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента України та Секретаріатом Кабінету Міністрів України;

12) відповідає за здійснення заходів щодо створення та забезпечення функціонування:

системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

системи електронної взаємодії органів виконавчої влади;

інтегрованої системи електронної ідентифікації;

єдиного веб-порталу електронного урядування;

єдиного державного веб-порталу відкритих даних;

національного реєстру електронних інформаційних ресурсів;

єдиного державного веб-порталу електронних послуг;

13) здійснює повноваження керівника Національної програми інформатизації;

14) забезпечує виконання Мінцифри функції генерального державного замовника Національної програми інформатизації та інших державних програм цифровізації, зокрема:

здійснення моніторингу у сфері інформатизації;

погодження та координації галузевих, регіональних програм та проектів інформатизації, програм та проектів інформатизації органів місцевого самоврядування і внесення подання Кабінетові Міністрів України щодо зупинення виконання таких програм та проектів;

організовує:

- методологічну, нормативно-правову, інформаційну та організаційну підтримку процесів формування і виконання Національної програми інформатизації;

- проведення експертизи Національної програми інформатизації та окремих її завдань (проектів);

15) розробляє пропозиції щодо визначення основних напрямів розвитку системи надання електронних та адміністративних послуг, організовує заходи з її реформування;

16) забезпечує формування та ведення Реєстру адміністративних послуг;

17) забезпечує координацію діяльності органів, що утворили центри надання адміністративних послуг, з питань підвищення рівня якості надання електронних та адміністративних послуг, розвиток електронної інформаційної взаємодії таких центрів із суб'єктами надання адміністративних послуг, розширення функцій центрів та переліку послуг, які надаються через них;

18) забезпечує здійснення моніторингу якості надання електронних та адміністративних послуг, відкритих даних;

19) організовує розроблення пропозицій щодо:

визначення цілей і завдань державної інформаційної політики, інтелектуальної власності та шляхів її реалізації;

встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сферах, що належить до її компетенції;

визначення порядку функціонування офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади, державних інформаційно-аналітичних систем, державних інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних;

прийняття або внесення змін до нормативно-правових актів з питань захисту персональних даних, охорони інтелектуальної власності;

20) забезпечує участь Мінцифри у:

впровадженні концепції смарт-сіті органами місцевого самоврядування;

розробленні норм, стандартів у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації;

розробленні та впровадженні вимог:

- до форматів даних електронного документообігу в державних органах;

- щодо функціонування електронного документообігу;

- до оформлення документів, організації документообігу, зокрема електронного документообігу;

21) забезпечує здійснення Мінцифри визначених законом повноважень у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації;

22) організовує розроблення, затвердження (внесення до них змін):

методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації;

методики формування індикаторів розвитку інформаційного суспільства;

порядку обробки інформації в інтегрованій системі електронної ідентифікації, інтеграції інформаційно-телекомунікаційних систем до цієї системи, регламенту роботи інтегрованої системи електронної ідентифікації та примірною договору про приєднання до цієї системи;

примірною договору про інформаційну взаємодію та примірної угоди про підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

форматів електронних повідомлень та обміну даними системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

вимог до засобів електронної ідентифікації, рівнів довіри до засобів електронної ідентифікації для їх використання у сфері електронного урядування;

23) забезпечує управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Мінцифри;

24) координує діяльність підприємств, що належать до сфери управління Мінцифри;

25) забезпечує погодження структури, штатного розпису підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінцифри, інших документів погодження яких з Мінцифри передбачено установчими документами; відпусток та відряджень керівників підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінцифри;

26) відповідає за організацію планово-фінансової роботи, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінцифри;

27) забезпечує контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінцифри;

28) відповідає за забезпечення виконання законодавства з питань захисту державної таємниці іншої інформації з обмеженим доступом на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінцифри;

29) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності на

підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління;

30) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до її компетенції, забезпечує розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються і координуються Мінцифри;

