



**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТУ ТА ЗВ'ЯЗКУ**

пр.К.Маркса,75, м.Дніпропетровськ, 49000, тел.-факс 7447566, e-mail: admintrans@miac.dp.ua

19.10.2015 № 0/16 - 494

На № 34/3421 від 13.10.2015
Ігорю

foi+request-6589-8e7a5cf9@dostup.pravda.com.ua

Про інформаційний запит

Ваш інформаційний запит щодо майданчика для паркування транспортних засобів за адресою: пл. Героїв Майдану розглянуто департаментом транспорту та зв'язку Дніпропетровської міської ради спільно з Комунальним підприємством «Міськавтопарк» Дніпропетровської міської ради (балансоутримувач майданчиків).

Відповідно до Правил паркування транспортних засобів договір на оренду земельної ділянки не укладається, земельна ділянка залишається у віданні територіальної громади міста та передається у тимчасове користування суб'єкту господарювання, що здійснює діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на такій земельній ділянці.

Вищезазначений майданчик для паркування транспортних засобів комунальної форми власності значиться у Переліку спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, у м. Дніпропетровську, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 17.12.2014 № 770 із змінами та доповненнями.

Відповідно до рішення міської ради від 30.11.2011 № 72/17 «Про внесення змін до рішення міської ради від 02.02.2011 № 39/8 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську», протоколу засідання постійної комісії міської ради з питань транспорту, дорожнього господарства та зв'язку від 16.09.2015 року № 152 КП «Міськавтопарк» видано Свідоцтво про реєстрацію вищезазначеного майданчика для паркування. КП «Міськавтопарк» укладено договір від 02.10.2015 № 47 про організацію та експлуатацію цього майданчика з ФОП Белік Б.О.

Розташування даного майданчика здійснено відповідно до затверджених державних будівельних норм, котрі зазначено у технічних умовах та проекті організації дорожнього руху, виданих УДАІ ГУМВС України в Дніпропетровській області, на проектування розміщення, організації та забезпечення безпеки дорожнього руху на період експлуатації місць тимчасового зберігання транспортних засобів по пл. Героїв Майдану.

Копії запитуваних документів додаються.

Додаток: на 5 арк.

Заступник директора департаменту

О. М. Лещенко

Дробля Костянтин Георгійович 791 1646



ДОГОВІР № 47 АП
„Про організацію та експлуатацію майданчика для паркування”

м. Дніпропетровськ

01 жовтня 2015 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „МІСЬКАВТОПАРК” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі директора Довбні Костянтина Георгійовича, діючого на підставі Статуту (далі – Балансоутримувач) з однієї сторони, та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ БЕЛІК БОРИС ОЛЕГОВИЧ**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – Агент) з іншої сторони (далі – Сторони), керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.09 р. №1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», рішенням Дніпропетровської міської ради від 02.02.2011р. № 39/8 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську», рішенням міської ради від 30.11.11 № 72/17 «Про внесення змін до рішення міської ради від 02.02.11 № 39/8 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську», рішенням міської ради від 27.12.2010 № 5/6 «Про місцеві податки і збори на території міста», витягу з протоколу від 16.09.2015 р. № 152 засідання постійної комісії з питань транспорту, дорожнього господарства та зв'язку та іншими нормативно-правовими актами, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Балансоутримувач надає Агенту у користування за плату майданчик для паркування транспортних засобів комунальної форми власності, що розташований за адресою:

- м. Дніпропетровськ, Пл. Героїв Майдану (далі – майданчик для паркування)
- площа майданчика: 897,0 кв. м
- кількість машино-місць: 78
- кількість пільгових місць: 8
- дні роботи: щоденно
- час роботи: цілодобово

Розрахункова площа земельної ділянки для сплати збору за паркування – 805,0 кв. м (виключені квадратні метри, які обладнуються згідно п. 2.2.16. цього Договору).

2. Обов'язки Сторін.

2.1. Балансоутримувач зобов'язується:

2.1.1. Проводити обстеження стану майданчику для паркування та здійснювати контроль за використанням майданчику для паркування відповідно до його цільового призначення та умов цього договору.

2.1.2. В разі письмового звернення Агента забезпечувати на договірних засадах Агента спецодягом для персоналу та обладнанням.

2.1.3. В разі письмового звернення Агента забезпечувати на договірних засадах Агента паркувальними талонами встановленого зразка.

2.1.4. Надавати персоналу Агента методичні та інформаційно-консультаційні послуги.

2.2. Агент зобов'язується:

2.2.1. Використовувати майданчик для паркування транспортних засобів за призначенням та ефективно.

