

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

наказом

комунального підприємства

"Київпастранс"

від 06.12. 2001 р. № 18

Генеральний директор



Ламбуцький М.М.

П О Л О Ж Е Н Н Я
а в т о б у с н о г о п а р к у № 7

Стаття 1. Загальні положення.

1.1. Автобусний парк № 7 (далі Автопарк) створений відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 24.10.2001 року № 2276 та наказу комунального підприємства "Київнастрас" від "_01_" листопада 2001 року №_02_.

1.2. Автопарк є філія комунального підприємства "Київнастрас" (далі Підприємство).

Автопарк здійснює свою діяльність в межах прав, наданих йому Підприємством відповідно до цього Положення.

1.3. Згідно з метою і предметом своєї діяльності Автопарк вправі від імені Підприємства укладати договори та інші цивільно-правові угоди з підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами підприємницької діяльності в межах повноважень, передбачених цим Положенням.

1.4. Автопарк несе відповідальність за своїми зобов'язаннями обіговими коштами, а при їх недостатності, відповідальність по зобов'язанням Автопарку несе Підприємство.

Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Автопарку, взятих ним за межами своїх повноважень, визначених Підприємством у цьому Положенні.

Стаття 2. Найменування та місцезнаходження.

2.1. Повне найменування - Автобусний парк № 7

Скорочене найменування - Автопарк № 7

2.2. Місцезнаходження Автопарку № 7 м.Київ, 02093, вул. Бориспільська, 15

Стаття 3. Мета і предмет діяльності Автопарку.

3. Автопарк створений з метою здійснення заходів щодо реалізації державної політики в діяльності автомобільного транспорту та забезпечення потреб населення в автотранспортних послугах.

3.1. Предметом діяльності Автопарку є:

3.2. І задоволення потреб населення в автотранспортних послугах в умовах ринкової економіки шляхом здійснення перевезення пасажирів, вантажів

3.2.2. підтримання у робочому стані, виконання капітальних і поточних ремонтів рухомого складу та його агрегатів;

3.2.3. розвиток нових форм і методів взаємовигідних зовнішньоекономічних зв'язків, торгово-економічного і науково-технічного співробітництва з іноземними фірмами;

3.2.4. здійснення перевезень пасажирів та вантажів автотранспортом у міському, приміському, міжміському та міжнародному сполученнях;

3.2.5. забезпечення роботи наземного транспорту загального користування на масових перевезеннях пасажирів та в екстремальних ситуаціях;

3.2.6. забезпечення безпеки руху, охорони праці, цивільної оборони, мобілізаційної готовності і охорони навколишнього середовища;

3.2.7. надання послуг юридичним та фізичним особам (перевезення пасажирів, вантажів, транспортне обслуговування, ремонт та обслуговування автотранспорту, комунально-житлові);

3.3. Автопарк також здійснює:

3.3.1. організацію на своїй території автостоянки для приватних автомобілів працівників автопарку та інших осіб;

3.3.2. організацію оздоровлення працівників підприємства, членів їх сімей та сторонніх осіб;

3.4. За погодженням з Підприємством Автопарк може здійснювати організацію роздрібної торгівлі товарами народного споживання, виготовлення та реалізацію товарів народного споживання, надання непрофільних платних послуг населенню, виготовлення та реалізацію товарів, продукції, робіт (послуг) для інших підприємств та громадян, рекламну діяльність, виконання робіт протипожежного призначення та інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

Стаття 4. Юридичний статус

4.1. Автопарк не є юридичною особою.

4.2. У своїй діяльності Автопарк керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, рішеннями Київради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Головного управління транспорту Київської міської державної адміністрації, наказами комунального підприємства "Київпастрас" та цим Положенням.

4.3. Автопарк має окремий баланс, поточний рахунок, інші рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки та інші необхідні реквізити.

Стаття 5. Майно і кошти.

5.1. Майно Автопарку становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в окремому балансі.

5.2. Майно Автопарку є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Джерелами формування майна Автопарку є:

5.3.1. грошові та матеріальні внески власника та Підприємства;

5.3.2. доходи від основної діяльності, збору виручки, інших видів господарської діяльності;

5.3.3. кредити банків та інших кредиторів;

5.3.4. фінансування з бюджету;

5.3.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян.

