



У К Р А І Н А
ВІННИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ 18

м. Немирів

2019 року

Положення про сектор з питань оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та захисту територіальної громади в районі м. Немирів

Положення про сектор з питань оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та захисту територіальної громади в районі м. Немирів розроблено на виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 26 вересня 2019 року № 12-рк «Про впорядкування структури підрозділів чисельності працівників структурних підрозділів державної адміністрації», з метою організації роботи:

Положення про сектор з питань оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та захисту територіальної громади в районі м. Немирів (далі Положення), що додається.

Положення за виконанням цього розпорядження покласти на керівника райдержадміністрації О.В. Футуймає.

Б.П. Урбанський

Міністр державної адміністрації

Олександр Футуймає

Розпорядження голови
райдержадміністрації
№ 18
2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПОЛОЖЕННЯ
Про сектор з питань оборонної роботи, цивільного
захисту та взаємодії з правоохоронними органами
Немирівської районної державної адміністрації

1. Загальні засади

1. Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Немирівської районної державної адміністрації (далі - сектор), утворюється головою районної державної адміністрації (без структурним підрозділом Немирівської районної державної адміністрації) (без права юридичної особи) відповідальним за організацію роботи районної ланки цивільного захисту населення і територій (далі - ланка територіальної підсистеми цивільного захисту), який підзвітний та підконтрольний керівнику апарату районної державної адміністрації та Департаменту цивільного захисту Вінницької області державної адміністрації.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, наказами керівника апарату районної державної адміністрації, а також цим Положенням про сектор.

3. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

2. Функції та завдання сектору

1. Основними функціями сектору є:

1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення і території району від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

1.2. Аналітичне, консультативне, інформаційне та організаційне забезпечення здійснення визначених чинним законодавством повноважень

райдержадміністрації щодо реалізації державної політики з питань отримання законності, правопорядку, захисту прав і свобод громадян.

1.3. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

1.4. Реалізація державної політики у сфері оборонної роботи.

2. Сектор у своїй діяльності виконує такі завдання:

2.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

2.2. Забезпечує, у межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

2.3. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

2.4. Забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.5. Здійснює збирання інформації та обмін нею у сфері захисту населення і територій району від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.6. Розробляє заходи цивільного захисту та запобігання виникенню надзвичайних ситуацій на території району і реалізує їх на них.

2.7. Організовує роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та здійснює методичне керівництво роботою цих комісій на об'єктах, організовує роботу спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій.

2.8. Забезпечує організацію і проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

2.9. Розробляє і організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням у мирний час і в особливий період.

2.10. Координує діяльність комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту.

2.11. Організовує оповіщення керівного складу райдержадміністрації, органів управління, підприємств, установ і організації району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникення надзвичайних ситуацій.

2.12. Забезпечує готовність пунктів управління.

- 2.13. Контролює підтримання у постійній готовності до застосування районної системи централізованого оповіщення, її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій.
- 2.14. Забезпечує отримання і доведення до органів місцевого самоврядування, об'єктів, організацій і установ розпоряджень про переведення територіальної підсистеми у вищі ступені готовності.
- 2.15. Забезпечує організацію та здійснює визначені законодавством заходи радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення та інженерного захисту території від наслідків надзвичайних ситуацій.
- 2.16. Веде облік і здійснює контроль за утриманням захисних споруд, приймає участь у роботі комісії з визначення їх технічного стану, організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах.
- 2.17. Здійснює планування, організацію та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливого бойових дій в особливий період), забезпечує роботу евакуаційної комісії району.
- 2.18. Розробляє плани цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків.
- 2.19. Контролює створення, накопичення, збереження, розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного та хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил цивільного захисту, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення і надання йому матеріальної та фінансової допомоги.
- 2.20. Контролює завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формування цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.
- 2.21. Організовує проведення оцінки радіаційної (хімічної) обстановки на територіях, забруднених унаслідок радіаційних (хімічних) аварій, і проведення радіологічного (хімічного) моніторингу та координує роботу з визначення радіаційної (хімічної) обстановки на таких територіях.
- 2.22. Розробляє та забезпечує реалізацію програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і території від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення технічної та пожежної безпеки.
- 2.23. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.
- 2.24. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.
- 2.25. Визначає обсяги та форми заможності на навчання посадових осіб органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників з питань цивільного захисту, технічної та пожежної

безпеки, погоджує План комплектування слухачами навчально-методичного центру півльського захисту та безпеки життєдіяльності Вінницької області.

2.26. Організовує підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

2.27. Голе голові райдержадміністрації пропозиції щодо:
- включення до проекту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування півльського захисту району;

- віднесення суб'єктів господарювання до категорій з півльського захисту міст та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

- утворення районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, а у разі виникнення надзвичайних ситуацій – спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій;

- оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

- розподілу коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій.

