



НОВОМОСКОВСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА

вул. Українська, 12, м. Новомосковськ, 51200, тел.(05693) 7-85-76, 7-89-33, e-mail: ujkh@i.ua

15.04.2020 № 223

Мірошніченко О.

Відповідь на запит

На Ваш запит від 09.04.2020, який перенаправлений для розгляду за належністю Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва (вх.№263 від 14.04.2020) надає копії посадових інструкцій начальника та головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення.

Начальник

Є.С. Семенов



Затверджую:
Начальник управління житлово-
комунального господарства та
капітального будівництва
Новомосковської міської ради
_____ Є.С. Семенюк

Посадова інструкція

начальника відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради.

1. Загальні положення

1.1. Призначення на посаду начальника відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради та звільнення з неї здійснюється наказом начальника управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради згідно заяви з дотриманням вимог Кодексу Законів про працю України та чинного законодавства про працю.

1.2. Начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради підпорядковується начальнику управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради.

1.3. Начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради повинен мати вищу освіту, вільно володіти державною мовою, зі стажем роботи не менше 3 років.

1.4. За відсутності начальника відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради його обов'язки виконує працівник призначений наказом начальника управління, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

1.5. У своїй роботі начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради керується Конституцією України, Законами України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями Міського голови, а також положенням про управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради.

2. Завдання та обов'язки

Начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради:

2.1. Систематично проводить самостійні і спільні рейди та перевірки з Новомосковського міськрайонного управління ГУ Управління Держпродспоживслужби у Дніпропетровській області, відділом земельних відносин, містобудування та архітектури виконавчого комітету Новомосковської міської ради, комітетом з питань торгівлі та побутового обслуговування виконавчого комітету Новомосковської міської ради та іншими службами для здійснення контролю за:

- станом благоустрою територій, закріплених та прилеглих до установ, підприємств, організацій та торгових точок тощо; - станом накопичення та своєчасного вивозу побутових та інших відходів на прилеглих територіях до підприємств, установ, організацій різної форми власності, біля багатоквартирних житлових будинків, будинків приватного сектору, за укладанням надавачами послуг договорів на вивіз ТПВ з мешканцями міста; - додержанням підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;

2.2. Вживає заходи щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста;

2.3. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безгосподарського майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів благоустрою;

2.4. Здійснює контроль за виконанням наданих приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою міста;

2.5. Приймає участь та безпосередньо розглядає звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян та готує відповіді;

2.6. Здійснює профілактичну роботу із запобігання порушення законодавства в сфері благоустрою міста;

2.7. Приймає участь у роботі постійної комісії по обстеженню зелених насаджень, що підлягають видаленню у м. Новомосковську. Контролює виконання робіт з догляду за зеленими насадженнями.

2.8. Приймає участь у роботі комісій, що утворюються управлінням ЖКГ та КБ Новомосковської міської ради, Новомосковською міською радою та виконавчим комітетом Новомосковської міської ради.

2.9. Надає пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій міста, удосконалення Правил благоустрою території міста;

2.10. Виконує інші доручення начальника управління житлово-комунального

господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради.

3. Права

- 3.1. Систематично проводить самостійні і спільні рейди та перевірки щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями різної форми власності, громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;
- 3.2. Надавати роз'яснювальну допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам щодо поліпшенні стану територій та об'єктів благоустрою міста;
- 3.3. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою населених пунктів;
- 3.4. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою території міста;
- 3.5. Брати участь у межах своєї компетенції у роботі комісій, що утворюються управлінням житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради, Новомосковською міською радою та виконавчим комітетом Новомосковської міської ради;
- 3.6. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів відповідну інформацію, інші матеріали необхідні для виконання своїх посадових обов'язків.

4. Відповідальність

Начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради несе відповідальність:

- 4.1. за неспроможне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, порушення норм етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування;
- 4.2. за правопорушення, скоєні в процесі своєї роботи — в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- 4.3. за завдання матеріальної шкоди — в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)
і отримав(ла) на руки:

_____ (підпис працівника)

„_____” _____ 2020р.



Затверджую:
Начальник управління житлово-
комунального господарства та
капітального будівництва
Новомосковської міської ради
Е.С.Семенюк



Посадова інструкція

головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради.

1. Загальні положення

1.1. Призначення на посаду головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради та звільнення з неї здійснюється наказом начальника управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради згідно заяви з дотриманням вимог Кодексу Законів про працю України та чинного законодавства про працю.

1.2. Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради підпорядковується начальнику управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради та начальнику відділу благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради.

1.3. Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради повинен мати вищу освіту, вільно володіти державною мовою, зі стажем роботи не менше 3 років.

1.4. За відсутності головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради його обов'язки виконує працівник призначений наказом начальника управління, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

1.5. У своїй роботі головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради керується Конституцією України, Законами України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями Міського голови, а також положенням про управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради.

2. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради:

2.1. Систематично проводить самостійні і спільні рейди та перевірки з Новомосковського міськрайонного управління ГУ Управління Держпродспоживслужби у Дніпропетровській області, відділом земельних відносин, містобудування та архітектури виконавчого комітету Новомосковської міської ради, комітетом з питань торгівлі та побутового обслуговування виконавчого комітету Новомосковської міської ради та іншими службами для здійснення контролю за:

- станом благоустрою територій, закріплених та прилеглих до установ, підприємств, організацій та торгових точок тощо;
- станом накопичення та своєчасного вивозу побутових та інших відходів на прилеглих територіях до підприємств, установ, організацій різної форми власності, біля багатоквартирних житлових будинків, будинків приватного сектору, за укладанням договорів надавачами послуг на вивіз ТПВ з мешканцями міста;
- додержанням підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;

2.2. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безгосподарського майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів благоустрою;

2.3. Здійснює контроль за виконанням наданих приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою міста;

2.4. Приймає участь та безпосередньо розглядає звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян та готує відповіді;

2.5. Здійснює профілактичну роботу із запобігання порушенням законодавства в сфері благоустрою міста;

2.8. Приймає участь у роботі комісії, що утворюються управлінням ЖКГ та КБ Новомосковської міської ради, Новомосковською міською радою та виконавчим комітетом Новомосковської міської ради

2.9. Надає пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій міста, удосконалення Правил благоустрою території міста;

2.12. Виконує доручення начальника управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради та начальника відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради.

3. Права

3.1. Систематично проводить самостійні і спільні рейди та перевірки щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями різної форми власності, громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;

3.2. Надавати роз'яснювальну допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам щодо поліпшенні стану територій та об'єктів благоустрою міста;

- 3.5. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою населених пунктів;
- 3.6. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою території та об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою території міста;
- 3.7. Брати участь у межах своєї компетенції у роботі комісій, що утворюються управлінням житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради, Новомосковською міською радою та виконавчим комітетом Новомосковської міської ради;
- 3.8. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів відповідну інформацію, інші матеріали необхідні для виконання своїх посадових обов'язків.

4. Відповідальність

Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та екологічного забезпечення управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Новомосковської міської ради несе відповідальність:

- 4.1. за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, порушення норм етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування;
- 4.2. за правопорушення, скоєні в процесі своєї роботи — в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- 4.3. за завдання матеріальної шкоди — в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)
і отримав(ла) на руки:

_____ (підпис працівника)

„___” _____ 2020р.