



ВЕРХОВНИЙ СУД

УПРАВЛІННЯ КАДРОВОЇ РОБОТИ

вул. П. Орлика, 8, м. Київ, 01043, код ЄДРПОУ 41721784

Ігор Луценко

Foi+request-67995-a0340381@
dostup.pravda.com.ua

Шановний пане Ігорю!

Розглянувши за дорученням керівника апарату Верховного Суду Ваш запит на інформацію від 3 травня 2020 року (вх. № 144/0/17-20 від 4 травня 2020 року) про надання штатного розпису апарату Верховного Суду із зазначенням прізвищ, імен та по батькові осіб, які займають посади станом на 1 квітня 2020 року, повідомляємо.

Статтею 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) визначено, що запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Згідно із частиною першою статті 1 Закону публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

За цим визначенням можна виокремити, зокрема, такі ознаки публічної інформації:

1) готовий продукт інформації, який отриманий або створений лише в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством;

2) заздалегідь відображена або задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація;

3) така інформація знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень або інших розпорядників публічної інформації.

вих № 150/0/18-20 від 07.05.2020



Отже, визначальним для публічної інформації є те, щоб вона була заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом, отриманим або створеним лише суб'єктом владних повноважень у процесі виконання своїх обов'язків.

Так, для відповіді на інформаційний запит розпорядник інформації не повинен створювати нову інформацію (готувати довідки, аналітику, надавати роз'яснення тощо).

Згідно з листом Міністерства праці та соціальної політики України від 27 червня 2007 року № 162/06/187-07 «Щодо штатного розпису» штатний розпис — це документ, що встановлює для даного підприємства, установи, організації структуру, штати і посадові оклади працівників. Штатний розпис містить назви посад, чисельність персоналу та оклади за кожною посадою.

Типова форма штатного розпису для бюджетних установ затверджена наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 1 лютого 2002 року за № 86/6374 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», та не передбачає зазначення у штатному розписі прізвищ, імен та по батькові працівників.

Ураховуючи викладене, штатний розпис із зазначенням прізвищ, імен та по батькові працівників у Верховному Суді не створювався.

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 22 Закону розпорядник інформації відмовляє в задоволенні запиту, якщо не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

Згідно із частиною першою статті 23 Закону рішення, дії чи бездіяльність розпорядника можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

З повагою

Заступник начальника управління –
начальник відділу загального
кадрового забезпечення



Оксана ЮДИНА