

Служба утримання рухомого
складу та транспортної
інфраструктури

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

В. о. начальника Служби утримання рухомого
складу та транспортної інфраструктури
"КП "Київпастрас"

 О. Коломієць
" " " 2017

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ **провідного інженера-енергетика відділу головного енергетика**

1. Загальні положення

1.1. Провідний інженер-енергетик відділу головного енергетика (далі - Відділ) Служби утримання рухомого складу та транспортної інфраструктури КП "Київпастрас" (далі - Служба) належить до групи "Професіонали".

1.2. Призначення на посаду провідного інженера-енергетика Відділу та звільнення з неї здійснюється наказом начальника Служби за поданням головного енергетика з дотриманням Кодексу Законів про працю України.

1.3. У своїй діяльності провідний інженер-енергетик керується Законами України, державними законодавчими актами, нормами і правилами, державними стандартами, іншими нормативними документами (правила, норми, міжгалузеві і галузеві нормативні акти з охорони праці, розпорядження КП "Київпастрас") і цією посадовою інструкцією.

1.4. Навчання і перевірку знань з питань охорони праці провідний інженер-енергетик проходить у встановленому порядку до початку виконання покладених на нього обов'язків та періодично, але не рідше одного разу на 3 роки.

1.5. Провідний інженер-енергетик безпосередньо підпорядковується головному енергетику.

2. Завдання та обов'язки

Провідний інженер-енергетик Відділу:

2.1. Бере участь у підготовці впровадження в електрогосподарство Служби нової техніки, яка сприяє більш надійній, економічній і безпечній роботі електроустановок та підвищенню продуктивності праці.

2.2. Підготовку заявок і необхідних розрахунків на постачання електроенергії та своєчасно вирішує з енергопостачальними організаціями всі питання користування електроенергією з відома головного енергетика, готує та здає звіти з тепло- та енергопостачання у відповідні організації.

2.3. Відповідно до плану роботи, перевіряє стан електробезпеки, розробляє і забезпечує виконання заходів, спрямованих на ліквідацію виявлених порушень.

2.4. Виконує у встановлені терміни приписи органів державного нагляду за охороною праці та інших інспектуючих органів.

2.5. Оформляє заявки на одержання устаткування, матеріалів, засобів електрозахисту, знаків електробезпеки.

2.6. Виконує окремі службові доручення свого безпосереднього керівника.

2.7. Веде переписку з підприємствами, установами, організаціями, громадянами з питань, що стосуються безперебійної роботи енергогосподарства Служби (електро- та теплопостачання тощо).

2.8. Підготовку заявок і необхідних розрахунків до опалювального сезону на постачання теплової енергії та своєчасно вирішує питання з енергопостачальними організаціями.

2.9. Вирішує питання щодо актів готовності до опалювального сезону.

3. Права

Провідний інженер-енергетик відділу має право:

3.1. Представляти Службу в державних та інших установах (незалежно від форм власності і виду діяльності) по колу питань, які належать до його посадових обов'язків.

3.2. Вимагати від керівництва сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією інструкцією.

3.3. Візувати документи, які відносяться до його компетенції.

3.4. Представляти інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими підприємствами та організаціями в питаннях, що стосуються його посадових обов'язків.

3.5. Особисто приймати рішення і вживати заходи по усуненню причин, що можуть створити аварійну чи небезпечну ситуацію, прозвітувавши про це своєму безпосередньому керівнику.

4. Відповідальність

Провідний інженер-енергетик Відділу несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або не виконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією, а також за невиконання наказів і розпоряджень КП "Київпастрас" та окремих доручень свого безпосереднього начальника - в межах визначених чинним законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності — в межах, визначених чинним, кримінальним та цивільним законодавствами України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди, - в межах, визначених діючим цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.4. За дотримання правил внутрішнього розпорядку, правил та інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки.

4.5. За порушення в роботі електроустановок, які сталися з його власної вини, а також в результаті незадовільного або несвочасного проведення огляду електроустановок, їх ремонту, проти аварійних заходів.

4.6. За невірні рішення з питань, які входять в коло його посадових обов'язків і які призвели до негативних матеріальних, фінансових і соціальних наслідків для Служби в цілому.

4.7. За несвочасне та неякісне оформлення документів та доручень начальника Служби та його заступників, начальника відділу, за збереження комерційної та конфіденційної інформації, персональних даних контрагентів та підлеглих працівників, а також використання інформації в неслужбових цілях, дотримання розпорядку трудового дня, термінів виконання по зверненнях підприємств, установ, організацій, громадян.

5. Повинен знати:

5.1. Закони, постанови, розпорядження, накази та інші нормативно правові акти органів державної влади, місцевого самоврядування, КП „Київпастрас”, Служби, які регулюють діяльність Відділу.

5.2. Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів.

5.3. Положення, інструкції та інші керівні матеріали з розробки і оформлення технічної документації.

5.4. Особливості енерго- та теплозабезпечення Служби.

5.3. Правила внутрішнього розпорядку.

5.4. Основи трудового законодавства.

5.5. Правила виробничої, санітарної та пожежної безпеки.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду провідного інженера Відділу приймається особа, яка має:

6.1. Повну вищу (магістр, спеціаліст), базову освіту (бакалавр), або неповна вища освіта (молодший спеціаліст).

6.2. Стаж роботою за професією не менше 1 року.

6.3. IV кваліфікаційну групу з електробезпеки (для електроустановок напругою до 1000 В).

6.4. Пройшла перевірку знань “Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів”, “Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів”, “Правил влаштування електроустановок”, що проводиться щорічно.

6.5. Пройшла перевірку знань з загальних питань охорони праці, що проводиться у встановленому порядку до початку виконання покладених на нього обов'язків та періодично, але не рідше одного разу на 3 роки.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1. За відсутності провідного інженера-енергетика Відділу його обов'язки виконує головний енергетик, який набуває відповідних зобов'язань і несе відповідальність за не належне виконання покладених на неї обов'язків.

7.2. Для виконання обов'язків та реалізації своїх прав провідний інженер-енергетик Відділу взаємодіє з головним енергетиком, структурними підрозділами Служби та КП "Київпастранс".

"ПОГОДЖЕНО":

Головний енергетик



Буднік К.В.

З інструкцією ознайомлений _____