



Україна

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«МІСЬКЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА»

ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

68003, м. Чорноморськ, Одеської області, вул. Олександрійська 2-Б, тел./факс: 6-05-55,
Код: 03363789, Р/рахунок 26007302398201 АБ "Південний" м. Одеса, МФО 328209

№ 42 від 14.07.2020р.

Літвіненко О.
dostup.pravda.com.ua

На Ваш запит вх.№ 42 від 08.07.2020 повідомляємо, що посадова інструкція складається на посаду (професію), передбачену в штатному розписі, а не на конкретну особу, яка буде обіймати цю посаду, тому достатньо однієї посадової інструкції конкретної професії для двох і більше працівників, у зв'язку з чим в своїй відповіді від 08.07.2020 року нами була надана інформація в повному обсязі.

Крім того звертаємо Вашу увагу, що Ваші посилання у вищезазначеному запиті на порушення нашим підприємством ч.ч.5,6 п.1 ст.24 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» є безпідставними у зв'язку з наступним.

Відповідно до ч.ч.5,6 п.1 ст.24 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації несуть особи, винні у вчиненні таких порушень:

- надання або оприлюднення недостовірної, неточної або неповної інформації;
- несвоєчасне надання інформації.

У зв'язку з вищенаведеним, слід зазначити, що відповідь КП «МУЖКГ» вих.№40,41 від 08.07.2020 року була надана Вам у строки передбачені діючим законодавством та в повному обсязі.

Надаємо Вам копію контракту начальника КП «МУЖКГ».

Відповідальна особа з питань доступу
до публічної інформації та оприлюднення
і оновлення інформації на єдиному державному
порталі відкритих даних.

О.В. Вовкович

КОНТРАКТ

з керівником підприємства, що перебуває
у комунальній власності Чорноморської територіальної громади

м. Чорноморськ

«01» березня 2016 р.

Чорноморський міський голова Хмельнюк Валерій Якович, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради від 25 лютого 2016 року № 81 «Про затвердження Порядку укладання контрактів з керівниками підприємств, що перебувають у комунальній власності Чорноморської територіальної громади, та показників оплати їх праці», іменованій далі «НАЙМАЧ», з одного боку, та громадянин Миза Сергій Васильович, іменованій далі «КЕРІВНИК», з другого боку, в подальшому іменовані Сторони, уклали цей контракт про таке:

Миза Сергій Васильович призначається на посаду начальника КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА» ІЛЛІЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

на термін з «01» березня 2016 року
по «28» лютого 2019 року.

1. Загальні положення.

1.1 За цим контрактом «КЕРІВНИК» в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та Статутом підприємства, безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснює поточне управління (керівництво) підприємством; забезпечує його діяльність, направлену на надання відповідних послуг населенню та на отримання прибутку; зобов'язується ефективно використовувати комунальне майно, закріплене за підприємством; здійснює заходи, направлені на виконання завдань, передбачених річним фінансовим планом підприємства, а «НАЙМАЧ» зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці «КЕРІВНИКА».

1.2 На підставі контракту виникають трудові відносини між «КЕРІВНИКОМ» підприємства та «НАЙМАЧЕМ».

1.3 «КЕРІВНИК» є повноважним представником підприємства та виконує свої функції в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом підприємства.

1.4 «КЕРІВНИК» підзвітний «НАЙМАЧУ» у межах, встановлених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін:

2.1. Обов'язки «КЕРІВНИКА»:

2.1.1 здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його господарську, іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2.1.2 організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства, підписує його фінансові документи, звіти, фінансовий план.

2.1.3 надає управління комунальної власності та земельних відносин Іллічівської міської ради:

2.1.3.1 щоквартальний, піврічний, річний звіт про виконання підприємством показників ефективності використання комунального майна, прибутку, а також майнового стану підприємства у відповідні звітні періоди згідно з встановленою формою. У разі невиконання затверджених показників, «КЕРІВНИК» надає управління комунальної власності та земельних відносин Іллічівської міської ради разом із звітом інформацію щодо причин їх невиконання.

