

ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську Раду при Комітеті

з питань гуманітарної та інформаційної політики

1. Громадська Рада з питань гуманітарної та інформаційної політики (далі – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Комітеті Верховної Ради України з питань гуманітарної та інформаційної політики (далі – Комітет). Рада у своїй діяльності керується законодавством України, цим Положенням та рішеннями Ради.

2. Основними завданнями Ради є:

сприяння суспільному діалогу при виробленні державної гуманітарної та інформаційної політики, забезпечення її більшої відкритості та прозорості;

залучення широких верств населення до здійснення громадського контролю за діяльністю органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб;

безпосереднє залучення громадськості до законотворчої роботи, сприяння проведенню громадських слухань та обговорень;

координація діяльності та співпраці громадських об'єднань, наукових установ, міжнародних програм технічної допомоги та донорських організацій з Комітетом;

подання на розгляд Комітету пропозицій громадськості щодо удосконалення законодавчого забезпечення культурно-просвітницької діяльності (видавнича справа, бібліотечна справа, народні художні промисли), культурно-мистецької діяльності (професійні творчі спілки, театри, музика, школи естетичного виховання, арт-ринок, дизайн, галереї, організація виставок, концертів, фестивалів тощо), охорони історико-культурної спадщини (музейна справа, архівна справа, діяльність заповідників, вивезення, ввезення і повернення культурних цінностей), державної політики у сфері розвитку та використання державної мови та мов національних меншин в Україні, державної політики у сфері свободи совісті та релігійних організацій, благодійної діяльності, у тому числі меценатської; медійної індустрії (телебачення, ОТТ та IPTV, платформи з розповсюдження інформації, радіо), національної кіноіндустрії, аудіовізуального ринку, рекламної діяльності, друкованих,

електронних засобів масової інформації, зокрема соціальних медіа, мережі Інтернет, державної політики у сфері інформації та інформаційної безпеки (крім питань, що належать до сфери національної безпеки та оборони), висвітлення діяльності Верховної Ради України; туризму та туристичної діяльності, курортів та рекреаційної діяльності; державної політики у сфері сімейно-шлюбних відносин, державної політики сприяння становленню інституту сім'ї, забезпечення надання державної допомоги сім'ям з дітьми, захисту безпритульних дітей, оздоровлення та відпочинку дітей, демографічної політики;

внесення пропозицій щодо необхідності розробки та проведення експертиз законопроектів та законодавчих ініціатив, проведення необхідних аналітичних та інших досліджень;

попередній розгляд законодавчих ініціатив та пропозицій, проектів законодавчих актів з питань, віднесених до предметів відання Комітету;

внесення пропозицій щодо вдосконалення форм і методів співпраці Комітету з громадськістю, представниками галузі культури, засобами масової інформації, іншими державними та недержавними підприємствами, установами, організаціями;

популяризація у суспільстві, зокрема через засоби масової інформації, перспективних ідей та пропозицій, пов'язаних з реформуванням законодавства в гуманітарній та інформаційних сферах;

інформаційна та інша підтримка діяльності Комітету, сприяння виконанню його рішень.

3. Для здійснення покладених на Раду завдань Комітет:

надає відповідну інформацію про діяльність центральних та місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

сприяє залученню спеціалістів центральних та місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, наукових установ, громадських організацій, інших експертів та фахівців до участі в засіданнях та роботі Ради;

за поданням Ради утворює робочі, зокрема аналітично-експертні, групи з пріоритетних питань реформування законодавства у сферах, віднесених до предметів відання Комітету;

сприяє організації розробки і проведення експертиз законопроектів та законодавчих ініціатив, проведення необхідних аналітичних та інших досліджень;

сприяє організаційному та іншому забезпеченню діяльності Ради.

4. Початковий склад Ради розглядається і затверджується Рішенням Комітету. Включення нових членів Ради та виключення зі складу Ради її членів здійснюється більшістю голосів від складу Ради. Включення нового члена Ради здійснюється на підставі його письмової заяви.

Виключення зі складу Ради здійснюється її рішенням на підставі заяви члена Ради або у зв'язку з невиконанням членом Ради покладених на нього цим Положенням обов'язків.

5. Рада простою більшістю голосів від її складу обирає Секретаря та Секретаріат Ради строком на один рік. Після закінчення строку повноважень Секретаря (Секретаріату) Ради, а також до закінчення цього строку на вимогу члена (членів) Ради Секретар та/або склад Секретаріату Ради можуть бути змінені рішенням Ради.

На Секретаріат Ради покладаються обов'язки з: підготовки засідань Ради; координації діяльності членів Ради з виконання завдань Ради; підтримання ефективної комунікації між членами Комітету та Ради; доведення до відома членів Комітету рішень, прийнятих на засіданнях Ради, та результатів діяльності робочих органів Ради; забезпечення зв'язків Ради із засобами масової інформації, благодійними інституціями, міжнародними організаціями тощо. Секретар Ради входить до складу Секретаріату Ради та здійснює загальне керівництво його роботою.

6. Члени Ради мають право:

брати участь у підготовці та прийнятті рішень Ради, формуванні та діяльності робочих органів Ради, заходах Ради;

висувати кандидатури, у т.ч. власну, до складу Секретаріату Ради, на посаду Секретаря Ради;

вносити пропозиції та визначати пріоритетні напрями діяльності Ради;

брати участь у вирішенні інших питань відповідно до функцій та завдань Ради.

7. Члени Ради зобов'язані:

дотримуватись вимог цього Положення та рішень Ради;

брати активну участь у діяльності Ради, її робочих органів;

сприяти виконанню завдань Ради.

За наявності конфлікту інтересів член Ради невідкладно повідомляє про це Секретаріат Ради та утримується від участі у прийнятті рішень, на які може вплинути такий конфлікт інтересів.

8. Рада здійснює свою діяльність шляхом проведення чергових та позачергових засідань.

Чергові засідання Ради проводяться відповідно до річного плану роботи Ради, що затверджується більшістю голосів від складу Ради. Рішенням Ради на засіданні може бути внесено зміни до річного плану її роботи.

Позачергові засідання Ради скликаються на вимогу третини складу Ради або двох і більше членів Комітету.

Засідання Ради є правомочним за умови присутності не менше, ніж третини складу Ради. Член Ради може делегувати право голосу під час засідання Ради іншому члену Ради.

Секретаріат Комітету визначає відповідальну особу для допомоги Секретарю Ради з організаційно-технічних питань.

9. Головуючий на засіданні веде засідання Ради відповідно до затвердженого регламенту, ставить на голосування питання, підписує протокол засідання, виконує інші дії, необхідні для належного проведення засідання Ради.

10. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Ради, крім випадків, окремо зазначених у цьому Положенні. Рішення Ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та Секретарем Ради.

11. Рішення Ради, прийняті у межах її компетенції, подаються на розгляд Комітету та мають для Комітету рекомендаційний характер.

12. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Ради, прийнятим простою більшістю голосів від складу Ради.