2.2.2. Обладнати і утримувати майданчик для паркування не гірше, ніж вимоги щодо обладнання і утримання майданчику для паркування відповідного типу (виду), які встановлені Правилами паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську, затвердженими рішенням міської ради від 02.02.11 № 39/8, Правилами дорожнього руху, затвердженими постановою



Кабінету Міністрів України від 10.10.01 №1306, іншими нормами, нормативами, стандартами з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху.

2.2.3. Належно обладнати та утримувати майданчик для паркування, а також здійснювати санітарне очищення, збереження та відновлення (здійснювати своєчасний поточний ремонт) його відповідно до законодавства, нормативів, норм, стандартів, порядків і правил з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху.

2.2.4. Забезпечувати паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування транспортних засобів.

2.2.5. Повідомляти уповноважені підрозділи Державтоінспекції про виявлені порушення Правил паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську, затверджених рішенням Дніпропетровської міської ради від 02.02.2011р. № 39/8.

2.2.6. Здійснювати контроль за своєчасною сплатою користувачами майданчику для паркування вартості послуг за паркування транспортних засобів.

2.2.7. Надавати роз'яснення користувачам щодо застосування Правил паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську, затверджених рішенням міської ради від 02.02.11 № 39/8.

2.2.8. Організовувати та проводити своїми силами навчання персоналу, який обслуговує майданчик для паркування. Забезпечувати одночасне обслуговування майданчику для паркування персоналом з розрахунку не менше ніж 1 особа, яка здійснює контроль за паркуванням транспортних засобів на майданчику для паркування, та 1 особа, яка здійснює збір з користувачів плати за паркування транспортних засобів, на 60 місць для паркування. З моменту обладнання відведеного майданчику для платного паркування транспортних засобів паркувальними автоматами, а спеціально обладнаного майданчику для платного паркування транспортних засобів – автоматичними в'їзними та виїзними терміналами, відповідно до Правил паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську, затверджених рішенням міської ради від 02.02.11 № 39/8, забезпечити обслуговування майданчику для паркування транспортних засобів на майданчику для паркування, на 60 місць для паркування персоналом з розрахунку не менше, ніж 1 особа, яка здійснює контроль за паркуванням транспортних засобів на майданчику для паркування, на 60 місць для паркування.

2.2.9. Забезпечити безоплатно персонал, який обслуговує майданчик для паркування, спеціальним одягом встановленого зразка з метою забезпечення його безпеки під час виконання службових обов'язків, а також безпеки дорожнього руху; посвідченнями встановленого зразка, рацією, мобільним телефоном, фото - та (або) відеокамерою, диктофоном, іншими засобами.

2.2.10. Забезпечити щомісячну заробітну плату кожному з персоналу, який обслуговує майданчик для паркування, у розмірі не менше, ніж 1 500,00 гривень (після сплати нарахованих та утриманих податків і зборів) при тривалості робочого часу працівника 40 годин на тиждень.

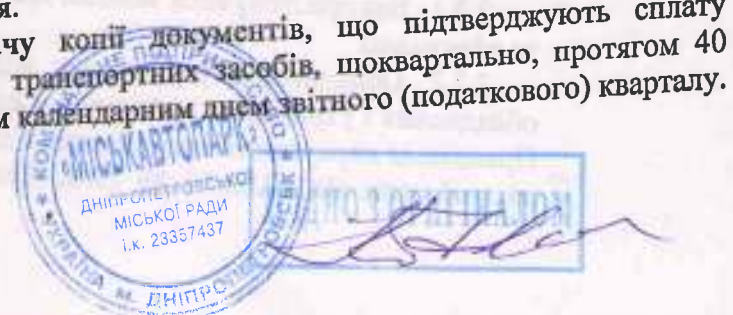
2.2.11. Укласти з особою, яка здійснює збір з користувачів плати за паркування транспортних засобів, договір про взяття на себе такою особою повної матеріальної відповідальності.

2.2.12. Забезпечити своєчасне та у повному обсязі справляння та перерахування до бюджету міста збору за місця для паркування транспортних засобів у порядку, визначеному відповідним рішенням Дніпропетровської міської ради.

Ставки збору встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності у розмірі 0,04 відсотка мінімальної заробітної плати установлені законом на 1 січня податкового (звітного) року.

2.2.13. Своєчасно та у повному обсязі перераховувати Балансоутримувачу плату за користування майданчиком для паркування.

2.2.14. Надавати Балансоутримувачу копії документів, що підтверджують сплату Агентом збору за місця для паркування транспортних засобів, шоквартально, протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу.



2.2.15. З метою забезпечення охорони власності повідомляти уповноважені органи міста Дніпропетровська та інших осіб.

