

документа, кореспондент (установа-відправник), підписувач документа, адресат, вихідні номер та дата, короткий зміст, тощо.

Таким чином, здійснювати детальний пошук документів в СЕД можливо виключно за реквізитами документів.

Враховуючи зазначене, просимо надати реквізити документа, копію якого Ви хочете отримати.

Додатково надаємо запитувану інформацію щодо встановлених Кабінетом Міністрів України завдань для випробування Лазебної М. В. на посаді Голови Держсоцслужби, Горбатюк А. В. на посаді заступника Голови Держпраці та Сажієнка В. В. на посаді заступника Голови Держпраці.

Одночасно інформуємо, що за період з 01.01.2019 по 31.12.2019 в апараті Мінсоцполітики всього звільнено 62 працівника, з них 3 – у зв'язку зі скороченням чисельності або штату державних службовців (пункт 1 частини першої статті 87 Закону України „Про державну службу”).

За період з 01.01.2020 по 29.04.2020 в апараті Мінсоцполітики всього звільнено 101 працівник, з них 8 – у зв'язку зі скороченням чисельності або штату державних службовців (пункт 1 частини першої статті 87 Закону України „Про державну службу”).

Додаток: на 6 арк.

**Директор Департаменту
документального забезпечення**



Станіслав ГАЦАНЮК





СЕКРЕТАРІАТ
КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

17829/0/2-19 від 30.08.2019

✓ Мінсоцполітики
Держпраці

Відповідно до абзацу другого пункту 5 розділу 4 протоколу засідання Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 31 доводимо до відома завдання для випробування Сажієнка В. В. на посаді заступника Голови Держпраці.

Додаток: на 1 арк.

Державний секретар
Кабінету Міністрів

Володимир БОНДАРЕНКО



ЗАВДАННЯ
для випробування Сажієнка В. В. на посаді
заступника Голови Державної служби з питань праці

1. Розроблення пропозицій до законодавства щодо притягнення до відповідальності (зокрема, кримінальної) роботодавців за порушення організації і ведення обліку нещасних випадків на виробництві.

2. Розробити проекти документів щодо внесення змін до нормативно-правових актів, якими передбачити інформування територіальних органів Держпраці з боку правоохоронних органів про відкриття кримінальних проваджень і внесення відповідних відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань за фактом смертельного травмування або травмування з можливою інвалідністю потерпілого.

3. Розроблення пропозицій і проектів документів щодо запровадження єдиної інтегрованої інформаційної аналітичної системи Держпраці.

4. Організація роботи щодо завершення всіх розпочатих розслідувань нещасних випадків на виробництві.

5. Розроблення пропозицій щодо внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження ризикоорієнтованого підходу у сфері БГП.

ЗАВДАННЯ
для випробування Горбатюк А. В. на посаді
заступника Голови Державної служби з питань праці

1. Моніторинг та розроблення пропозицій щодо зниження рівня незадекларованої праці.
 2. Моніторинг та розроблення пропозицій щодо зменшення заборгованості по заробітній платі.
 3. Аналіз діяльності територіальних органів Держпраці та надання пропозицій щодо підвищення їх ефективної роботи, зокрема, з питань праці та зайнятості населення.
 4. Аналіз чинного законодавства про працю та зайнятість населення та підготовка пропозицій щодо приведення національного законодавства відповідно до вимог міжнародних договорів та Директив ЄС.
 5. Організація аналітичної роботи стосовно виявлення проблемних питань та підготовка пропозицій щодо внесення змін до законодавства про працю та зайнятість населення.
-

Завдання
для випробування Лазебної М. В. на посаді Голови
Державної соціальної служби

1. Підготувати та подати Міністрові соціальної політики на затвердження План заходів, пов'язаних з утворенням Держсоцслужби.

2. Забезпечити здійснення заходів, пов'язаних з утворенням Держсоцслужби, передбачених Порядком здійснення заходів, пов'язаних з утворенням, реорганізацією або ліквідацією міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2011 року № 1074.

3. Подати пропозиції Міністрові соціальної політики щодо оптимальної структури апарату Держсоцслужби.

4. Розпочати добір персоналу та забезпечити створення управлінського апарату Держсоцслужби, здатного оперативно реагувати на виклики та забезпечувати координацію діяльності структурних підрозділів з питань соціального захисту населення на місцевому рівні.

5. Розробити та подати Міністрові соціальної політики План роботи Держсоцслужби на короткостроковий період.

6. Підготувати пропозиції щодо побудови централізованої вертикалі управління в Держсоцслужбі та оптимальної структури її територіальних органів разом із пропозиціями щодо реорганізації діючих структурних підрозділів з питань соціального захисту населення на місцевому рівні.

7. Підготувати пропозиції щодо співпраці з органами місцевого самоврядування в напрямі сприяння створення та функціонування системи соціальних послуг і соціальної роботи на їх територіях.