5.3.6. інші джерела, передбачені законодавством України.

5.4. Автопарк має право за попереднім погодженням з Підприємством здавати в оренду, надавати іншим організаціям, підприємствам та установам безоплатно у тимчасове користування транспортні засоби, інвентар, сировину, будинки, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

Стаття 6. Права і обов'язки Автопарку.

6.1. Автопарк має право:

6.1.1 організувати перевезення пасажирів та багажу у відповідності до Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, Закону України "Про автомобільний транспорт" та інших законодавчих актів;

6.1.2. від імені Підприємства укладати договори згідно з метою і предметом своєї діяльності;

6.1.3. забезпечувати матеріальними ресурсами для виробничих потреб, проводити розрахунки по зобов'язанням;

6.1.4. розпоряджатись закріпленим за ним майном, матеріальними цінностями в межах прав, визначених Підприємством;

6.1.5. списувати з балансу основні засоби з дозволу підприємства та в порядку, визначеному законодавством України;

6.1.6. брати кредити та позики тільки після письмового узгодження з генеральним директором Підприємства;

6.1.7. пред'являти від імені Підприємства претензії, а також подавати позови до судів загальної юрисдикції та господарських судів на території України;

- 6.1.8. представляти інтереси Підприємства в судах загальної юрисдикції та господарських судах;
- 6.1.9. встановлювати режим роботи та відпочинку своїх працівників;
- 6.1.10. встановлювати форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, посадові, оклади, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат відповідно до колективного договору Підприємства;
- 6.1.11. здійснювати підбір та підготовку кадрів.

6.2. Автопарк зобов'язаний:

- 6.2.1. забезпечувати надання послуг по перевезенню пасажирів, супутніх послуг в обсязі та якості відповідно до державного замовлення;
- 6.2.2. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів і цільових фондів згідно з законодавством України;
- 6.2.3. своєчасно виплачувати заробітну плату;
- 6.2.4. ефективно використовувати основні фонди;
- 6.2.5. забезпечувати збереження комунальної власності, закріпленої за Автопарком;
- 6.2.6. розробляти та здійснювати заходи по охороні праці, безпеці руху та пожежній безпеці, соціальному страхуванню;
- 6.2.7. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю;
- 6.2.8. виконувати передбачені законодавством норми і вимоги щодо охорони праці та навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки;
- 6.2.9. здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Автопарку;
- 6.2.10. забезпечувати економне та раціональне використання фінансових ресурсів та цільове використання коштів міського та державного бюджетів;
- 6.2.11. здійснювати за рахунок своїх коштів фінансування робіт, які виконуються відповідно до мети і предмету діяльності Автопарку.

Стаття 7. Управління Автопарком.

- 7.1. Управління Автопарком здійснює директор, який діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та на підставі довіреності виданої Підприємством.
- 7.2. Директор Автопарку призначається на посаду та звільнюється з посади

генеральним директором Підприємства.

7.3. Генеральний директор Підприємства затверджує умови матеріального забезпечення директора Автопарку.

7.4. Директор Автопарку:

7.4.1. керує діяльністю Автопарку та організовує його роботу;

7.4.2. несе персональну відповідальність за стан справ і діяльність Автопарку, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці і безпеки руху, ефективне використання майна, закріпленого за Автопарком, дотриманням законодавства України;

7.4.3. представляє інтереси Підприємства з питань, пов'язаних з діяльністю Автопарку у стосунках з державними органами, підприємствами, організаціями, суспільними та іншими установами, фізичними особами, судовими органами в межах своїх повноважень, визначених цим Положенням та довіреністю;

7.4.4. від імені та за довіреністю Підприємства укладає договори та інші цивільно-правові угоди відповідно до мети і предмету діяльності Автопарку;

7.4.5. видає довіреності своїм працівникам, відкриває в установах банку поточний та інші рахунки;

7.4.6. розпоряджається майном та коштами Автопарку відповідно до цього Положення;

7.4.7. розпоряджається бюджетними коштами на видатки передбачені кошторисом доходів і видатків у бюджеті м. Києва для КП "Київпастрас" та у порядку визначеному Підприємством;