31) забезпечує розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції, бере участь у розробленні таких актів;

32) бере участь у розробленні нормативно-технічної документації щодо цифрових трансформацій з питань, що належать до її компетенції;

33) забезпечує проведення (бере участь у проведенні) цифрової експертизи та підготовку відповідних висновків до проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади з питань, що належать до її компетенції;

34) в межах компетенції забезпечує опрацювання проектів актів Кабінету Міністрів України, що надійшли на погодження та підготовку позиції Мінцифри щодо таких актів;

35) бере участь у координації діяльності міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністрацій, а також державних підприємств, установ, організацій та державних господарських об'єднань, навчальних закладів з питань, що належать до її компетенції, та наданні їм необхідної методичної допомоги;

36) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

37) здійснює розгляд листів органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до її компетенції;

38) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України Мінцифри, з питань, що належать до її компетенції;

39) в межах компетенції відповідає за ефективне і цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства з питань публічних закупівель;

40) відповідає за передбачення та виконання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації,

закупівля яких ініційована нею або структурними підрозділами, що нею спрямовуються;

41) відповідає за залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до її компетенції;

42) бере участь у підготовці бюджетного запиту Мінцифри зокрема, в межах компетенції, готує пропозиції щодо необхідності включення до нього видатків необхідних для належного виконання завдань, покладених на Мінцифри та складанні паспортів бюджетних програм;

43) бере участь у складанні річного плану закупівель, додатка до річного плану, зокрема вносить пропозиції щодо включення до них відповідних закупівель, ініціює внесення змін до них;

44) забезпечує підготовку тендерної документації, необхідної для проведення закупівель, ініційованих нею або структурними підрозділами, що нею спрямовуються;

45) погоджує:

проекти наказів Мінцифри, розроблені структурними підрозділами, що нею спрямовуються, інших наказів, що стосуються її компетенції;

проекти наказів про надання відпустки керівникам структурних підрозділів, що нею спрямовуються, а також проекти наказів про призначення, звільнення, переведення, відрадження працівників таких структурних підрозділів;

проекти положень про структурні підрозділи, що нею спрямовуються;

проекти листів з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, які опрацьовувались структурними підрозділами, що нею спрямовуються або стосуються її компетенції;

проекти документів (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, які опрацьовувались структурними підрозділами, що нею спрямовуються або стосуються її компетенції;

питання заохочення та представлення до відзначення державними нагородами працівників структурних підрозділів, що нею спрямовуються, а також питання заохочення відзнаками Мінцифри та представлення до відзначення державними нагородами працівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Мінцифри;

призначення та звільнення з посади керівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Мінцифри, проекти контрактів з відповідними керівниками;

проекти господарських договорів (угод), меморандумів про співпрацю, грантових угод, які стосуються питань, що належать до її компетенції, які подаються на підпис Міністру, першому заступнику Міністра, державному секретарю;

проекти тендерної документації, необхідної для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована нею або структурними підрозділами, які нею спрямовуються;

46) підписує:

господарські договори (угоди), меморандуми про співпрацю, грантові угоди, укладання яких ініційовано нею або структурними підрозділами, які нею спрямовуються, документи з питань виконання таких правочинів;

документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована нею або структурними підрозділами, які нею спрямовуються;

договори про інформаційну взаємодію та угоди про підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

договори про приєднання до інтегрованої системи електронної ідентифікації;

листи-погодження взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів щодо завдань (проектів) Національної програми інформатизації розпорядниками бюджетних коштів, інші документи з питань виконання Мінцифри функцій Генерального державного замовника Національної програми інформатизації;

висновки про проведення цифрової експертизи проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які нею спрямовуються;

листи органам державної влади та органам місцевого самоврядування з питань, що належать до її повноважень;

відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, листи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до її компетенції;

відповіді на листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до її компетенції;

47) здійснює інші повноваження за дорученням Міністра.

