

ЗАВДАННЯ

і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "А" на 2020 рік

Прізвище, ім'я, по батькові

СЛЮЗ Тетяна Ярославівна

Посада

Голова Державної казначейської служби України

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання
1.	Організація ефективної роботи апарату Державної казначейської служби України	<p>1) не менш як 80 відсотків запланованих на звітний період завдань та заходів у рамках плану діяльності Державної казначейської служби України виконано;</p> <p>2) проведено функціональне обстеження апарату Державної казначейської служби України (щодо відповідності завдань і функцій Державної казначейської служби України законодавству, відповідності структури Державної казначейської служби України покладеним на неї завданням і функціям з метою усунення дублюючих, невластивих функцій та таких, що не належать до сфери її повноважень); оптимізовано структуру Державної казначейської служби України з урахуванням результатів функціонального обстеження та вимог законодавства до такої структури;</p> <p>3) внесено відповідні зміни до положень про структурні підрозділи Державної казначейської служби України, здійснено заходи щодо вивільнення або переведення державних службовців Державної казначейської служби України відповідно до вимог законодавства;</p> <p>4) порядок надання не менш як 30 відсотків адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, що надаються Державною казначейською службою України, спрощено; такі послуги надаються на основі лише одного документа — заяви, а вимога щодо надання інших документів реалізується за допомогою електронної інформаційної взаємодії за допомогою системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта";</p> <p>5) не менш як 30 відсотків адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, що надаються</p>	<p>протягом звітного періоду</p> <p>II квартал</p> <p>III квартал</p> <p>протягом звітного періоду</p> <p>протягом звітного періоду</p>

ВІДКРИТО В ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст Управління персоналу
А.А. Каранова



		Державною казначейською службою України, надаються в електронному вигляді через Єдиний державний веб-портал електронних послуг "Дія"	
2.	Забезпечення управління персоналом	<p>1) забезпечено стратегічний розвиток управління персоналом Державної казначейської служби України (розроблено стратегію управління персоналом, яка, зокрема, містить стратегічні цілі, брендинг Державної казначейської служби України, механізм реалізації цієї стратегії та її моніторинг);</p> <p>2) утворено службу управління персоналом Державної казначейської служби України, спроможну реалізовувати ключові інструменти управління персоналом (добір на посади державної служби Державної казначейської служби України, адаптація новопризначених осіб, мотивація, професійний розвиток, оцінювання результатів службової діяльності, професійна культура та комунікація державних службовців Державної казначейської служби України);</p> <p>3) забезпечено підвищення престижу Державної казначейської служби України як роботодавця (організовано поширення інформації про конкурси на посади державної служби Державної казначейської служби України для потенційних кандидатів на такі посади; у 80 відсотків конкурсів на посади державної служби Державної казначейської служби України взяло участь не менше трьох кандидатів на одну посаду);</p> <p>4) проведено опитування та проаналізовано рівень емоційної залученості, задоволеності умовами державної служби, потреби у професійному розвитку державних службовців Державної казначейської служби України; складено аналітичний звіт та план заходів щодо розв'язання виявлених проблем та задоволення виявлених потреб;</p> <p>5) проведено повторне опитування та проаналізовано результативність реалізації плану заходів</p>	<p>протягом звітного періоду</p> <p>протягом звітного періоду</p> <p>протягом звітного періоду</p> <p>I квартал</p> <p>III квартал</p>
3.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів	<p>1) забезпечено казначейське обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, інших клієнтів;</p> <p>2) покращено якість надання публічних послуг під час розрахунково-касового обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів шляхом</p>	<p>протягом звітного періоду</p> <p>протягом звітного періоду</p>
Головний спеціаліст Управління персоналу <i>А.А. Карамота</i>			

		<p>модернізації програмного забезпечення і впровадження інформаційно-комунікаційних технологій;</p> <p>3) збільшено питому вагу клієнтів, які використовують електронні сервіси Казначейства, в т. ч. систему дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства – Казначейство» та систему подання електронної звітності АС «Є-Звітність»;</p> <p>4) забезпечено надання роз'яснень з питань казначейського обслуговування бюджетних коштів, коштів інших клієнтів</p>	<p>протягом звітного періоду</p> <p>протягом звітного періоду</p>
4.	Запровадження єдиного рахунку для сплати податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	<p>1) забезпечено участь у розробці проекту постанови Кабінету Міністрів України щодо порядку функціонування єдиного рахунку для сплати податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та виконання норм статті 35¹ Податкового кодексу України центральними органами виконавчої влади;</p> <p>2) забезпечено впровадження технічних рішень для забезпечення функціонування єдиного рахунку</p>	<p>I квартал</p> <p>протягом звітного періоду</p>
5.	Забезпечення підвищення рівня прозорості та якості фінансової звітності	<p>1) до 01.06.2020 забезпечено консолідацію фінансової звітності про загальний майновий стан та результати діяльності суб'єктів державного сектору та бюджетів;</p> <p>2) забезпечено застосування плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі з метою консолідації звітності операцій з виконання бюджетів</p>	<p>II квартал</p> <p>протягом звітного періоду</p>

Міністр фінансів України

25.12.2019

(дата визначених завдань і ключових показників)

О. С. МАРКАРОВА

ініціали та прізвище)

Ознайомлення державного службовця

27.12.2019

(дата)

Т. Я. СЛЮЗ

(підпис)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст Управління персоналу Н.А. Караном

