

### ЗАВДАННЯ

і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності  
державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «А»,  
на 2020 рік

Прізвище, ім'я, по батькові Нефьодов Максим Євгенович

Найменування посади Голова Державної митної служби України

Завдання:

первинне  переглянуто за результатами  I кварталу  II кварталу  III кварталу

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання
I.	Організація ефективної роботи апарату Державної митної служби України	<p>1) не менш як 80 відсотків запланованих на звітний період завдань та заходів у рамках плану діяльності Державної митної служби України;</p> <p>2) проведено функціональне обстеження апарату Державної митної служби України (щодо відповідності завдань і функцій Державної митної служби України законодавству, відповідності структури Державної митної служби України покладеним на нього завданням і функціям з метою усунення дублюючих, невластивих функцій та таких, що не належать до сфери його повноважень); оптимізовано структуру Державної митної служби України з урахуванням результатів функціонального обстеження та вимог законодавства до такої структури;</p> <p>3) внесено відповідні зміни до положень про структурні підрозділи Державної митної служби України, здійснено заходи щодо вивільнення або переведення державних службовців Державної митної служби України відповідно до вимог законодавства;</p> <p>4) порядок надання не менш як 30 відсотків адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, що надаються Державною митною службою України, спрощено; такі послуги надаються на основі лише одного документа – заяви, а вимога щодо надання інших документів реалізується за допомогою</p>	<p>протягом звітнього періоду</p> <p>II квартал</p> <p>III квартал</p> <p>протягом звітнього періоду</p>

		<p>електронної інформаційної взаємодії за допомогою системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта»;</p> <p>5) не менш як 30 відсотків адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, що надаються Державною митною службою України, надаються в електронному вигляді через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Дія»</p>	—»—
2.	Забезпечення управління персоналом	<p>1) забезпечено стратегічний розвиток управління персоналом Державної митної служби України (розроблено стратегію управління персоналом, яка, зокрема, містить стратегічні цілі, брендинг Державної митної служби України, механізм реалізації цієї стратегії та її моніторинг);</p> <p>2) утворено службу управління персоналом Державної митної служби України, спроможну реалізовувати ключові інструменти управління персоналом (добір на посади державної служби Державної митної служби України, адаптація новопризначених осіб, мотивація, професійний розвиток, оцінювання результатів службової діяльності, професійна культура та комунікація державних службовців Державної митної служби України);</p> <p>3) забезпечено підвищення престижу Державної митної служби України як роботодавця (організовано поширення інформації про конкурси на посади державної служби Державної митної служби України для потенційних кандидатів на такі посади; у 80 відсотків конкурсів на посади державної служби Державної митної служби України взяло участь не менше трьох кандидатів на одну посаду);</p> <p>4) проведено опитування та проаналізовано рівень емоційної залученості, задоволеності умовами державної служби, потреби у професійному розвитку державних службовців Державної митної служби України; складено аналітичний звіт та план заходів щодо розв'язання виявлених проблем та задоволення виявлених потреб;</p>	<p>—»—</p> <p>—»—</p> <p>протягом звітнього періоду</p> <p>I квартал</p>

		5) проведено повторне опитування та проаналізовано результативність реалізації плану заходів	III квартал
3.	Забезпечення виконання заходів щодо функціонування в Україні авторизованих економічних операторів (АЕО) та імплементації положень Конвенції про процедуру спільного транзиту та Конвенції про спрощення формальностей у торгівлі товарами для функціонування режиму спільного транзиту.	1) забезпечено здійснення всіх заходів щодо готовності Держмитслужбою прийому заяв від підприємств про надання статусу АЕО; 2) здійснено тестування системи NCTS	Протягом звітнього періоду 31.03.2020
4.	Забезпечення функціонування сучасних ІТ механізмів та компонентів у Держмитслужбі	1) забезпечено розвиток інформаційної інфраструктури та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій, в тому числі, забезпечено обмін інформацією з електронних інформаційних ресурсів Державної митної служби України з іншими державними органами; 2) розроблено офіційний вебпортал Держмитслужби та портал відкритих даних; 3) запущено ІТ-систему для митного аудиту; 4) проведено цифрову трансформацію ІТ процесів і систем: запущено проекти Eborder, Калькулятор митної вартості, Система приймання скарг, Система бізнес-аналітики, Система відеоспостереження, здійснено підключення до TradeLens	30.09.2020
5.	Організація ефективної роботи Державної митної служби України у напрямку міжнародної взаємодії, розвиток інфраструктури	1) призначено Митного представника у складі Представництва України при ЄС та Європейському Співтоваристві з атомної енергії у м. Брюссель; 2) поетапне виконання зобов'язань України в рамках виконання Угоди про Асоціацію з ЄС, Угоди СОТ про спрощення процедур торгівлі; 3) налагоджено контакти та взаємодію з митними органами іноземних держав;	Протягом звітнього періоду

		<p>4) розроблено уніфіковані вимоги до елементів інфраструктури пунктів пропуску;</p> <p>5) забезпечено митниці Держмитслужби, у межах наявного фінансування та донорських коштів, необхідними засобами технічного контролю;</p> <p>6) створено Банк проектів для розвитку митної інфраструктури</p>	
--	--	--	--

Міністр фінансів України

(найменування посади особи, яка визначила завдання і ключові показники)

26.12.2019

(дата)

(підпис)

О. С. МАРКАРОВА

(ініціали та прізвище)

Ознайомлення державного службовця

27.12.2019

(підпис)

М. Є. НЕФЬОДОВ

(ініціали та прізвище)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

В.О. ДИРЕКТОРА  
ДЕПАРТАМЕНТУ УПРАВЛІННЯ  
ПЕРСОНАЛОМ

*[Підпис]*

Ірина ЦИМБАЛ

