



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пр. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004, тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,
e-mail: info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 00022467

Денис ДАВИДОВ

e-mail:foi+request-74593-
4ac6768b@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановний пане Денисе!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 26.08.2020, зареєстрований в облдержадміністрації 26.08.2020 за № 564/0/48-20, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Отже, публічна інформація має зокрема такі ознаки: готовий продукт інформації, який отриманий або створений лише в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством; заздалегідь відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація.

Разом з тим, Ви у формі запиту на інформацію бажаєте отримати відомості, які не можуть бути повністю охоплені інформацією, що задокументована на відповідних носіях, отримана або створена в процесі виконання облдержадміністрацією своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством України.

Таким чином, Ваш запит на інформацію підлягає частковому задоволенню шляхом надання в електронному вигляді копії доручення голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 21.08.2020 № 08-41/0/35-20 “Про підготовку та проведення робочої поїздки Президента

0120140 Дніпропетровська обласна державна адміністрація
20-700/0/49-20 від 01.09.2020



України Зеленського В.О. до Дніпропетровської області 26 серпня 2020 року” та порядку акредитації представників засобів масової інформації, оприлюдненого на офіційному вебсайті облдержадміністрації за посиланням: <https://adm.dp.gov.ua/events/robocha-poyizdka-prezidenta-ukrayini-volodimira-zelenskogo-do-dnipropetrovskoyi-oblasti-3>.

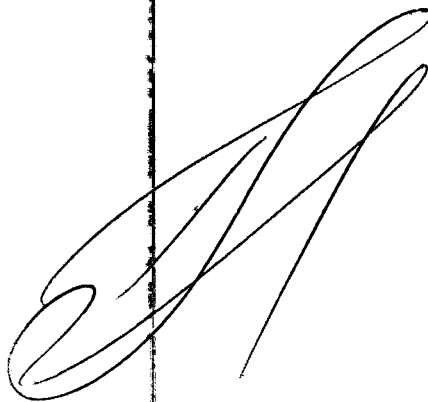
Оскільки відомості про організації, установи, які займалися запрошеннями осіб на презентацію стратегії розвитку регіону за участю Президента України та голови Дніпропетровської облдержадміністрації, щодо залучення до заходу медичних працівників – не є готовим (зафіксованим) продуктом інформації, створеним в процесі діяльності облдержадміністрації, а документи щодо оренди спортивно-парусного і культурно-етнографічного клубу Дніпра Яхт-клуб “Січ” облдержадміністрацією не укладались, повідомляємо про відмову у задоволенні запиту на інформацію у цих частинах на підставі пункту 1 частини 1 статті 22 Закону.

Відповідно до вимог пункту 4 частини четвертої цієї статті зазначаємо, що відмова у задоволенні запиту на інформацію може бути оскаржена запитувачем у порядку, передбаченому статтею 23 Закону.

Додаток: на 7 арк. в електронному вигляді.

З повагою

Заступник голови
облдержадміністрації



Ірина ГРИЦАЙ

Опубліковано 25 серпня 2020 року, 16:33

26
серпня
08:00

Робоча поїздка Президента України Володимира Зеленського до Дніпропетровської області

Робоча поїздка 26-27 серпня

Акредитація представників ЗМІ проводиться до 18:00 25 серпня

Для акредитації просимо надіслати на адресу presadniprooda@adm.dp.gov.ua або повідомити за телефоном 056 742 70 71 наступну інформацію:

1. Прізвище, ім'я та по батькові.
2. Назва ЗМІ.
3. Посада.
4. Телефон.
5. Номер та серія паспорта.
6. Дата народження.

За додатковою інформацією просимо звертатися за телефоном **056 742 70 71**.

Під час візиту при собі необхідно мати журналістське посвідчення та паспорт.

Операторам – дріт для сплітера.

**ШАНОВНІ ПРЕДСТАВНИКИ ЗМІ! ПІД ЧАС ЗУСТРІЧІ ПРОСИМО
ДОТРИМУВАТИСЯ КАРАНТИННИХ ЗАХОДІВ!**



ГОЛОВА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ДОРУЧЕННЯ

Про підготовку та проведення робочої поїздки
Президента України Зеленського В.О.
до Дніпропетровської області
26 серпня 2020 року

Відповідно до Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, керуючись Указом Президента України від 22 серпня 2002 року № 746/2002 “Про Державний Протокол та Церемоніал України” (із змінами), з метою підготовки та проведення робочої поїздки Президента України Зеленського В.О. до Дніпропетровської області:

1. СКРИПНІКУ М.В.
МОСКАЛЕНКУ О.О.
ГРИЦАЙ І.О.
ГОРЛАЧОВІЙ Г.О.
КОЛОМОЙЦЮ А.В.
ПШЕНИЧНИКОВУ О.П.
ЯРМАШУ О.І.
БАРБАШ Г.Г.
ВОЛИНЦЮ С.С.
ПЕРШИНІЙ Н.Г.
ШАЦОВАЛОВІЙ Т.М.
ФЕДОРЧУК І.Ю.
КРИВОРОТЧЕНКУ С.В. (за згодою)

Забезпечити підготовку та проведення робочої поїздки Президента України Зеленського В.О. до Дніпропетровської області.