2.28. Організовує взаємодію з розташованими на території району структурами і підприємствами Генеральної прокуратури України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства юстиції України, Служби безпеки України, Міністерства доходів і зборів України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державного департаменту України з питань виконання покарань, Державної прикордонної служби України, правозахисними і громадськими організаціями та сприяє їх діяльності.

2.29. Забезпечує взаємодію райдержадміністрації у питаннях здійснення, спільно з правоохоронними органами району, цільових заходів щодо профілактики правопорушень та усунення причин і умов, що сприяли їх учиненню.

2.30. Ініціює розгляд на засіданнях колегії райдержадміністрації питань півльського захисту та стану боротьби із злочинністю і правопорушеннями.
2.31. Сприяє діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону, активізації профілактичної роботи з питань боротьби із злочинністю та охорони громадського порядку.

2.32. Забезпечує, разом з правоохоронними органами району, проведення спільних міжвідомчих нарад, семінарів, конференцій, засідань, заходів за участю громадськості з актуальних проблем боротьби із злочинністю.

2.33. Сприяє проведенню постійного моніторингу оцінювання діяльності правоохоронних органів, на основі аналізу основних статистичних показників, вивчення громадської думки, якісної характеристики стану боротьби із злочинністю в районі та інформування населення з цих питань через засоби масової інформації.

2.34. Забезпечує виконання законодавчих актів з питань оборонної роботи.

2.35. Організовує підготовку до роботи в умовах особливого періоду та утримання в належному стані запасного пункту управління районної державної адміністрації.

2.36. Розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках.

2.37. Бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної Ради.

2.38. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації.

2.39. Забезпечує здійснення заходів по реалізації державної політики щодо запобігання і протидії корупції в управлінні економіки.

2.40. Розглядає, за дорученням начальника управління економіки районної державної адміністрації, звернення громадян, установ, організації з питань, що належать до компетенції сектора.

2.41. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної та районної рад.

2.42. Постійно інформує населення з питань цивільного захисту.

2.43. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів сектору.

2.44. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

3. Приймає участь у межах своїх повноважень в:

- організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- контролю за виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

- проведення аналізу та розслідування причин виникнення надзвичайних ситуацій;

- перевірі наявності та утримання в готовності локальних систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій на об'єктах, що підлягають об'єднанню системами раннього виявлення надзвичайних ситуацій;

- перевірі наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту;

- перевірі готовності органів управління та сил ланки територіальної підсистеми до виконання покладених на них завдань;

7. Брати участь у розгляді райдержадміністрацією та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту.

6. Надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам райдержадміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій.

5. Порушувати клопотання перед головою райдержадміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил ланки територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань.

4. В роботі з органами місцевого самоврядування, підприємствами організаціями та установами порушувати перед їх керівництвом питання щодо поліпшення правоохоронної діяльності, а також питання їх взаємодії з місцевими правоохоронними структурами, налегке виконання покладених на них обов'язків в питаннях запобігання злочинності та зміцнення правопорядку.

3. Користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами спеціалізованих служб цивільного захисту, їх системами зв'язку і комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

2. Вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у сфері цивільного захисту.

1. Одержувати, в установленому порядку, від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування, інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

3. Права сектору

- у плануванні та організації виконання заходів територіальної оборони району;
- у підготовці узгоджених пропозицій та прийняття, в межах наданих повноважень, рішень щодо недопущення ускладнення криміногенної ситуації в районі;
- розгляді райдержадміністрацією та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, підтримання правопорядку;
- організації та проведенні підготовки органів управління та сил ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;

4. Структура сектору

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Немирівської районної державної адміністрації відповідно до Закону України "Про державну службу".

2. Завідувач сектору:

2.1. здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на сектор, визначає функції та ступінь відповідальності спеціалістів сектору, надає пропозиції керівнику апарату щодо заохочення та припинення до дисциплінарної відповідальності працівників сектору;

2.2. забезпечує підготовку проектів розпоряджень та інших службових документів районної державної адміністрації з питань, віднесених до компетенції сектору;

2.3. здійснює контроль за дотриманням працівниками сектору правил внутрішнього розпорядку Немирівської районної державної адміністрації та виконавчої дисципліни за виконанням документів, ведення діловодства та режиму роботи зі службовими документами;

2.4. складає плани роботи сектору на відповідний період та подає на затвердження керівнику апарату райдержадміністрації і контролює їх виконання;

2.5. розробляє посадові інструкції працівників сектору та подає їх на затвердження керівнику апарату райдержадміністрації;

2.6. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації та сесіях районної ради питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень.

2.7. представляє інтереси сектору у взаємодіючих з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

2.8. звітує перед головою райдержадміністрації та керівником апарату райдержадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та планів роботи;

2.9. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

2.10. здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією та законом.