7.4.8. за погодженням з Підприємством визначає структуру Автопарку;

7.4.9. складає штатний розпис Автопарку та затверджує його у генерального директора Підприємства;

7.4.10. видає в межах своєї компетенції накази, які регулюють діяльність Автопарку;

7.4.11. приймає на роботу та звільнює з роботи працівників Автопарку, звоочує їх та накладає дисциплінарні стягнення;

7.4.12. встановлює конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок робітникам, посадових окладів працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород та інших заохочувальних та компенсаційних виплат, виходячи з фонду оплати праці на умовах визначених колективним договором Підприємства та Автопарку;

7.4.13. затверджує Положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Автопарку;

7.4.14. несе персональну відповідальність за допущення заборгованості по заробітній платі, несплату податків та стан нормування праці.

7.5. В межах компетенції Автопарку укладається колективний договір, яким встановлюються зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, виходячи із взаємних зобов'язань сторін, встановлених колективним договором Підприємства, зокрема:

7.5.1. зміни в організації праці;

7.5.2. забезпечення продуктивної зайнятості;

7.5.3. нормування і оплати праці, встановлення форми, системи, розміру заробітної плати та інших трудових виплат (доплат, надбавок, премій та інших);

7.5.4. режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

7.5.5. умов і охорони праці;

7.5.6. забезпечення соціально-побутового, культурного та медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників;

7.6. Повноваження трудового колективу Автопарку реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом.

7.7. Загальні збори (конференція) повноважні приймати рішення, коли на них присутні більше половини від загальної чисельності працюючих, або делегатів. Рішення приймаються 2/3 голосів від кількості присутніх.

7.8. Право укладання колективного договору Автопарку від імені генерального директора Підприємства надається директору Автопарку, а від імені трудового колективу - виборному органу, обраному і уповноваженому трудовим колективом.

Стаття 8. Господарська, економічна і соціальна діяльність Автопарку.

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Автопарку є прибуток (дохід).

8.2. Чистий прибуток Автопарку використовується у порядку, визначеному Статутом Підприємства.

8.3. Автопарк встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством України та відповідно до колективного договору Підприємства.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Автопарку є прибуток (доходи), бюджетне фінансування, амортизаційні відрахування та інші кошти, включаючи капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Автопарку з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються директором Автопарку з участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

8.7. Автопарк здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає фінансову, податкову, статистичну звітність, надає їх Підприємству та відповідним органам в строки, передбачені чинним законодавством і в порядку, визначеному Підприємством. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.8. Контроль за діяльністю Автопарку та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством та державними контролюючими органами згідно з законодавством України.

Стаття 9. Зовнішньоекономічна діяльність.

9.1. Автопарк здійснює зовнішньоекономічну діяльність за погодженням з Підприємством.

Стаття 10. Ліквідація та реорганізація Автопарку.

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

10.2. При ліквідації та реорганізації Автопарку працівникам, які звільнюються, гарантуються їх права та інтереси відповідно до чинного законодавства України.

Пронумеровано та прошнуровано
Вісім аркушів.

Начальник загального відділу

Г. Гавриш



Свадимо

Додаток
до наказу від 23.12.2002р.
№ 430

Зміни

до Положення автобусного парку № 7, затвердженого наказом
комунального підприємства "Київпастрас" від 06.12.2001 № 18

1. Пункт 1.3 викласти в такій редакції:

"1.3. Згідно з метою і предметом своєї діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб, Автопарк вправі від імені Підприємства укладати договори та інші цивільно-правові угоди з підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами підприємницької діяльності в межах повноважень, передбачених цим Положенням".