Термін: 26 серпня 2020 року

2. СКРИПНІКУ М.В.
МОСКАЛЕНКУ О.О.
ГРИЦАЙ І.О.
ГОРЛАЧОВІЙ Г.О.
ВОЛИНЦЮ С.С. (координація)
ЛАШИНУ П.М.
КОЛОМОЙЦЮ А.В.
ПШЕНИЧНИКОВУ О.П.



**ПЕРШИНІЙ Н.Г.
ЯРМАШУ О.І.
ЗБОРЕЦЬ Н.В.
ШАПОВАЛОВІЙ Т.М.
ШЕБЕКО Т.І.**

Підготувати інформаційні матеріали згідно з програмою робочої поїздки по об'єктах відвідування та аналітичні матеріали щодо соціально-економічної та суспільно-політичної ситуації у Дніпропетровській області.

Термін: до 26 серпня 2020 року

3.

**СКРИПНІКУ М.В.
МОСКАЛЕНКУ О.О.
ГРИЦАЙ І.О.
ГОРЛАЧОВІЙ Г.О.
КОЛОМОЙЦЮ А.В.
ПШЕНИЧНИКОВУ О.П.
ЯРМАШУ О.І.
БАРБАШ Г.Г.
ВОЛИНЦЮ С.С.
ПЕРШИНІЙ Н.Г.
ШАПОВАЛОВІЙ Т.М.
ФЕДОРЧУК І.Ю.
ЛЕЛЬЧИЦЬКОМУ М.Н. (за згодою)
КРИВОРОТЧЕНКУ С.В. (за згодою)**

Забезпечити підготовку об'єктів відвідування згідно з програмою робочої поїздки Президента України Зеленського В.О.

Термін: до 25 серпня 2020 року

4.

**СКРИПНІКУ М.В.
ЧЕРКАСОВУ В.І.
КРИВОРОТЧЕНКУ С.В. (за згодою)**

Здійснити підготовку аеропортів міст Дніпро та Кривий Ріг, залів офіційних делегацій, забезпечити організацію відпочинку і харчування членів екіпажів, охорони спецлітаків та членів офіційної делегації під час проведення робочої поїздки Президента України Зеленського В.О.

Термін: до 26 серпня 2020 року

5.

**СКРИПНІКУ М.В.
ГРИЦАЙ І.О.
ГОРЛАЧОВІЙ Г.О.**

**БАРБАШ Г.Г.
ЗБОРЕЦЬ Н.В.
ЛАШИНУ П.М.**

1) розробити протокол офіційних заходів за участю Президента України Зеленського В.О.;

2) передбачити:
забезпечення заходів протокольною атрибутикою, сувенірною та квітковою продукцією, канцелярським приладдям;

Термін: до 26 серпня 2020 року

офіційне фотографування;

3) забезпечити учасників заходів за участю Президента України Зеленського В.О. питною водою та кавою-брейк.

Термін: 26 серпня 2020 року

6.

**СКРИПНІКУ М.В.
ГОРЛАЧОВІЙ Г.О.
БАРБАШ Г.Г.
ЧЕРКАСОВУ В.І.
КРИВОРОТЧЕНКУ С.В. (за згодою)**

Організувати церемонію зустрічі Президента України Зеленського В.О. в аеропортах міст Дніпро, Кривий Ріг та провідів у місті Кривий Ріг.

Термін: 26 серпня 2020 року

7.

**СКРИПНІКУ М.В.
ГРИЦАЙ І.О.
ЗБОРЕЦЬ Н.В.
ШАЦОВАЛОВІЙ Т.М.**

Передбачити висвітлення робочої поїздки Президента України Зеленського В.О. у засобах масової інформації та на вебсайті облдержадміністрації.

Термін: 26 серпня 2020 року

8.

**СКРИПНІКУ М.В.
МОСКАЛЕНКУ О.О.
ГРИЦАЙ І.О.
ГОРЛАЧОВІЙ Г.О.
КОЛОМОЙЦЮ А.В.
ПШЕНИЧНИКОВУ О.П.
ПЕРШИНІЙ Н.Г.**

ЯРМАШУ О.І.
БАРБАШ Г.Г.
ВОЛИНЦЮ С.С.
ПЕРШИНІЙ Н.Г.
ШАПОВАЛОВІЙ Т.М.
ФЕДОРЧУК І.Ю.
КРИВОРОТЧЕНКУ С.В. (за згодою)

Здійснити основні заходи щодо створення умов роботи передової групи (відповідно до напрямів) з підготовки робочої поїздки Президента України Зеленського В.О. та членів офіційної делегації, комплектацію номерів у готелі. Зарезервувати номер підвищеної комфортності для резиденції.