5. Заступник Міністра – Олександр Шелест:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінцифри на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінцифри у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінцифри на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінцифри у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) спрямовує діяльність структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції (далі – структурні підрозділи державної політики);

7) спрямовує діяльність постійних та тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів утворених у Мінцифри, з питань діяльності, що належать до його компетенції;

8) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

9) виконує повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності згідно з визначеним розподілом, а також обов'язки заступників Міністра у разі їх відсутності згідно з визначеним розподілом;

10) дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються;

- 11) забезпечує в межах повноважень взаємодію Мінцифри з Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента України та Секретаріатом Кабінету Міністрів України;
- 12) забезпечує участь Мінцифри у формуванні і реалізації державної тарифної політики та політики публічних закупівель у сферах телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України;
розробленні пропозицій щодо державної політики з питань державного регулювання у сферах телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом, надання послуг поштового зв'язку;
- 13) забезпечує координацію адміністрування, функціонування та використання адресного простору українського сегмента Інтернету;
- 14) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, забезпечує розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються і координуються Мінцифри;
- 15) забезпечує розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, бере участь у розробленні таких актів;
- 16) організовує подання до Міністерства юстиції України для державної реєстрації нормативно-правових актів Мінцифри, розроблених структурними підрозділами державної політики, що ним спрямовуються;
- 17) бере участь у розробленні нормативно-технічної документації щодо цифрових трансформацій з питань, що належать до його компетенції;
- 18) забезпечує проведення (бере участь у проведенні) цифрової експертизи та підготовку відповідних висновків до проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;
- 19) в межах компетенції забезпечує опрацювання проектів актів Кабінету Міністрів України, що надійшли на погодження та підготовку позиції Мінцифри щодо таких актів;
- 20) бере участь у координації діяльності міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністрацій, а також державних підприємств, установ, організацій та державних господарських об'єднань, навчальних закладів з питань, що належать до його компетенції, та наданні їм необхідної методичної допомоги;

21) організовує розроблення пропозицій щодо встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сферах, що належать до його компетенції;

22) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

23) здійснює розгляд листів органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

24) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України Мінцифри, з питань, що належать до його компетенції;

25) в межах компетенції відповідає за ефективне і цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства з питань публічних закупівель;

26) відповідає за передбачення та виконання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, закупівля яких ініційована ним або структурними підрозділами, що ним спрямовуються;

27) відповідає за залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до його компетенції;

28) бере участь у підготовці бюджетного запиту Мінцифри зокрема, в межах компетенції, готує пропозиції щодо необхідності включення до нього видатків необхідних для належного виконання завдань, покладених на Мінцифри та складанні паспортів бюджетних програм;

29) бере участь у складанні річного плану закупівель, додатка до річного плану, зокрема вносить пропозиції щодо включення до них відповідних закупівель, ініціює внесення змін до них;

30) забезпечує підготовку тендерної документації, необхідної для проведення закупівель, ініційованих ним або структурними підрозділами, що ним спрямовуються;

31) погоджує:

проекти наказів Мінцифри, розроблені структурними підрозділами, що ним спрямовуються, інших наказів, що стосуються його компетенції;

проекти наказів про надання відпустки керівникам структурних підрозділів, що ним спрямовуються, а також проекти наказів про

призначення, звільнення, переведення, відрядження працівників таких структурних підрозділів;

проекти положень про структурні підрозділи, що ним спрямовуються;

проекти листів з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, які опрацьовувались структурними підрозділами, що ним спрямовуються або стосуються його компетенції;

проекти документів (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, які опрацьовувались структурними підрозділами, що ним спрямовуються або стосуються його компетенції;

питання заохочення та представлення до відзначення державними нагородами працівників структурних підрозділів, що ним спрямовуються;

проекти господарських договорів (угод), меморандумів про співпрацю, грантових угод, які стосуються питань, що належать до його компетенції, які подаються на підпис Міністру, першому заступнику Міністра, державному секретарю;

