



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ  
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ  
(Мінекономіки)**

**НАКАЗ**

18.12.2019

№ 925

Київ

**Про затвердження Положення  
про департамент міжнародної  
співпраці у сфері економіки,  
торгівлі та сільського господарства**

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про департамент міжнародної співпраці у сфері економіки, торгівлі та сільського господарства, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Міністр**  
2203

**Тимофій МИЛОВАНОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України

14.12.2019 № 725

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про департамент міжнародної співпраці у сфері економіки,**  
**торгівлі та сільського господарства**

1. Загальні положення

1.1. Департамент міжнародної співпраці у сфері економіки, торгівлі та сільського господарства (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Мінекономіки).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінекономіки та цим Положенням.

1.3. Структура та чисельність департаменту визначаються відповідно до структури та штатного розпису Мінекономіки.

1.4. До складу департаменту входять такі структурні підрозділи:  
управління багатостороннього та двостороннього співробітництва;  
управління співробітництва з Європейським Союзом;  
управління координації інструментів міжнародної торгівлі;

1.5. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу департаменту, визначаються в положеннях про них.

2. Завдання департаменту

Основними завданнями департаменту є:

участь у формуванні та реалізації державної політики багатостороннього

та двостороннього співробітництва з країнами Європи, Північної, Центральної та Південної Америки, Азії та Тихоокеанського регіону, Африки, Близького та Середнього Сходу;

розроблення пропозицій з активізації та поглиблення економічного, торговельного співробітництва та співробітництва у сфері сільського господарства з іноземними державами і їх угрупованнями, у тому числі з використанням секторальних інструментів міжнародної торгівлі;

розроблення та опрацювання проектів законодавчих і нормативно-правових актів з питань реалізації міжнародного торговельно-економічного співробітництва та європейської інтеграції України;

участь у розробленні та/або підготовці до підписання двосторонніх угод з питань торговельно-економічного співробітництва та співпраці у сфері сільського господарства з країнами Європи, Північної, Центральної та Південної Америки, Азії та Тихоокеанського регіону, Африки, Близького та Середнього Сходу та координація їх виконання;

підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, розроблення пропозицій щодо подальшого розвитку торговельно-економічного співробітництва з країнами Європи, Північної, Центральної та Південної Америки, Азії та Тихоокеанського регіону, Африки, Близького та Середнього Сходу на засідання Кабінету Міністрів України, комітетів Верховної Ради України, колегії Мінекономіки та робочі наради;

забезпечення в межах компетенції взаємодії центральних та місцевих органів виконавчої влади щодо розвитку багатостороннього та двостороннього співробітництва з іноземними державами в економічній, торговельній та сільськогосподарській сферах;

здійснення загальної координації діяльності українських частин двосторонніх комісій, комітетів, координаційних рад та інших міжурядових органів з питань економічного співробітництва;

здійснення функцій секретаріатів Українських частин спільних міжурядових комісій з питань співробітництва у межах, визначених

- нормативно-правовими актами України та міжнародними договорами України;
- здійснення функцій секретаріату Координаційної ради з економічного співробітництва з Японією при Мінекономіки України та Комітету ділового співробітництва з Україною Японської федерації бізнесу "Кейданрен";
  - здійснення функцій секретаріату Спільного українсько-малазійського торговельного комітету;
  - забезпечення діяльності контактного пункту в рамках співробітництва з питань торгівлі між Україною та Канадою відповідно до положень глави 15 "Співробітництво з питань торгівлі" Угоди про вільну торгівлю між Україною та Канадою.
  - координація підготовки та проведення засідань комітетів, підкомісій та робочих груп з питань співробітництва в сфері сільського господарства, утворених з іноземними країнами;
  - участь в аналізі та оцінюванні впливу документів, прийнятих в рамках діяльності статутних органів СНД, на національні інтереси України в економічній та аграрній сферах, розроблення пропозицій щодо відповідного реагування;
  - розроблення пропозицій та здійснення заходів щодо запровадження нових форм економічного співробітництва з країнами ГУАМ і розвитку відносин з ними в торговельно-економічній та аграрній сферах;
  - підготовка пропозицій та участь у відповідних заходах щодо співробітництва з Організацією Чорноморського економічного співробітництва в межах компетенції Мінекономіки;
  - розроблення пропозицій та здійснення заходів, у тому числі превентивного характеру, спрямованих на протидію торговельним загрозам з боку третіх країн; моніторинг торговельно-економічних відносин з такими країнами;
  - участь у межах компетенції в переговорах щодо розвитку економічного, торговельного та сільськогосподарського співробітництва з представниками країн-партнерів, а також у заходах з питань розвитку міжнародного

торговельно-економічного та сільськогосподарського співробітництва;

