



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

вул. Артилерійська, 1, м. Одеса, 65039, тел./факс: 63-02-82  
e-mail: general\_dks@omr.gov.ua

Лв. од. ЛО № 01-14/509-ЗПУ

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 р.

Гр. Борису

e-mail: foι+request-73929-41131e59@dostup.ppravda.com.ua

Шановний пане Борисе!

В доповнення до листа від 17.08.2020 р. № 01-17/509-ЗПІ направляємо Вам додатковий рахунок з сумою, яка підлягає сплаті, за виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, які додатково надійшли на адресу департаменту комунальної власності Одеської міської ради від департаменту архівної справи та діловодства Одеської міської ради (у кількості 16 арк.), від департаменту документально-організаційного забезпечення Одеської міської ради (у кількості 109 арк.) та від Одеської міської ради (у кількості 9 арк.).

Додатки: на 1 арк.

З повагою  
в.о. директора

О.О. Ахмеров

З пропозиціями та зауваженнями звертайтеся, будь ласка, до «Єдиного центру звернень громадян»  
за телефоном 705-55-51

Чернушина 705-90-51

072913 ✱

Додаток 2  
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент комунальної власності Одеської міської ради

Рахунок № 84  
Від 26.08.2020 року

Надавач послуг: Департамент комунальної власності Одеської міської ради  
Реєстраційний рахунок: № UA 398201720314241001201034299  
в ДКСУ у м. Київ  
Код ЄДРПОУ: 26302595  
Платник: Гр. Бориса (Інформаційний запит від 12.08.2020 р. ЗПІ № -2278)

(Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи, місце проживання/ місцезнаходження, телефон)

Послуги, що надаються	Кількість сторінок	Вартість	Сума
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій докумеєнтів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	134	2,10	281,40
Разом	134		281,40

Всього до сплати: двісті вісімдесят одна грн. 40 коп.

Рахунок дійсний до сплати протягом 20 календарних днів від дати видачі.

Начальник відділу аналітики, планування

та виконання бюджету – головний бухгалтер

посада)

Виконавець

*Відділ аналітики, планування*  
*Завміє*

(підпис)

С.В.Юшко

(П.І.Б.)

*С.В.Юшко*  
*С.В.*