



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 744 87 78, e-mail: diyalnist.dmr@dniprograda.gov.ua

01.04.2020 № 12/1-7

На № 37/736 від 31.03.2020

Бровко Оксана  
e-mail: foι+request-66213-0a4f9bc9@  
dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту  
на інформацію

Шановна Оксано!

На Ваш запит на інформацію від 31.03.2020 № 37/736 департамент повідомляє таке.

Відповідно до п. 3 ст. 16 Регламенту Дніпровської міської ради, протокол сесії ради встановленого зразка надається на підпис міському голові секретаріатом сесії ради не пізніше ніж у двотижневий строк після закриття роботи сесії. Протокол сесії ради готується департаментом, візується членами секретаріату та передається головою секретаріату на підпис міському голові, секретарю ради або, у визначених випадках, депутату – головуючому на сесії не пізніше ніж у двотижневий строк після закриття роботи сесії.

Відповідно до п. 6 ст. 3 Регламенту рішення, прийняті радою, протоколи пленарних засідань ради та додатки до них, результати реєстрації та поіменні результати голосувань депутатів публікуються на офіційному вебсайті ради не пізніше 5 днів з дня їх прийняття, якщо вони підписані міським головою (головуючим на сесії) та міський голова їх не зупинив.

З повагою

Директор департаменту

О. Г. Литвин