



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пр. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004, тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,
e-mail: info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 00022467

Олександр РАДОВЕНЧИК

e-mail: foi+request-74227-a0d15a
cb@dostup.pravda.com

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановний Олександрє Владиславовичу!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 18.08.2020, зареєстрований в облдержадміністрації 19.08.2020 за № 552/0/48-20, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Враховуючи вищезазначене, Ваш запит на інформацію підлягає задоволенню шляхом надання в електронному вигляді копії Територіальної угоди між департаментом житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації, обласною організацією роботодавців житлово-комунального господарства Дніпропетровської області і обласною організацією профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення, зареєстрованої Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації за № 8 від 11.12.2017 зі змінами та доповненнями (№ 2 від 06.03.2018 та № 3 від 14.12.2018).

Вказані документи зберігаються в департаменті житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації в паперовому вигляді та в сукупності складають 55 аркушів, тому надання їх в електронному вигляді потребує виготовлення цифрових копій шляхом сканування.

Згідно зі статтею 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10

0119848

Дніпропетровська обласна державна адміністрація

04-682/0/49-20 від 25.08.2020



сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

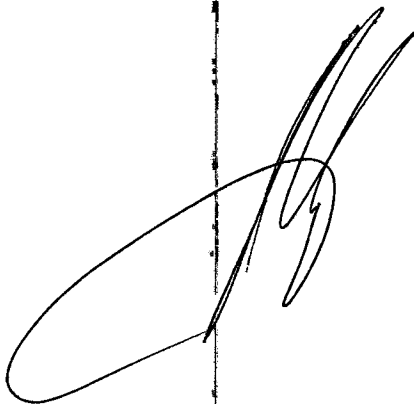
На підставі вищенаведеного, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію" (зі змінами), розпорядженням голови облдержадміністрації від 13.08.2018 № Р-534/0/3-18 "Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Дніпропетровська обласна державна адміністрація, та Порядку відшкодування цих витрат" (зі змінами), зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Дніпропетровській області 17.08.2018 за № 89/2426, направляємо Вам рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

Одержати запитувану Вами інформацію Ви можете після отримання облдержадміністрацією підтвердження оплати згідно з рахунком.

Додаток: рахунок від 20.08.2020 № 24.

З повагою

Заступник голови
облдержадміністрації



Олександр МОСКАЛЕНКО

Надавач послуг Дніпропетровська обласна державна адміністрація 49004,
м. Дніпро, пр. О.Поля, 1

Код ЄДРПОУ 00022467

Реєстраційний рахунок UA608201720343100001000017642

Банк ДКСУ м. Київ


Платник: РАДОВЕНЧИК Олександр Владиславович

РАХУНОК № 24
від "20" серпня 2020 року

| Найменування послуг | Вартість виготовлення одного аркуша, грн | Кількість аркушів, од. | Ціна, грн |
|---|--|------------------------|---------------|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі, двосторонній друк) | 4,39 | - | - |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі, двосторонній друк) | 6,59 | - | - |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі, двосторонній друк) | 10,99 | - | - |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування | 2,20 | 55 | 121,00 |
| РАЗОМ | | | 121,00 |

Усього Сто двадцять одна грн. 00 коп. Без ПДВ
до сплати: (сума прописом)

Виконавець


(підпис)

Начальник управління з фінансово-економічних питань апарату облдержадміністрації –
головний бухгалтер
(посада)

Місюренко О.В.
(прізвище, ініціали)