

від 29.05.2020 № НА-13215/Ф-З-254
на № _____ від _____

Руслан
foi+request-69145-5902fd48@
dostup.pravda.com.ua>

Про надання інформації

Шановний пане Руслане!

Акціонерне товариство «Укрпошта» (далі – АТ «Укрпошта», Товариство) розглянуло Ваш інформаційний запит від 25.05.2020 щодо терміну оренди іменної абонементної скриньки.

За результатами розгляду повідомляємо.

АТ «Укрпошта» здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про поштовий зв'язок», Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 року № 270 (далі – Правила, зі змінами), інших актів законодавства України та розпорядчих документів Товариства.

Відповідно до п. 4 Правил для одержання адресатами простих поштових відправлень, періодичних друкованих видань, повідомлень про надходження поштових відправлень, поштових переказів в операційних залах об'єктів поштового зв'язку можуть встановлюватись абонементні скриньки.

Надання в користування абонементної скриньки, загальні вимоги та умови абонування абонементної скриньки, визначено в Порядку надання в користування абонементної скриньки, затвердженому наказом ПАТ «Укрпошта» від 15.06.2018 № 738 (далі – Порядок).

Відповідно до Порядку товариство надає в користування фізичним та юридичним особам встановлені в операційних залах об'єктів поштового зв'язку абонементні скриньки для одержання письмової кореспонденції, повідомлень про надходження поштових відправлень, періодичних друкованих видань, рекламно-інформаційних матеріалів.

Для отримання в користування абонементної скриньки подається заява на ім'я начальника об'єкта поштового зв'язку за встановленою Порядком формою.

Іменна абонементна скринька надається в користування на повний календарний місяць починаючи з 1-го числа. Мінімальний термін надання в користування абонементної скриньки становить один календарний місяць, максимальний термін – 12 місяців (п.14 Порядку).

З Порядком надання в користування абонементних скриньок можна ознайомитися на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/zrazky-oformlennia-blankiv-typovi-dokumenty>.

З повагою

Заступник генерального
директора з фінансових питань



М. О. Палій

Шаповал А.М.
3232781