

ЗАВДАННЯ

і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "А",

на строк випробування з 03 грудня 2019 року по 02 березня 2020 року

(відповідно до вимог частини третьої статті 35 Закону України "Про державну службу")

Прізвище, ім'я, по батькові Хромов Анатолій Володимирович

Посада Голова Державної архівної служби України

Номер завдання	Завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання
1	Розвиток цифрового фонду користування документами Національного архівного фонду (далі - НАФ) та доступу до нього	Розроблено проєкт комплексної програми інформатизації архівної сфери. Визначено пріоритетні документи НАФ (обсяги), які підлягають першочерговому оцифруванню, потреби у технічних засобах, додатковій штатній чисельності та фаховій підготовці. Підготовлено технічне завдання на розроблення бази даних та розпочато оцифрування архівних документів репресивних органів, що зберігаються в центральних та обласних державних архівах.	Січень 2020 року
2	Розроблення проєкту з розвитку системи приймання-передавання електронних документів НАФ на постійне зберігання	Визначено необхідні елементи системи, коло сторін, залучення яких необхідне для реалізації, кошторис реалізації проєкту, можливі джерела залучення фінансування, проведено попередні переговори з потенційними донорами та виконавцями проєкту.	Лютий 2020 року
3	Проведення підготовчого етапу до розроблення варіантів оптимізації системи архівних установ в умовах зміни адміністративно-територіального поділу та підвищення зручності надання архівних послуг	Визначено критерії для врахування при перебудові системи архівних установ в умовах зміни адміністративно-територіального поділу. Відповідно до визначених критеріїв складено базу даних для використання у моделюванні майбутньої системи архівних установ. Розроблено шляхи оптимізації функціонування архівних установ з врахуванням процесів діджиталізації, альтернативних способів вирішення проблеми недостатності площ для	Лютий 2020 року

		зберігання архівних документів, а також можливих шляхів підвищення дохідності архівних послуг, зокрема через збільшення кола споживачів.	
--	--	--	--

Погоджено

Міністр юстиції України

~~_____~~
(найменування посади особи, яка визначила завдання та ключові показники)

О.І. Машинська

(підпис)

(прізвище та ініціали)

“03”

Григорук

2019 р.

Ознайомлення державного службовця

[Signature]
(підпис)

Хромов А.В.
(ініціали та прізвище)

“05”

12

2019 р.