2. Підпункт 6.1.2 викласти в такій редакції:

"6.1.2 від імені Підприємства укладати договори відповідно до п.1.3 Положення, в тому числі, з організаціями та підприємствами, що надають комунальні послуги (водопостачання та водовідведення, теплостачання, газопостачання, електропостачання та інші)";

3. Підпункт 7.4.4 викласти в такій редакції:

"7.4.4 від імені та за довіреністю Підприємства укладає договори та інші цивільно-правові угоди згідно з метою і предметом діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб Автопарку";

Начальник управління правового
забезпечення



Н.Седова

Зміни та доповнення

до Положення автобусного парку № 7, затвердженого наказом комунального підприємства „Київпастрас” від 06.12.2001 р. № 18 (зі змінами, внесеними наказом КП „Київпастрас” від 23.12.2002 р. № 430)

1. У пункті 4.2. слова „Головного управління транспорту” замінити словами „Головного управління транспорту, зв’язку та інформатизації”.
2. Пункт 5.4. викласти в такій редакції:
„5.4 Автопарк має право за попереднім погодженням з Підприємством: здавати в оренду (в т. ч. погоджувати орендарям проектно – кошторисну документацію на роботи по ремонту, переобладнанню та поліпшенню орендованого майна), надавати іншим організаціям, підприємствам та установам безоплатно у тимчасове користування будинки, споруди, нежилі приміщення, інвентар, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку”.
3. Доповнити пункт 6.2. підпунктами 6.2.12., 6.2.13. такого змісту:
„ 6.2.12 здійснювати належний контроль за дотриманням орендарями правил експлуатації майна, переданого в оренду, у разі погіршення стану орендованого майна, стягувати з орендарів нанесені у зв’язку з цим збитки у встановленому законом порядку.
6.2.13. при укладанні договорів обов’язкового страхування цивільної відповідальності власників наземних транспортних засобів попередньо погоджувати з Підприємством умови страхування та перелік транспортних засобів, що підлягають страхуванню.”

Начальник управління
правового забезпечення



Н.Седова

Додаток № 7
до наказу від
"15" 08 2005 р.
№ 286

Зміни та доповнення
до посадової інструкції директора автопарку № 7 комунального підприємства
"Київнастрас" затвердженої наказом від 14.11.2003 року № 300

Внести зміни до розділу IV. "Відповідальність" посадової інструкції
директора автопарку № 7, виклавши його в такій редакції:

4.1. Директор автопарку № 7 несе відповідальність:

4.1.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових
обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах,
визначених чинним законодавством України про працю.

4.1.2. За невиконання наказів, розпоряджень, доручень керівництва
Підприємства.

4.1.3. За допущення заборгованості з виплат по заробітній платі,
несплату по кредитах та відсотках за кредити, невиконання зобов'язань за
укладеними договорами, стан нормування праці.

4.1.4. За незабезпечення укомплектованості автопарку № 7 необхідною
кількістю працівників відповідно до обсягів транспортної роботи.

4.1.5. За несвочасне та неповне внесення платежів до державного та
місцевих бюджетів, до цільових фондів згідно з законодавством України.

4.1.6. За використання бюджетних коштів не за призначенням.

4.1.7. За неефективне використання комунального майна, закріпленого
за автопарком № 7 на праві оперативного управління.

4.1.8. За невиконання умов (норм) визначених у колективному договорі
Підприємства та автопарку № 7, дотримання законодавства про працю.

4.1.9. За стан справ і діяльність автопарку № 7, дотримання фінансової
дисципліни та норм охорони праці, безпеки руху та пожежної безпеки.

4.1.10. За несвочасне подання статистичної звітності.

4.1.11. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених діючим
цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.1.12. За правопорушення скоєні в процесі своєї діяльності, - в межах,
визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним
законодавством України.

4.1.13. За використання майна та коштів автопарку № 7 у власних
інтересах або в інтересах протилежних інтересам Підприємства, в межах,
визначених цивільним, кримінальним та адміністративним правом.

4.2. Директор автопарку № 7 несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

4.3. Директор автопарку № 7 несе персональну відповідальність за наслідки прийнятих ним рішень, що виходять за межі його повноважень, які визначені чинним законодавством, Положення про автопарк № 7, іншими нормативними правовими актами.

Додаток № 7
до наказу від 13.11.06 № 315

Доповнення
до Положення автобусного парку № 7, затвердженого наказом комунального підприємства "Київпастрас" від 06.12.2001р. № 18 зі змінами, внесеними наказами КП "Київпастрас" від 23.12.02р. № 430 та від 01.02.2005р. № 37)

Доповнити підпункт 7.4.9. пункту 7.4 статті 7 абзацом такого змісту:

"складає штатний розпис контролерів-касирів та затверджує його в порядку, визначеному генеральним директором Підприємства".