участь у міжнародних економічних форумах, торговельних місіях, конференціях, симпозіумах, ділових радах, семінарах, круглих столах з питань, що належать до компетенції департаменту;

забезпечення та координація в межах компетенції виконання українською стороною зобов'язань за міжнародними договорами України з ЄС;

моніторинг відносин України та ЄС у сферах торгівлі, секторального співробітництва та сільського господарства;

моніторинг виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їх державами-членами, з іншої сторони (далі – Угода про асоціацію між Україною та ЄС), з питань, що належать до компетенції Мінекономіки;

підготовка в межах компетенції позиції української сторони щодо розвитку договірних відносин з питань економічного, торговельного та секторального співробітництва між Україною та ЄС, у тому числі в частині перегляду Угоди про асоціацію між Україною та ЄС, а також безпосередня участь у відповідних переговорних процесах;

здійснення міжвідомчої координації з питань упровадження заходів щодо імплементації положень Угоди про асоціацію між Україною та ЄС, пов'язаних із функціонуванням режиму вільної торгівлі між сторонами, моніторинг їх виконання;

участь у встановленому порядку у функціонуванні двосторонніх органів формату Україна – ЄС, утворених у рамках чинних міжнародних договорів, зокрема в рамках Угоди про асоціацію між Україною та ЄС;

виконання функцій секретаріату, інформаційне, аналітичне та організаційне забезпечення діяльності української частини Комітету асоціації Україна – ЄС у торговельному складі;

координація заходів, пов'язаних з участю керівництва Мінекономіки в діяльності органів асоціації Україна – ЄС;

участь у межах компетенції в діяльності українських частин спеціальних

підкомітетів, секторальних діалогах, у тому числі утворених Комітетом асоціації Україна – ЄС у торговельному складі, а також у рамках розділу V "Економічне і галузеве співробітництво" Угоди про асоціацію між Україною та ЄС;

забезпечення координації заходів з проведення Діалогу Україна – ЄС високого рівня з горизонтальних питань та окремих секторів промисловості та його робочих груп;

забезпечення координації заходів з проведення Аграрного діалогу Україна – ЄС;

виконання функцій контактного пункту для оперативного обміну інформацією в рамках реалізації положень розділу IV "Торгівля і питання, пов'язані з торгівлею" Угоди про асоціацію між Україною та ЄС;

забезпечення координації та проведення торговельних переговорів, пов'язаних із трансформаційними процесами в ЄС;

участь у роботі двосторонніх та багатосторонніх органів формату Україна – держави – члени ЄС;

участь у межах компетенції департаменту в розбудові торговельно-економічних відносин та договірно-правової бази з державами-учасницями Регіональної конвенції про пан-євро-середземноморські преференційні правила походження (далі – ПЄМ) та участь в роботі Спільного комітету та робочих груп ПЄМ;

участь у межах компетенції департаменту в підготовці проектів міжнародних договорів щодо співробітництва з ЄС у сфері зовнішньої допомоги, інших стратегічних документів у сфері зовнішньої допомоги ЄС;

участь у межах компетенції у заходах, спрямованих на поступове наближення та гармонізацію законодавства України із законодавством ЄС у сфері сільського господарства;

забезпечення в межах компетенції представництва/участі України в ініціативі ЄС "Східне партнерство";

розроблення та опрацювання проектів нормативно-правових актів з

питань, що належать до компетенції департаменту;

реалізація державної аграрної політики у сфері міжнародних та зовнішньоекономічних відносин, участь у розробленні пропозицій та вдосконалення прийнятих рішень щодо її формування та впровадження;

аналіз стану агропромислового комплексу країн світу з метою виявлення найбільш перспективних напрямів двостороннього міжнародного співробітництва у сфері сільського господарства і запровадження нових форм співробітництва;

участь у підготовці пропозицій до формування бюджетного запиту та паспорту бюджетної програми КПКВК 1201030 "Забезпечення двостороннього співробітництва України з іноземними державами та міжнародними організаціями, інформаційне та організаційне забезпечення участі України у міжнародних форумах, конференціях, виставках", за напрямками, пов'язаними з виконанням завдань, покладених на департамент, а також до звіту про його виконання з результативними та якісними показниками;

розроблення пропозицій щодо реалізації ефективного міжнародного співробітництва у сфері сільського господарства, у тому числі розвитку відповідної договірної і нормативно-правової бази;

забезпечення в межах компетенції департаменту збору, аналізу та узагальнення інформаційних матеріалів з питань міжнародної діяльності в аграрному секторі та розроблення пропозицій щодо розвитку прогресивних форм, у тому числі програм економічного співробітництва з іноземними країнами;

участь у впровадженні заходів щодо забезпечення позитивного міжнародного іміджу вітчизняної аграрної галузі та сприяння розвитку аграрного бізнесу з країнами-партнерами;

аналіз стану розвитку та основні напрями впровадження аграрної політики країн світу та підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів.

