

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

наказ

комунального підприємства

**"Київпастранс"**

06.12.2019 № 182

**ПОЛОЖЕННЯ**

філії комунального підприємства "Київпастранс" Трамвайного ремонтно-  
експлуатаційного депо

**ім. Шевченка**

## **1. Загальні положення.**

1.1. Філія комунального підприємства «Київпаstrанс» Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка (Далі Депо) створене відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 24.10.2001 року № 2276 та наказу комунального підприємства "Київпаstrанс" від «01» листопада 2001 року № 02.

1.2. Депо є філією комунального підприємства "Київпаstrанс" (далі Підприємство).

Депо здійснює свою діяльність в межах прав, наданих йому Підприємством відповідно до цього Положення.

1.3. Депо вправі на підставі довіреності, виданої генеральним директором Підприємства, укладати договори згідно з метою і предметом своєї діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб Депо та порядку ведення договірної роботи на Підприємстві.

1.4. Депо несе відповідальність за своїми зобов'язаннями обіговими коштами, а при їх недостатності, відповідальність по зобов'язанням Депо несе Підприємство.

Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Депо, взятих ним за межами своїх повноважень, визначених Підприємством у цьому Положенні.

## **2. Найменування та місцезнаходження.**

2.1. Повне найменування - філія комунального підприємства "Київпаstrанс" Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка.

Скорочене найменування - філія КП "Київпаstrанс" ТРЕД ім. Шевченка.

2.2. Місцезнаходження Трамвайного депо ім. Шевченка: 03134 м. Київ, пр. Корольова, 7.

## **3. Мета і предмет діяльності Депо.**

3. Депо створено з метою здійснення заходів щодо реалізації державної політики в діяльності комунального електротранспорту та забезпечення потреб населення в транспортних послугах.

3.1 Предметом діяльності Депо є:

3.1.1. здійснення перевезень пасажирів трамваями на закріплених за Депо маршрутах;

3.1.2. підтримання у робочому стані, виконання капітальних і поточних ремонтів рухомого складу та його агрегатів, будівель, споруд, технологічного обладнання, транспортних засобів і т.п.;

3.2. Депо також здійснює:

- 3.2.1. торговельно-закупочну діяльність у сфері роздрібної торгівлі та громадського харчування;
- 3.2.2. організацію оздоровлення працівників Депо, членів їх сімей.

#### **4. Юридичний статус**

- 4.1. Депо не є юридичною особою.
- 4.2. У своїй діяльності Депо керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, указами та розпорядженнями Президента України, рішеннями Київради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Департаменту транспортної інфраструктури (виконавчого органу Київської міської ради, наказами комунального підприємства "Київпаstrans" та цим Положенням.
- 4.3. Депо має окремий баланс, поточний рахунок, інші рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки.
- 4.4. Підприємство має право користуватися та списувати з поточних та інших рахунків Депо кошти у будь-яких розмірах без обмежень.

#### **5. Майно і кошти.**

- 5.1. Майно Депо становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в окремому балансі.
- 5.2. Майно Депо є комунальною власністю територіальної громади міста Києва.
- 5.3. Джерелами формування майна Депо є:
  - 5.3.1 грошові та матеріальні внески власника та Підприємства;
  - 5.3.2 доходи від основної діяльності, збору виручки, інших видів господарської діяльності;
  - 5.3.3 кредити банків та інших кредиторів;
  - 5.3.4 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
  - 5.3.5 інші джерела, передбачені законодавством України.
- 5.4. Депо має право з дозволу Підприємства списувати з балансу в установленому порядку закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

## **6. Права і обов'язки Депо.**

6.1. Депо має право:

- 6.1.1. організувати перевезення пасажирів на закріплених маршрутах;
- 6.1.2. від імені Підприємства за дорученням генерального директора Підприємства укласти договори відповідно до п. 1.3. Положення;
- 6.1.3. забезпечувати матеріальними ресурсами для виробничих потреб, проводити розрахунки по зобов'язанням;
- 6.1.4. розпоряджатись закріпленим за ним майном, матеріальними цінностями в межах прав, визначених Підприємством;
- 6.1.5. списувати з балансу основні засоби з дозволу Підприємства та в порядку, визначеному законодавством України;
- 6.1.6. брати кредити та позики тільки після письмового узгодження з генеральним директором Підприємства;
- 6.1.7. встановлювати режим роботи та відпочинку своїх працівників;
- 6.1.8. встановлювати форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, посадові оклади, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат відповідно до колективного договору Підприємства;
- 6.1.9. здійснювати підбір та підготовку кадрів.

6.2. Депо зобов'язане:

- 6.2.1. забезпечувати надання послуг по перевезенню пасажирів на закріплених маршрутах в обсязі та якості відповідно до державного замовлення;
- 6.2.2. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів і цільових фондів згідно з законодавством України;
- 6.2.3. своєчасно виплачувати заробітну плату;
- 6.2.4. ефективно використовувати основні фонди;
- 6.2.5. забезпечувати збереження комунальної власності, закріпленої за Депо;
- 6.2.6. розробляти та здійснювати заходи по охороні праці, безпеці руху та пожежній безпеці, соціальному страхуванню;
- 6.2.7. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю;
- 6.2.8. виконувати передбачені законодавством норми і вимоги щодо охорони праці та навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки;

6.2.9. здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Депо;

6.2.10. забезпечувати економне та раціональне використання фінансових ресурсів та цільове використання коштів міського та державного бюджетів;

6.2.11. здійснювати за рахунок своїх коштів фінансування робіт, які виконуються відповідно до мети і предмету діяльності Депо.