Заступник генерального директора
з фінансово-економічних питань



Д.Важинський

Зміни

до Положення Автобусного парку № 7, затвердженого наказом
КП «Київпастранс» від 06.12.2001 р. № 18
(зі змінами та доповненнями)

1. Пункт 1.3. Статті 1 викласти в такій редакції:

«1.3. Автопарк вправі від імені Підприємства укладати договори в межах повноважень, визначених цим Положенням та згідно з метою і предметом своєї діяльності».

2. Пункт 5.4. Статті 5 викласти в такій редакції:

«5.4. Автопарк має право з дозволу Підприємства списувати з балансу в установленому порядку закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

Порядок передачі в оренду майна, що закріплене за Автопарком на праві оперативного управління, та розміщення реклами на транспорті, що знаходиться на балансі Автопарку, визначається наказом генерального директора Підприємства».

3. Підпункт 6.1.2. пункту 6.1. Статті 6 викласти в такій редакції:

«6.1.2. від імені Підприємства укладати договори згідно з метою і предметом діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб Автопарку, в тому числі, з організаціями і підприємствами, що надають комунальні послуги з водо-, тепло-, та енергопостачання, водовідведення та обслуговування каналізаційних систем, та в порядку, визначеному Законом України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти", укладати договори на закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти Автопарку з переможцями процедур закупівель».

4. Доповнити пункт 6.2. підпунктом 6.2.14. такого змісту:

«6.2.14. забезпечувати виконання зобов'язань по укладених мирових угодах та виконанню судових рішень, по яких боржником є Підприємство в особі Автопарку».

5. Підпункт 7.4.4. пункту 7.4. Статті 7 викласти в такій редакції:

«7.4.4. має право від імені Підприємства та на підставі довіреності, виданої генеральним директором Підприємства, укладати договори згідно з метою і предметом діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб Автопарку, в тому числі з організаціями та підприємствами, що надають комунальні послуги з водо-, тепло-, та енергопостачання, водовідведення та обслуговування каналізаційних систем, та в порядку, визначеному Законом України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти", укладати договори на закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти Автопарку з переможцями процедур закупівель».

Додаток № 14
до наказу КП «Київпастрас»
від «11» 01 2008 р. № 19

Зміни та доповнення

до Положення автобусного парку № 7 комунального підприємства «Київпастрас», затвердженого наказом від 06.12.2001 № 18 (зі змінами та доповненнями, внесеними наказами від 01.02.2005р. № 37, від 13.11.2006р. № 315, від 28.12.2006р. № 368)

Пункти 7.2. та 7.3. викласти в новій редакції:

«7.2. Директор Автопарку, його заступники, головний інженер, головний бухгалтер приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом генерального директора Підприємства.

7.3. Посадові інструкції директора Автопарку, його заступників, головного інженера, головного бухгалтера затверджуються генеральним директором Підприємства.»

Начальник юридичного управління



О.Крижанівська

Додаток № 14
до наказу КП «Київпаstrанс»
від « 28 » 01 2008 р. № 30

Зміни та доповнення

до Положення автобусного парку № 7 комунального підприємства
«Київпаstrанс», затвердженого наказом від 06.12.2001 № 18 (зі змінами та
доповненнями, внесеними наказами від 01.02.2005р. № 37, від 13.11.2006р.
№ 315, від 28.12.2006р. № 368, від 21.01.2009 р. № 19)

Розділ 4 Положення доповнити пунктом 4.4 такого змісту:

« 4.4. Підприємство має право користуватися та списувати з поточних та інших рахунків Автопарку кошти у будь-яких розмірах без обмежень.»

Начальник юридичного управління



О.Крижанівська

Додаток № 14
до наказу КП «Київпаstrans»
від «13» 08 2008 р. № 324

Зміни та доповнення

до посадової інструкції директора автобусного парку № 7 комунального підприємства «Київпаstrans», затвердженої наказом від 14.11.2003 № 300 (зі змінами та доповненнями, внесеними наказом від 15.09.2005 № 296)

Розділ II «Завдання та обов'язки» доповнити новим пунктом 2.16. наступного змісту:

«2.16. Підписує договори, право на укладення яких визначено Положенням та довіреністю, тільки після погодження головним бухгалтером та відповідним працівником юридичної служби».