проекти тендерної документації, необхідної для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються;

32) підписує:

господарські договори (угоди), меморандуми про співпрацю, грантові угоди, укладання яких ініційовано ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються, документи з питань виконання таких правочинів;

документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються;

висновки про проведення цифрової експертизи проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються;

листи органам державної влади та органам місцевого самоврядування з питань, що належать до його повноважень;

відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, листи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що

стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

відповіді на листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

33) здійснює інші повноваження за дорученням Міністра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства цифрової
трансформації

_____ 2019 р. № _____

РОЗПОДІЛ

повноважень у разі відсутності Міністра, першого заступника та
заступників Міністра

Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Прізвище, ініціали особи, що виконує повноваження та алгоритм заміщення
Міністр Федоров Михайло Альбертович	Вискуб О.А. Рабчинська Л.С. Борняков О.С. Шелест О.В. Іонан В.Е.
Перший заступник Міністра Вискуб Олександр Анатолійович	Рабчинська Л.С. Борняков О.С. Шелест О.В. Іонан В.Е.
Заступник Міністра Борняков Олександр Сергійович	Шелест О.В. Іонан В.Е. Рабчинська Л.С.
Заступник Міністра з питань європейської інтеграції Іонан Валерія Едуардівна	Шелест О.В. Борняков О.С. Рабчинська Л.С.
Заступник Міністра Рабчинська Людмила Сергіївна	Борняков О.С. Шелест О.В. Іонан В.Е.
Заступник Міністра Шелест Олександр Володимирович	Іонан В.Е. Борняков О.С. Рабчинська Л.С.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства цифрової
трансформації

_____ 2019 р. № _____

СХЕМА

розподілу відповідальності за забезпечення формування та
реалізації державної політики у сферах, що забезпечує Мінцифри

Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Сфери державної політики
Перший заступник Міністра Вискуб Олексій Анатолійович	Координація діяльності заступників із забезпечення формування та реалізації державних політик в усіх сферах за які відповідає Мінцифри
Заступник Міністра Борняков Олександр Сергійович	Цифровий розвиток, цифрові інновації, розвиток ІТ-індустрії
Заступник Міністра з питань європейської інтеграції Іонан Валерія Едуардівна	Цифрова економіка, розвиток цифрових навичок та цифрових прав громадян, розвиток електронної комерції та бізнесу
Заступник Міністра Рабчинська Людмила Сергіївна	Цифровізація, електронне урядування та електронна демократія, розвиток інформаційного суспільства, інформатизація, відкриті дані, розвиток національних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, надання електронних та адміністративних послуг, електронні довірчі послуги та електронна ідентифікація, виконання функцій центрального засвідчувального органу

Заступник Міністра Шелест Олександр Володимирович	Розвиток інфраструктури широкосмугового доступу до інтернету та телекомунікацій
--	---

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства цифрової
трансформації

В. Шеметова 2019 р. № 4

СХЕМА

спрямування діяльності структурних підрозділів апарату Мінцифри,
утворених для забезпечення виконання завдань та функцій міністерства з
формування та реалізації державної політики у відповідній сфері

Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Структурні підрозділи
Перший заступник Міністра Вискуб Олексій Анатолійович	Координація діяльності усіх структурних підрозділів, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики у відповідній сфері
Заступник Міністра Борняков Олександр Сергійович	Департамент цифрового розвитку Департамент розвитку електронного резидентства
Заступник Міністра з питань європейської інтеграції Іонан Валерія Едуардівна	Директорат стратегічного планування та європейської інтеграції Департамент цифрових навичок громадян
Заступник Міністра Рабчинська Людмила Сергіївна	Директорат розвитку публічних послуг Директорат розвитку електронного урядування Департамент підвищення якості надання публічних послуг Департамент функціональної підтримки цифровізації
Заступник Міністра Шелест Олександр Володимирович	Департамент цифрової інфраструктури