6.2.12. здійснювати належний контроль за дотриманням орендарями правил експлуатації майна, переданого в оренду, у разі погіршення стану орендованого майна, стягувати з орендарів нанесені у зв'язку з цим збитки у встановленому законом порядку.

6.2.13. забезпечувати виконання зобов'язань по укладених мирових угодах та виконанню судових рішень, по яких боржником є Підприємство в особі Депо.

## **7. Управління Депо.**

7.1. Управління Депо здійснює директор, який діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та на підставі довіреності, виданої Підприємством.

7.2. Директор Депо, заступники директора Депо, головний бухгалтер приймаються на роботу та звільнюється з роботи наказом генерального директора Підприємства.

7.3. Посадові інструкції директора Депо, заступників директора Депо, головного бухгалтера затверджуються наказом генерального директора Підприємства за поданням директора Депо.

7.4. Директор Депо:

7.4.1. керує діяльністю Депо та організовує його роботу;

7.4.2. несе персональну відповідальність за стан справ і діяльність Депо, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці і безпеки руху, ефективне використання майна, закріпленого за Депо, дотриманням законодавства України;

7.4.3. представляє інтереси Підприємства з питань, пов'язаних з діяльністю Депо у стосунках з державними органами, підприємствами, організаціями, та іншими установами, фізичними особами, судовими органами в межах своїх повноважень, визначених цим Положенням та довіреністю;

7.4.4 від імені Підприємства та на підставі довіреності, виданої генеральним директором Підприємства, укладати договори згідно з метою і предметом своєї діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб Депо та порядку ведення договірної роботи на Підприємстві;

- 7.4.5. видає довіреності своїм працівникам на отримання товарно-матеріальних цінностей, відкриває в установах банку поточний та інші рахунки;
- 7.4.6. розпоряджається майном та коштами Депо відповідно до цього Положення;
- 7.4.7. за погодженням з Підприємством визначає структуру Депо;
- 7.4.8. складає штатний розпис Депо та затверджує його у генерального директора Підприємства;
- 7.4.9. видає в межах своєї компетенції накази, які регулюють діяльність Депо;
- 7.4.10. приймає на роботу та звільнює з роботи працівників Депо, заохочує їх та накладає дисциплінарні стягнення;
- 7.4.11. встановлює конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок робітникам, посадових окладів працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород та інших заохочувальних та компенсаційних виплат, виходячи з фонду оплати праці на умовах визначених колективним договором Підприємства та Депо;
- 7.4.12. затверджує Положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Депо;
- 7.4.13. несе персональну відповідальність за допущення заборгованості по заробітній платі, несплату податків та стан нормування праці.
- 7.5. В межах компетенції Депо укладається колективний договір, яким встановлюються зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, виходячи із взаємних зобов'язань сторін, встановлених колективним договором Підприємства, зокрема:
- 7.5.1. зміни в організації праці;
- 7.5.2. забезпечення продуктивної зайнятості;
- 7.5.3. нормування і оплати праці, встановлення форми, системи, розміру заробітної плати та інших трудових виплат (доплат, надбавок, премій та інших);
- 7.5.4. режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;
- 7.5.5. умов і охорони праці;
- 7.5.6. забезпечення соціально-побутового, культурного та медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників;
- 7.6. Повноваження трудового колективу Депо реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом.
- 7.7. Загальні збори (конференція) повноважні приймати рішення, коли на них присутні більше половини від загальної чисельності працюючих, або делегатів. Рішення приймаються 2/3 голосів від кількості присутніх.
- 7.8. Право укладання колективного договору Депо від імені генерального директора Підприємства надається директору Депо, а від імені трудового

колективу - виборному органу, обраному і уповноваженому трудовим колективом.

## **8. Господарська, економічна і соціальна діяльність Депо.**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Депо є прибуток (дохід).

8.2. Чистий прибуток Депо використовується у порядку, визначеному Статутом Підприємства.

8.3. Депо встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством України та відповідно до колективного договору Підприємства.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Депо є прибуток (доходи), амортизаційні відрахування та інші кошти, включаючи капітальні вкладення та кредити.

8.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються директором Депо з участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

8.6. Депо здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає фінансову, податкову, статистичну звітність, надає їх Підприємству та відповідним органам в строки, передбачені чинним законодавством і в порядку, визначеному Підприємством. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.7. Контроль за діяльністю Депо та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством та державними контролюючими органами згідно з законодавством України.

## **9. Ліквідація та реорганізація Депо.**

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

9.2. При ліквідації та реорганізації Депо працівникам, які звільнюються, гарантуються їх права та інтереси відповідно до чинного законодавства України.