



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пр. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004, тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,
e-mail: info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 00022467

ОЛЕНА

e-mail: foi+request-74308
2516b2da@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановна пані Олено!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 20.08.2020 зареєстрований в облдержадміністрації 20.08.2020 за № 553/0/48-20, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Враховуючи вищезазначене, Ваш запит на інформацію підлягає задоволенню шляхом надання в електронному вигляді копій Актів приймання виконаних будівельних робіт за час будівництва об’єкта “Капітальний ремонт дороги на проспекті 200-річчя Кривого Рогу від площі 30-річчя Перемоги до вул. Спаської в Саксаганському районі м. Кривий Ріг Дніпропетровської області” за квітень 2020 року №№ 06-001-001/4-1, 02-002-001/4, 06-001-001/4-2, 02-002-003/4, 02-001-001/4, 02-001-003/4, 02-002-002/4; за травень 2020 року №№ 02-001-003/5, 02-002-002/5, 06-001-001/5, 02-002-003/5; за липень 2020 року №№ 02-002-001/7, 02-002-003/7, 02-001-003/7, 02-001-002-1/7, 02-002-002/7, 02-001-002/7-1, 02-001-001/7, 02-001-002/7-3, 07-001-001/7, 02-001-002/7-2.

Вказані документи зберігаються в департаменті житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації в паперовому вигляді та в сукупності складають 88 аркушів, тому надання їх в електронному вигляді потребує виготовлення цифрових копій шляхом сканування.

0119856

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
04-685/0/49-20 від 26.08.2020



Згідно зі статтею 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

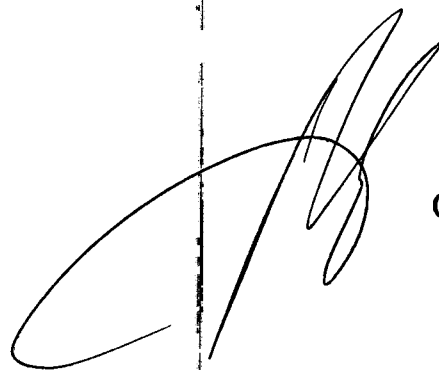
На підставі вищенаведеного, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію" (зі змінами), розпорядженням голови облдержадміністрації від 13.08.2018 № Р-534/0/3-18 "Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Дніпропетровська обласна державна адміністрація, та Порядку відшкодування цих витрат" (зі змінами), зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Дніпропетровській області 17.08.2018 за № 89/2426, направляємо Вам рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

Одержати запитувану Вами інформацію Ви можете після отримання облдержадміністрацією підтвердження оплати згідно з рахунком.

Додаток: рахунок від 25.08.2020 № 25.

З повагою

Заступник голови
облдержадміністрації



Олександр МОСКАЛЕНКО

Надавач послуг Дніпропетровська обласна державна адміністрація 49004,
м. Дніпро, пр. О.Поля, 1
Код ЄДРПОУ 00022467
Реєстраційний UA608201720343100001000017642
рахунок
Банк ДКСУ м. Київ
Платник: Олена

РАХУНОК № 25
від "25" серпня 2020 року

| Найменування послуг | Вартість виготовлення одного аркуша, грн | Кількість аркушів, од. | Ціна, грн |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі, двосторонній друк) | 4,39 | - | - |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі, двосторонній друк) | 6,59 | - | - |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі, двосторонній друк) | 10,99 | - | - |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування | 2,20 | 88 | 193,60 |
| РАЗОМ | | | 193,60 |

Усього до сплати: Сто дев'яносто три грн. 60 коп. Без ПДВ
(сума прописом)

Виконавець


(підпис)

Виконуюча обов'язки начальника управління з фінансово-економічних питань апарату облдержадміністрації – головного бухгалтера
(посада)

Головачова С.О.
(прізвище, ініціали)