2.1.3.2 інформацію про:

- вільні приміщення, що пропонуються в оренду;
- приміщення, які знаходяться в оренді, суборенді;
- сплату орендної плати за майно, що перебуває у комунальній власності

(за формою, наданою управлінням комунальної власності та земельних відносин Іллічівської міської ради);

2.1.4 своєчасно вживає заходи по запобіганню банкрутства підприємства у разі його неплатоспроможності;

2.1.5 зобов'язується забезпечувати:

- ефективну і стабільну роботу підприємства;
- виконання умов колективного договору;
- збереження та раціональне використання майна, яке передане підприємству на умовах повного господарського відання;
- захист інформації, яка є конфіденційною;
- дотримання діючого законодавства, активне використання правових засобів для удосконалення управління, зміцнення договірної дисципліни, фінансового стану підприємства;

➤ своєчасну і повну сплату податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та виплату заробітної плати працівникам чи дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості;

➤ створення в кожному структурному підрозділі і на робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечення додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

➤ надання щорічної звітності про підсумки діяльності підприємства та щомісячної, квартальної звітності підприємства про витрати бюджетних коштів.

➤ виконання умов та строків щодо надання відповідної інформації згідно з Законом України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011р. № 2939- VI, враховуючи Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI.

➤ вжиття заходів щодо зменшення витрат Підприємства та собівартості товарів (робіт, послуг);

➤ своєчасне і у повному обсязі повернення кредитів та відсотків за користування ними (у разі наявності);

➤ вжиття заходів щодо недопущення зростання простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості;

➤ виконання рішень Чорноморської міської ради, виконавчого комітету Чорноморської міської ради, розпоряджень Чорноморського міського голови;

➤ не перевищення об'єктивних витрат для здійснення необхідної роботи підприємства, визначених у фінансовому плані Підприємства;

2.1.6 протягом 30 днів з моменту укладення цього Контракту розробляє згідно з розподілом функціональних обов'язків посадові інструкції адміністративного апарату Підприємства;

2.1.7 під час укладення трудових договорів з працівниками Підприємства, визначення та забезпечення умов їх праці та відпочинку «КЕРІВНИК» зобов'язаний керуватися трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Підприємства, генеральною та галузевими угодами, фінансовими можливостями

«Підприємства та Законами України «Про колективні договори і угоди» і «Про соціальний діалог в Україні»;

2.2 Права «КЕРІВНИКА»:

2.2.1 на відповідні умови праці та відпочинку діяти на підставі трудового законодавства і діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

2.2.2 укладати господарські та інші угоди;

2.2.3 видавати доручення;

2.2.4 відкривати рахунки в банках;

2.2.5 користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

2.2.6 вирішувати інші питання, віднесені до компетенції «КЕРІВНИКА» законодавством, «НАЙМАЧЕМ», статутом підприємства і цим контрактом;

2.2.7 в межах своєї компетенції видавати накази, доручення, надавати вказівки, обов'язкові для всіх працівників/ підрозділів Підприємства;

2.2.8 за згодою засновника укладати кредитні договори та договори застави майна, що знаходиться в господарському віданні підприємства;

2.2.9 укладати трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

2.3. Права та обов'язки «НАЙМАЧА»:

2.3.1 «НАЙМАЧ» має право:

➤ вимагати від «КЕРІВНИКА» дострокового звіту про його роботу, якщо останній не виконує чи неналежно виконує свої обов'язки щодо управління Підприємством та розпорядження майном, яке закріплено за Підприємством та знаходиться у повному господарському віданні цього Підприємства (у разі наявності такого майна);

➤ проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна та коштів Підприємства та виконання «КЕРІВНИКОМ» умов контракту;

➤ надавати будь-які запити, що стосуються господарської діяльності підприємства.

2.3.2 «НАЙМАЧ» зобов'язується:

➤ здійснювати періодичний контроль за справами Підприємства, ефективністю використання і збереження майна, закріпленого за Підприємством;

➤ звільнити «КЕРІВНИКА» у разі закінчення контракту, достроково за вимогою «КЕРІВНИКА», а також у випадку порушень законодавства та умов контракту.

