



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

від 19 лютого 2020 року № 34

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури, молоді та спорту
Бершадської районної державної адміністрації

1. Відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 27 листопада 2019 року № 284 «Про оптимізацію структури Бершадської районної державної адміністрації» відділ культури і туризму Бершадської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 02226636) перейменовано у відділ культури, молоді та спорту Бершадської районної державної адміністрації (далі - відділ).

Відділ є структурним підрозділом Бершадської районної державної адміністрації Вінницької області (далі – райдержадміністрація) та в межах Бершадського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Повне найменування:

відділ культури, молоді та спорту Бершадської районної державної адміністрації.

Скорочене найменування:

відділ культури, молоді та спорту Бершадської райдержадміністрації.

Місцезнаходження відділу: 24400, Вінницька область, Бершадський район, м. Бершадь, вулиця Героїв України, будинок 11.

2. Відділ підпорядкований голові райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний:

Управлінню культури і мистецтв Вінницької обласної державної адміністрації;

Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації

Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької облдержадміністрації;

Управлінню фізичної культури і спорту Вінницької обласної державної адміністрації;

Управлінню національностей і релігій Вінницької обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, наказами управління культури і

мистецтв Вінницької обласної державної адміністрації, департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації, департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької облдержадміністрації; управлінню фізичної культури і спорту Вінницької обласної державної адміністрації, управлінню національностей і релігій Вінницької обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Вінницької обласної та голови районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики на території Бершадського району:

- у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, музейної справи, туризму, державної мовної політики;
- у молодіжній сфері, національно-патріотичному вихованні, сфері інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю;
- у сфері фізичної культури і спорту;
- у сфері міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

7) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

10) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами райдержадміністрації;

12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів наказів керівника апарату райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

13) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) співпрацює з органами місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організовує ведення діловодства та роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, а також технічний захист інформації, контроль за її збереженням в підпорядкованому структурному підрозділі;

26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

27) забезпечує захист персональних даних;

28) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

29) у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, музейної справи, туризму, державної мовної політики:

- створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, туризму, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

сприяння формуванню репертуару кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, відродженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

захисту прав споживачів національного культурного та туристичного продукту;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури і мистецтв;

збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

сприяння задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, туризму та фізичної культури;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного розвитку у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, туризму, молоді та спорту.

- надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики та туризму незалежно від форм власності;

- збирає та обробляє статистичні дані у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики та туризму;

- виконує функції замовника, укладає з цією метою контракти про

виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

- проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, туризму;

- забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

- забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

- встановлює режим використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

- проводить фестивалі, конкурси, огляди аматорського мистецтва, художньої творчості, виставки народних художніх промислів та інші заходи у сфері культури, охорони культурної спадщини та мовної політики;

30) у молодіжній сфері, національно-патріотичному вихованні, сфері інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю:

створює умови для розширення можливостей розвитку економічного, інтелектуального, фізичного та творчого потенціалу молоді як значної частини людського ресурсу Бершадщини для її активної участі у всіх сферах життя району;

організовує проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних інформаційних, творчих, просвітницьких, мистецьких, патріотичних заходів (олімпіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, пленерів тощо) для молоді;

сприяє розвитку мережі установ інформаційного, культурно-просвітницького спрямування та неформальної освіти для молоді;

забезпечує проведення профілактичних заходів з питань формування здорового способу життя молоді, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних хвороб;

надає в установленому порядку підтримку дитячим, молодіжним та іншим громадським організаціям, залучає їх до розробки й виконання програм й здійснення заходів у сфері молодіжної політики;

сприяє в установленому порядку працевлаштуванню та зайнятості різних категорій молоді, діяльності молодіжних центрів праці, організації діяльності молодіжних трудових загонів та в межах компетенції розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями

та здійснює моніторинг реалізації програм молодіжних громадських організацій, які отримали фінансування за кошти Держбюджету;

вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у сфері молодіжної політики, проводить з цією метою методичні та науково-практичні семінари, конференції, інші заходи;

реалізує програми, заходи з розвитку міжнародного молодіжного співробітництва, сприяє інтеграції молоді у світову та європейську молодіжну спільноту;

здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів державної влади;

співпрацює із засобами масової інформації різних форм власності;

створює умови для розвитку інформаційної та видавничої сфер на території району;

забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку району, а також забезпечує проведення консультацій з громадськістю;

бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з метою забезпечення конституційного права громадян на задоволення їх інформаційних потреб;

забезпечує взаємодію райдержадміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції;

забезпечує інформаційне наповнення офіційного веб-сайту райдержадміністрацій відповідно до компетенції;

сприяє розбудові громадянського суспільства.

31) у сфері фізичної культури і спорту:

створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на розвиток фізичної культури і спорту;

сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя;

сприяє розвитку олімпійського руху;

забезпечує підготовку і проведення в районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

сприяє міжнародному співробітництву з питань фізичної культури та спорту;

сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту;

здійснює разом з відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, громадянами,

об'єднаннями громадян заходів щодо розвитку фізичної культури і спорту, реалізацію фізкультурно-спортивних програм;

залучає до розв'язання актуальних проблем фізкультурно-спортивного руху громадські організації фізкультурно – спортивної спрямованості;

здійснює контроль за ефективністю використання фізкультурно – оздоровчих і спортивних об'єктів району;

проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацької спортивної школи;

сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходи щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

затверджує положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори відповідно до асигнувань, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

вживає заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», здійснює контроль за їх діяльністю;

здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, фізичної культури і спорту, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

реєструє в районі спортивні рекорди і досягнення, встановлені спортсменами, та вносить в установленому порядку управлінню фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації подання щодо їх затвердження;

порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організує підвищення їх кваліфікації;

надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для розвитку фізичної культури та спорту;

взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

сприяє регіональним центрам "Інваспорт" та їх структурним підрозділам, громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні їх матеріально-технічної бази, наданні їм консультаційно-методичної допомоги;

здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління відділу, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, контролює організацію навчально-тренувального процесу, планує розвиток пріоритетних видів спорту в районі;

вживає в межах своїх повноважень заходи для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з цих питань;

забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організує та проводить заходи, передбачені календарними планами, фізкультурно-оздоровчі та

спортивні заходи у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;

сприяє впровадженню в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в районому, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідного бюджету з цією метою.

32) у сфері міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин:

координує взаємодію місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

вивчає ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному та міжнародному середовищі району, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд голови райдержадміністрації;

веде облік релігійних організацій, що діють в районі, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні цілі, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними.

33) управляє закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

34) здійснює внутрішній фінансовий контроль та моніторинг наявності матеріально-технічної бази закладів культури, фізичної культури та спорту району;

35) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом місцевої держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Вінницькою обласною державною адміністрацією.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) укладає договори, угоди, видає доручення, відкриває в установах банку розрахункові рахунки, реєстраційні рахунки в державному казначействі;

13) подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу та закладів культури районного підпорядкування в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису відділу;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

17) призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу та керівників закладів культури районного підпорядкування згідно чинного законодавства;

18) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників клубних, бібліотечних закладів, музеїв, які належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

20) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

22) Начальник відділу здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у структурному підрозділі.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу Вінницької облдержадміністрації.

11. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу, в ньому утворюється рада у складі начальника відділу (голова ради), а також інших працівників відділу.

Положення про раду затверджується наказом начальника відділу.

До складу ради можуть входити керівники інших структурних підрозділів райдержадміністрації та керівники підприємств, установ та організацій у сфері культури, молоді та спорту провідні діячі культури та представники громадських організацій.

Склад ради затверджується головою райдержадміністрації за поданням начальника відділу.

Рішення ради впроваджуються наказами начальника відділу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.
