

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови Дніпропетровської
обласної державної адміністрації



В.В.ПРУЦАКОВ

" 06 " квітня 2018 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стаціонарними джерелами

Департамент екології та природних ресурсів
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

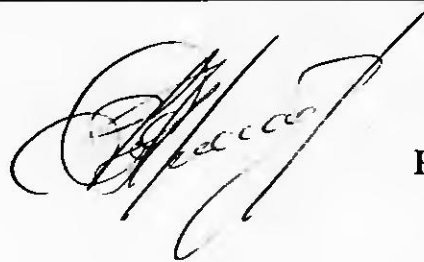
Інформаційний центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<i>Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради (далі - ЦНАП)</i>
1. Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	<i>Відділ "Правобережний" ЦНАП м. Дніпра: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, к. 105 (1-й поверх)</i> <i>Відділ "Лівобережний" ЦНАП м. Дніпра: 49051, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31-Д (2-й поверх)</i>
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<i>Графік роботи відділу "Правобережний" ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.</i> <i>Графік роботи відділу "Лівобережний" ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.</i>
3. Телефон/факс (довідки),адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<i>Відділ "Правобережний" ЦНАП м. Дніпра: тел. (056) 745-30-26</i> <i>Відділ "Лівобережний" ЦНАП м. Дніпра: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76 Адреса електронної пошти ЦНАП: dnepr-snar@ukr.net веб-портал "Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області": e-services.dp.gov.ua веб-сайт: snar.dniproada.gov.ua</i>
Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
4. Закони України (назва , частина, стаття)	<i>ст. 20-4 Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища"; ст. 11 Закону України "Про охорону атмосферного повітря"; ст. 8 Закону України "Про адміністративні послуги"</i>

		<i>ст. 4¹ Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"; п.12 Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні"</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 "Про порядок затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи" (зі змінами)</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	<i>Наказ Міністрів України від 09.03.2006 № 108 "Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців"</i>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	<i>Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про створення ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ від 20.05.2013 № Р-423/0/3-13; Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про затвердження Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ від 18.12.2017 № Р-663/0/3-17; Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про видачу дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами від 01.09.2015 № Р-516/0/3-15</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	<i>Відповідно до ст. 11 Закону України "Про охорону атмосферного повітря" викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами можуть здійснюватися після отримання дозволу, виданого суб'єкту господарювання, об'єкт якого належить до другої або третьої групи, обласними державними адміністраціями за</i>

		<i>погодженням з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення.</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги для об'єктів, які належать до другої або третьої групи	<p>1. Заява на отримання дозволу (від суб'єкта господарювання) на ім'я директора департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації згідно з Законом України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"</p> <p>2. "Документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців" (в друкованому та електронному вигляді) відповідно до "Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців", затвердженої Наказом Мінприроди від 09.03.2006 № 108;</p> <p>3. Звіт про інвентаризацію стаціонарних джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря підприємства (в друкованому та електронному вигляді);</p> <p>4. Рішення Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області щодо можливості видачі дозволу на викиди;</p> <p>5. Повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами з відповіддю місцевої держадміністрації.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП відповідно до п.5 ст. 4¹ Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Дозвіл видається безоплатно</i>
12.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	<p><i>Строк видачі документа дозвільного характеру - 10 робочих днів.</i></p> <p><i>У разі усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання,</i></p>

		документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (п.5 ст. 4 ¹ Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності").
13.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відповідно до п.5 ст. 4 ¹ Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є: <ul style="list-style-type: none"> - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. Законом можуть встановлюватись інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для суб'єкта господарювання, об'єкт якого належить до другої групи, - терміном на десять років , об'єкт якого належить до третьої групи – необмежений . 2. Відмова у видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для суб'єкта господарювання.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення особисто, його представнику (законному представнику) або надсилає поштою відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України "Про адміністративні послуги"
16.	Примітки	-

Директор департаменту
екології та природних ресурсів
облдержадміністрації



Р.О.СТРІЛЕЦЬ