У зв'язку з цим пункти 2.16, – 2.27. вважати відповідно пунктами 2.17. – 2.28.

Начальник управління
правового забезпечення



Н.Склова

Додаток № 14
до наказу КП «Київпастрас»
від «05» 09 2010 р. № 191

Зміни

до посадової інструкції директора автобусного парку № 7 комунального підприємства «Київпастрас», затвердженої наказом від 14.11.2003 № 300 (зі змінами та доповненнями, внесеними наказом від 15.09.2005 № 296, наказом від 13.08.2008 р. № 324)

Пункт 4.2. Розділу VI «Відповідальність» викласти в новій редакції наступного змісту:

«4.2. Директор автопарку за невиконання доведених Дирекцією підприємства планових завдань, затвердженого фінансового плану несе персональну дисциплінарну відповідальність, що передбачає також і розірвання трудового договору за грубе порушення трудових обов'язків.»

**Начальник
юридичного управління**



О. Крижанівська

Зміни та доповнення
до Положення автобусного парку № 7, затвердженого наказом
комунального підприємства «Київпастранс» від 06.12.2001 № 18
(зі змінами та доповненнями)

1. Пункт 7.2 викласти в новій редакції:

«7.2. Директор Автопарку, його заступники, головний інженер, головний бухгалтер, головний механік (енергетик) приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом генерального директора Підприємства.

Керівники структурних підрозділів Автопарку (начальник відділу експлуатації, організації, планування та збору доходів від перевезень пасажирів, начальник відділу технічного контролю) приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом генерального директора Підприємства за поданням відповідно головного інженера, заступника генерального директора Підприємства згідно з розподілом обов'язків або за поданням директора Автопарку».

2. Пункт 7.3 викласти в новій редакції:

«7.3. Посадові інструкції директора Автопарку, його заступників, головного інженера, головного бухгалтера, головного механіка (енергетика) затверджуються наказом генерального директора Підприємства.

Посадові інструкції керівників структурних підрозділів Автопарку, які приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом генерального директора Підприємства відповідно до п. 7.2. цього Положення, затверджуються відповідно головним інженером, заступниками генерального директора Підприємства згідно з розподілом обов'язків за поданням директора Автопарку».

Перший заступник генерального
директора



О.Палант

Додаток № 5
до наказу від «24» вересня 2015 року
№ 477

Зміни та доповнення
до Положення автобусного парку №7,
затвердженого наказом комунального підприємства «Київпаstrans»
від 06.12.2001 року №18 (зі змінами та доповненнями)

1. Пункт 7.2. викласти в новій редакції:
«7.2. Директор та головний бухгалтер автопарку приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом генерального директора Підприємства».
2. Пункт 7.3. викласти в новій редакції:
«7.3. Посадові інструкції директора та головного бухгалтера автопарку затверджуються наказом генерального директора Підприємства за поданням директора автопарку».

Начальник управління правового та
кадрового забезпечення



Н.Герасименко

Додаток
до наказу від «06» 04 2016р.
№ 188

Зміни
до Положення Автобусного парку № 7, затвердженого наказом
Комунального підприємства «Київпаstrans» від 06.12.2001р. № 18

1. Найменування у Положенні Автобусного парку № 8 викласти в наступній редакції:


«Положення Філії Комунального підприємства «Київпаstrans» «Автобусний парк № 7».

2. Пункт 1.1. викласти в такій редакції:

1.1. Філія Комунального підприємства «Київпаstrans» «Автобусний парк № 7» (далі Автопарк) створена відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 24.10.2001 року № 2276 та наказу Комунального підприємства «Київпаstrans» від 01 листопада 2001 року № 02.

3. Пункт 2.1. викласти в такій редакції:

2.1. Повне найменування – Філія Комунального підприємства «Київпаstrans» «Автобусний парк № 7»

В.о. директора Автобусного парку № 7  Хмелок О.М.