Термін: 24 – 25 серпня 2020 року

9. ГОРЛАЧОВІЙ Г.О.
БАРБАШ Г.Г.

Забезпечити екіпіровку автомобілів кортежу (напої, серветки, щітки для одягу та взуття, парасольки).

Термін: до 26 серпня 2020 року

10. СКРИПНІКУ М.В.
ЧЕРКАСОВУ В.І.
ФЕДОРЧУК І.Ю.
ЩАДИЛУ А.А. (за згодою)
КРАСНЯНСЬКИЙ В.Ю. (за згодою)
КАЛЮЖНОМУ А.П. (за згодою)
БОРІСЮКУ Я.Д. (за згодою)

1) підготувати схеми та відпрацювати маршрути руху, вжити заходів щодо підвищення безпеки дорожнього руху;

2) організувати систему перевірки технічного стану та допуску транспортних засобів, водіїв до аеропортів міст Дніпро, Кривий Ріг та за маршрутом робочої поїздки (згідно з програмою);

Термін: до 26 серпня 2020 року

3) сприяти транспортному забезпеченню під час підготовки та проведення робочої поїздки.

Термін: 26 серпня 2020 року

11. СКРИПНІКУ М.В.
СЕРДЮКУ В.М.

Вирішити питання медичного супроводу робочої поїздки.

Термін: 26 серпня 2020 року

12.

СКРИПНІКУ М.В.
МОСКАЛЕНКУ О.О.
СЕРДЮКУ В.М.
КОЛОМОЙЦЮ А.В.
КРИВОРОТЧЕНКУ С.В. (за згодою)
ПАРАЩЕНКУ В.А. (за згодою)
ЧУБУ Р.В. (за згодою)

Забезпечити належний санітарний стан об'єктів відвідування, вжити заходів з благоустрою міста та здійснити належне упорядкування прилеглої території за маршрутами робочої поїздки та на об'єктах перебування Президента України Зеленського В.О. Здійснити відповідні заходи санітарно-епідеміологічного напрямку.

Термін: 26 серпня 2020 року

13.

МОСКАЛЕНКУ О.О.
КИРПІЧОВУ Е.О.
КРИВОРОТЧЕНКУ С.В. (за згодою)

Організувати безперебійне енергопостачання аеропортів міст Дніпро і Кривий Ріг та об'єктів за маршрутом робочої поїздки (згідно з програмою).

Термін: 26 серпня 2020 року

14.

СКРИПНІКУ М.В.
ФЕДОРЧУК І.Ю.
ПРОХОРЕНКУ В.А.
ЩАДИЛУ А.А. (за згодою)
КРАСНЯНСЬКОМУ В.Ю. (за згодою)
КАЛЮЖНОМУ А.П. (за згодою)
КУЛЬБАЧУ А.А. (за згодою)

Вжити заходів щодо посилення охорони публічної безпеки та громадського порядку, упровадження протипожежних і противибухових заходів, забезпечення безпеки дорожнього руху за маршрутом слідування та на об'єктах відвідування за програмою робочої поїздки.

Термін: 26 серпня 2020 року

15.

**СКРИПНІКУ М.В.
МОСКАЛЕНКУ О.О.**

**КОЛОМОЙЦЮ А.В.
ШАПОВАЛОВІЙ Т.М.
ГАВРУКУ А.В. (за згодою)**

Провести роботу щодо забезпечення заходів технічними засобами, засобами зв'язку та звукопідсилювальною апаратурою згідно з програмою робочої поїздки.

Термін: 26 серпня 2020 року

16.

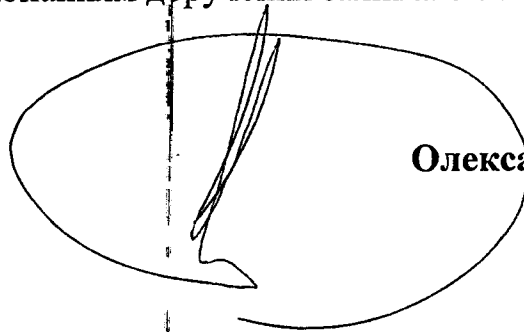
**ГОРЛАЧОВІЙ Г.О.
БАРБАШ Г.Г.
ВОЛИНЦЮ С.С.
СЕНЬ І.Г.**

Організувати друкування та тиражування необхідних матеріалів робочої поїздки Президента України.

Термін: до 26 серпня 2020 року

17. Координацію роботи щодо виконання цього доручення покласти на заступників голови облдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень.

18. Контроль за виконанням доручення залишаю за собою.



Олександр БОНДАРЕНКО