2.2.16. Обов'язково облаштувати місця парковки (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів загальної призначення, якими керують інваліди, або транспортних засобів, що їх перевозять. Відстань від в'їзду на майданчиках для платного паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

2.2.17. З моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі майданчику для паркування Агенту всі ризики випадкового знищення або пошкодження майданчику для паркування переходять до Агента.

3. Права Сторін

3.1. Балансоутримувач має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за використанням Агентом майданчика для паркування відповідно до його цільового призначення, згідно з діючими правилами та умовами цього договору.

3.1.2. Надавати податковій інспекції та іншим контролюючим органам необхідні відомості щодо функціонування майданчику для паркування.

3.1.3. У разі невиконання взятих на себе Агентом зобов'язань, визначених умовами конкурсу, розірвати цей договір достроково в односторонньому порядку, письмово попередивши Агента про це за 20 календарних днів.

3.1.4. У разі зміни нормативно-правових актів, котрі сприяли зміні умов договору, Балансоутримувач має право внести відповідні зміни до договору, або достроково його розірвати письмово попередивши про це Агента за 20 календарних днів.

3.2. Агент має право:

3.2.1. Звертатись до Балансоутримувача з запитом та одержувати відповідь протягом 20 календарних днів з моменту подання такого запиту.

3.2.2. Укладати відповідно до норм чинного законодавства договори (угоди) з іншими суб'єктами підприємницької діяльності, котрі необхідні для експлуатації та утримання майданчику для паркування:

- облаштування дорожніми знаками, дорожньою розміткою,
- додержання належного санітарного стану майданчику для паркування,
- виконання ремонту дорожнього покриття,
- забезпечення постачання електроенергією.

3.2.3. Достроково розірвати договір в односторонньому порядку, письмово попередивши про це Балансоутримувача за 20 календарних днів до дати розірвання.

3.2.4. Узгоджувати з уповноваженим органом ДАІ УМВС України в Дніпропетровській області схему організації дорожнього руху стосовно майданчику для паркування.

3.2.5. Ініціювати внесення змін до цього договору у випадку зміни загальної площі майданчику для паркування та/або його характеристик та/або кількості місць для паркування.

4. Ціна договору.

4.1. Агент щомісячно сплачує Балансоутримувачу за користування майданчиком для паркування плату у розмірі 5000 грн. 00 копійок (п'ять тисяча грн. 00 копійок), в тому числі ПДВ 833 грн. 33 коп. за один календарний місяць.

4.2. Визначена в п. 4.1. договору плата за користування сплачується грошовими коштами на поточний рахунок Балансоутримувача, визначений у реквізитах цього договору.

4.3. Визначена в п. 4.1. договору плата сплачується Агентом щомісячно, авансом, не пізніше 25 - го числа кожного місяця, що передє оплачуваному місяцю.



6.3. З дня закінчення Строку цього Договору, розірвання, припинення, визнання недійсним Договору, Агент втрачає право користування майданчиком для паркування, включаючи проведення будь-якої підприємницької діяльності на даному майданчику для паркування.

7. Відповідальність сторін.

7.1. У разі прострочення Агентом виконання зобов'язань по сплаті за користування майданчиком для паркування, сплаті інших платежів, передбачених цим Договором, Агент зобов'язаний в кожному випадку сплатити Балансоутримувачу за кожен день прострочення пеню у розмірі 1 відсотка від суми заборгованості.

7.2. У разі прострочення Агентом виконання зобов'язань по сплаті плати за користування майданчиком для паркування, сплаті інших платежів, передбачених цим Договором, більш ніж на десять днів, Агент зобов'язаний у кожному такому випадку сплатити Балансоутримувачу штраф у розмірі 10 відсотків місячного розміру плати за користування майданчиком для паркування.

7.3. Будь-яка неустойка, передбачена цим Договором, підлягає стягненню в повному обсязі, понад суму збитків.

8. Форс-мажор.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у разі дії Форс-мажорних обставин, настання яких не залежить від Сторін і безпосередньо впливає на можливість виконання цього Договору.

8.2. Форс-мажорні обставин включають, окрім іншого, стихійні лиха, війни, озброєні конфлікти, епідемії і інші події, що не підпадають під вплив контролю Сторін.

8.3. Сторона, що піддалася дії Форс-мажорних обставин, негайно повідомляє іншу Сторону письмово про початок і можливий строк припинення дії таких обставин протягом 3-5 календарних днів.

8.4. Сторона, що постраждала від Форс-мажорної обставини, підтверджує наслідки такої обставини відповідно до законодавства України актом державного органу.

