

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності
та якості службової діяльності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "А"**

Прізвище, ім'я, по батькові

Кісіль Іван Миколайович

Посада

Перший заступник Голови

Державної архівної служби України

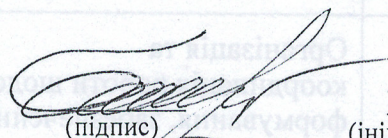
Завдання:

первинне переглянуто за результатами I кварталу II кварталу III кварталу

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання
1	2	3	4
1.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері архівної справи	1) здійснено організаційне та методичне забезпечення приймання виборчої документації виборів Президента України до місцевих державних архівних установ відповідно до Закону України «Про вибори Президента України»;	жовтень 2019
		2) забезпечено впровадження Методичних рекомендацій щодо створення, зберігання, обліку цифрового фонду користування документами Національного архівного фонду та доступу до нього;	серпень 2019
		3) проведено аналіз можливих наслідків для архівної сфери в разі зміни адміністративно-територіального поділу та внесено пропозиції щодо розробки можливих варіантів перебудови діяльності місцевих державних архівних установ і трудових архівів;	вересень 2019
2.	Організація та координація роботи щодо формування, забезпечення збереженості та обліку документів Національного архівного фонду	1) опрацьовано нормативно-правові акти з питань архівної справи та діловодства, підготовлені центральними органами виконавчої влади та іншими установами;	січень-жовтень 2019
		2) здійснено щорічний моніторинг стану збереженості документів Національного архівного фонду, приймання, експертизи цінності документів Національного архівного фонду, стану діловодства та архівної справи в підприємствах, установах, організаціях;	січень-лютий 2019

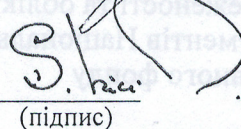
1	2	3	4
		3) опрацьовано пропозиції архівних установ та підготовлено проект Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2020-2030 року;	січень-жовтень 2019
		4) опрацьовано питання щодо надходження на державне зберігання документів Національного архівного фонду від науково дослідних установ та внесено пропозиції щодо удосконалення цієї роботи;	січень-жовтень 2019
3.	Організація роботи з підвищення рівня наукоємності виробничих процесів архівних установ України	1) забезпечено підготовку проекту державного замовлення на виконання прикладних наукових досліджень і науково-технічних розробок у сфері архівної справи, документознавства та археології на 2020 рік	липень, жовтень 2019
		2) забезпечення прийняття наукових досліджень і науково-технічних розробок у сфері архівної справи, документознавства, археології, що проводилися у 2018 році	лютий, березень 2019
4.	Організація та координація роботи з питань обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Державній архівній службі України	Забезпечено діяльність комісії з питань роботи із службовою інформацією в Державній архівній службі України	січень - жовтень 2019

Голова Державної архівної служби України
(посада особи, яка визначила завдання і ключові показники)


(підпис)

Т.І.Баранова
(ініціали та прізвище)

Ознайомлення державного службовця


(підпис)

(ініціали та прізвище)

11 січня 2019 р.

Примітка. У графі "Ключові показники результативності, ефективності та якості" зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