3. Умови матеріального забезпечення «КЕРІВНИКА».

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, «КЕРІВНИКОВІ» нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з встановлених:

а) посадового окладу і фактично відпрацьованого часу.

Розмір посадового окладу керівника підприємства залежить від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, за даними останньої річної фінансової звітності, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника

новної професії, згідно з додатком № 5 «Показники для визначення розміру посадового окладу керівника підприємства, що перебуває у комунальній власності Чорноморської територіальної громади» до рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради від 25.02.2016 року № 81 ;

б) Преміювання керівнику підприємства може проводитися за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності по підсумкам за:

квартал - у розмірі до 100 % місячного посадового окладу «КЕРІВНИКА» підприємства ;

рік - у розмірі до двох місячних посадових окладів «КЕРІВНИКА» підприємства
Премія встановлюється за підсумками роботи керівника підприємства за певний період (квартал, рік) на підставі розпорядження «НАЙМАЧА» за поданням заступника міського голови, згідно з розподілом функціональних обов'язків, враховуючи проведений управління комунальної власності та земельних відносин Іллічівської міської ради аналіз показників преміювання, затверджених показників фінансового плану підприємства; додаткових показників, зазначених в додатку № 4 «Показники преміювання керівників підприємств, що перебувають у комунальній власності Чорноморської територіальної громади» до рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради від 25.02.2016 року № 81 ;

При цьому у разі:

наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному або річному звітному періоді, розмір премії за такий період становить не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії;

збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному квартальному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом, премія за такий поточний звітний період не нараховується;

погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, недотримання строків подачі фінансової звітності до Чорноморської міської ради, порушення трудової дисципліни, премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням);

3.2 Умови контракту можуть переглядатися на підставі рішень Чорноморської міської ради та виконавчого комітету Чорноморської міської ради, з урахуванням змін діючого законодавства, шляхом укладення додаткової угоди до контракту.

3.3. Будь-які інші виплати, які передбачаються колективним договором для робітників підприємства, керівнику комунального підприємства не встановлюються.

3.4. «КЕРІВНИКУ» встановлюється щорічна оплачувана відпустка згідно з законодавством України про відпустки.

3.5. «КЕРІВНИК» визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з «НАЙМАЧЕМ» (копія заяви та наказу про відпустку надається до управління комунальної власності та земельних відносин Іллічівської міської ради) .

3.6 «КЕРІВНИКУ» може виплачуватися грошова допомога у розмірі не більш як шість посадових окладів у разі виходу на пенсію.

4. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення.

4.1. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом;

г) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 4.2

і 4.3 цього контракту.

4.2. «КЕРІВНИК» може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи «НАЙМАЧА» до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання «КЕРІВНИКОМ» без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення «КЕРІВНИКОМ» законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (заподіяно збитки, виплачено штрафи і т.п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження виконавчому комітету Чорноморської міської ради фінансового плану підприємства;

д) за поданням органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

є) у разі, коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

ж) у разі неподання квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

з) у разі системного невиконання рішень Чорноморської міської ради, виконавчого комітету Чорноморської міської ради, розпоряджень міського голови.

і) на інших підставах, передбачених діючим законодавством та цим Контрактом

4.3. «КЕРІВНИК» може розірвати контракт до закінчення терміну його дії у разі хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

4.4. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий та інший термін.

4.5. Контракт може бути розірваний за угодою Сторін.

4.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці «КЕРІВНИКА» з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5. Відповідальність сторін.

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, які передбачаються цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством та цим контрактом.

6. Інші умови контракту.

6.1. Умови цього контракту можуть бути змінені лише при наявності згоди Сторін.

6.2. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

6.3. Контракт вступає в дію з моменту його підписання.

Контракт складено в 2-х примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Адреси сторін:

68003, Одеська обл.,
м. Чорноморськ
Проспект Миру, 33

68004, Одеська обл.,
м. Чорноморськ
вул.
паспорт: серія
виданий



В. Я. Хмельнюк



За С.В.