8.5. У разі дії Форс-мажорних обставин виконання зобов'язань за цим Договором може бути припинене в повному обсязі або частково на термін дії таких обставин.

8.6. Якщо Форс-мажорні обставини продовжуються більше 30 (тридцяти) днів, кожна Сторона має право розірвати цей Договір шляхом направлення іншій Стороні письмового Повідомлення, вчиненого не менше чим за 10 (десять) днів до очікуваної дати дострокового розірвання Договору.

9. Вирішення спорів.

9.1. Всі суперечки, які виникають за цим Договором або пов'язані з ним, Сторони будуть намагатися вирішити шляхом переговорів.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства.

9.3. У разі виникнення у Сторони права на стягнення штрафних санкцій, неустойки вона направляє іншій Стороні претензію, в якій вказується обґрунтований розрахунок належних до сплати сум штрафних санкцій. Направлення такої претензії не позбавляє права Балансоутримувача самостійно утримати їх розмір з авансового платежу як це передбачено п.4.7. цього договору.

9.4. Сторони підтверджують, що всі претензії за цим договором повинні бути розглянуті ними протягом 10 робочих днів з дня отримання претензії.

9.5. У випадку невизнання претензії або неотримання відповіді у строк, передбачений п.п.9.4. Договору, суперечка підлягає врегулюванню в судовому порядку.



10. Термін дії договору.

10.1. Договір набирає чинності з дати підписання сторонами акту приймання-передачі майданчику для паркування, який є невід'ємною частиною цього договору, та діє до проведення наступного конкурсу з визначення агентів на право обслуговування майданчика для паркування, передбаченого п.1.1. Договору.

Датою втрати чинності даного Договору вважати дату укладання Договору про організацію та експлуатацію майданчика для паркування між Балансоутримувачем та переможцем конкурсу з визначення агентів.

11. Інші умови.

11.1. З усіх питань неврегульованим Цим договором сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Цей договір складено у двох примірниках, при чому обидва тексти є автентичними і мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

11.3. З моменту вступу в силу цього Договору всі угоди, укладені раніше між сторонами з даного предмету в усній або письмовій формі втрачають юридичну силу.

12. Реквізити сторін.

Балансоутримувач
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКАВТОПАРК»
 49000, м. Дніпропетровськ,
 юр. адр пл. Героїв Майдану, 1
 факт. адр. Героїв Майдану, 1, оф.324
 ЄДРПОУ 23357437
 ПІН 233574304637
 св.-во ПДВ 200038051
 р/р 26006050283227
 ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
 Дніпропетровське РУ
 МФО 305299
 к/т 791 16 36, 791 16 46

Агент
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
БЕЛІК БОРИС ОЛЕГОВИЧ
 49000, м. Дніпропетровськ,
 вул. Набережна Перемоги, 108, кв.16
 ПІН 3440105953
 к/т (056) 371 03 95



К.Г.Довбня

Handwritten signature of B.O. Belik and the word '(підпис)' written below it.

Б.О.Белік

М.П.



Акт приймання – передачі
майданчика для паркування транспортних засобів, який перебуває у комунальній власності
територіальної громади міста, що розташований за адресою:
м. Дніпропетровськ, Пл. Героїв Майдану

м. Дніпропетровськ, « 06 » травня 20 15 року

1. Наступний акт приймання - передачі складений про те, що Балансоутримувач передав, а Агент прийняв у користування « 06 » травня 20 15 р. майданчик для паркування транспортних засобів, який перебуває у комунальній власності територіальної громади міста, що розташований за адресою:

м. Дніпропетровськ, Пл. Героїв Майдану

2. Технічні характеристики майданчика для паркування транспортних засобів є задовільними та дозволяють використовувати майданчик для паркування за цільовим призначенням.

- площа майданчика: 897,0 кв. м.
- кількість машино-місць: 78
- дні роботи: щоденно
- час роботи: цілодобово

3. Майданчик для паркування: **необлаштований**

4. Акт складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Передав:

**Балансоутримувач
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКАВТОПАРК»**

49000, м. Дніпропетровськ,
юр. адр пл. Героїв Майдану, 1
факт. адр. Героїв Майдану, 1, оф.324
ЄДРПОУ 23357437

ПІН 233574304637

св.-во ПДВ 200038051

р/р 26006050283227

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Дніпропетровське РУ

МФО 305299

к/т 791 16 36, 791 16 46

Прийняв:

**Агент
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
БЕЛІК БОРИС ОЛЕГОВИЧ**
49000, м. Дніпропетровськ,
вул. Набережна Перемоги, 108, кв.16
ПІН 3440105953
к/т (056) 371 03 95


К.Г.Довбня


Б.О.Белік

(підпис)

М.П.



