



СЕКРЕТАРІАТ
Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

вул. Інститутська, 21/8, м. Київ, 01008

E-mail: hotline@ombudsman.gov.ua

тел. 253 48 59, факс 226 34 27

___ . ___ . 20 № _____

На № _____ від ___ . ___ . 20 _____

*foi+request-68382-
7137ae2a@dostup.pravda.com.ua*

Шановна Тамаро Євгенівно!

На Ваш електронний запит на інформацію від 09.05.2020 щодо незгоди з результатами розгляду Ваших звернень, який надійшов до Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, повідомляємо.

Відповідно до статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Згідно зі статтею 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Ваш запит на інформацію не є запитом у розумінні Закону України «Про доступ до публічної інформації», а тому підлягає розгляду відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Відповідно до статті 5 Закону України «Про звернення громадян» письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

У письмовому зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при направленні електронного звернення не вимагається.

На підставі статті 8 Закону України «Про звернення громадян» письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також, таке з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

Тому, електронне звернення може бути виготовлене за допомогою оргтехніки у вигляді сканованої копії, фотокопії, тощо.

Крім того, відповідно до статті 16 Закону України «Про звернення громадян» до скарги додаються наявні у громадянина рішення або копії рішень, які приймалися за його зверненням раніше, а також інші документи, необхідні для розгляду скарги, які після її розгляду повертаються громадянину.

Скарга на рішення, що оскаржувалось, може бути подана до органу або посадовій особі вищого рівня протягом одного року з моменту його прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення громадянина з прийнятим рішенням. Скарги, подані з порушенням зазначеного терміну, не розглядаються.

Ваш електронний запит не відповідає вимогам Закону України «Про звернення громадян», а саме не містить повних відомостей про автора, його місце проживання та підпису. Крім того, до запиту не долучено копії рішень, які приймалися за Вашими попередніми зверненнями до Уповноваженого.

Ураховуючи зазначене, керуючись статтею 8 Закону України «Про звернення громадян» Ваш запит від 09.05.2020 визнано анонімним та залишено без розгляду.

Прийняте рішення може бути оскаржено в адміністративному порядку або до суду.

З повагою
Керівник Секретаріату



Л. Левшун