### 3. Права департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

отримувати інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів Мінекономіки, центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій;

залучати спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників);

скликати наради та утворювати робочі групи;

брати участь у нарадах, робочих групах, форумах, конференціях, семінарах та інших заходах з питань, що належать до компетенції департаменту;

брати участь у переговорах з іноземними суб'єктами в межах компетенції департаменту.

### 4. Керівництво департаменту

4.1. Департамент очолює директор департаменту міжнародної співпраці у сфері економіки, торгівлі та сільського господарства (далі – директор департаменту), якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади державний секретар Мінекономіки.

4.2. Директор департаменту повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років і вільно володіти державною мовою.

4.3. Директор департаменту:

здійснює керівництво роботою департаменту та несе персональну відповідальність за виконання завдань, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки



доручень керівництва Мінекономіки, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в департаменті;

організовує та координує розроблення проектів законодавчих і нормативно-правових актів, підготовку проектів інших документів і рішень з питань, що належать до компетенції департаменту;

бере участь у розгляді проектів законодавчих і нормативно-правових актів та інших документів, які надходять на погодження, з питань, що належать до компетенції департаменту, та організовує підготовку пропозицій до них;

візує проекти рішень та документи з питань, що належать до сфери діяльності департаменту, які подаються на підпис керівництву Мінекономіки;

у межах повноважень, наданих керівництвом Мінекономіки, підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, які надсилаються до інших органів виконавчої влади;

з питань, що належать до сфери діяльності департаменту, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, що використовуються в управлінській діяльності, для подання керівництву та самостійним структурним підрозділам Мінекономіки;

організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує комунікацію департаменту з іншими самостійними структурними підрозділами Мінекономіки та структурними підрозділами Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань, що потребують спільного вирішення;

організовує взаємодію з об'єднаннями юридичних осіб або громадян, а також з дипломатичними представництвами іноземних держав та міжнародних організацій в Україні для виконання покладених на департамент завдань та функцій;

за дорученням керівництва Мінекономіки забезпечує супровід у комітетах Верховної Ради України законопроектів з питань, що належать до сфери діяльності департаменту;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю",

уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

розробляє пропозиції, організовує виконання прийнятих рішень щодо формування та реалізації єдиної державної зовнішньоекономічної, зовнішньоторговельної та сільськогосподарської політики з питань розвитку двостороннього та багатостороннього торговельно-економічного співробітництва з країнами світу;

організовує та контролює діяльність департаменту, спрямовану на взаємодію Мінекономіки з центральними та місцевими органами виконавчої влади з питань забезпечення співробітництва між Україною та ЄС у торговельній та економічній сферах;

у межах компетенції департаменту бере участь у роботі двосторонніх органів, утворених на виконання положень Угоди про асоціацію між Україною та ЄС;

організовує підготовку директив, технічних завдань делегаціям для переговорів з питань компетенції департаменту;

бере участь у розробленні та виконанні заходів плану цивільного захисту Мінекономіки на особливий період;

відповідає за стан пожежної безпеки в приміщеннях департаменту та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;

контролює додержання співробітниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку, забезпечує раціональний розподіл обов'язків між ними;

представляє Мінекономіки в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника директора департаменту – начальника управління багатостороннього та двостороннього співробітництва, заступника директора департаменту – начальника управління співробітництва з Європейським Союзом та заступника директора департаменту – начальника управління координації інструментів міжнародної

торгівлі;

погоджує положення про структурні підрозділи, утворені у складі департаменту;

забезпечує разом з керівниками структурних підрозділів, утворених у складі департаменту, і департаментом кадрового забезпечення роботу в департаменті з добору, розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації;

погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення державних службовців і працівників департаменту, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

погоджує подання, підготовлене департаментом кадрового забезпечення, про присвоєння чергового рангу державним службовцям, які перебувають у його безпосередньому підпорядкуванні;

здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців департаменту;

утворює тимчасові робочі групи, до складу яких входять працівники департаменту, з метою підготовки та реалізації особливо важливих завдань.

4.4. Заступник директора департаменту – начальник управління багатостороннього та двостороннього співробітництва:

виконує обов'язки директора департаменту в разі тимчасової відсутності директора департаменту, заступника директора департаменту – начальника управління співробітництва з Європейським Союзом та заступника директора департаменту – начальника управління координації інструментів міжнародної торгівлі;

бере участь у здійсненні організаційних та інформаційних заходів під час проведення засідань міжурядових спільних комісій з питань торговельно-економічного співробітництва, їх українських частин, робочих міжвідомчих груп тощо, у межах повноважень, наданих директором департаменту;

за дорученням директора департаменту бере участь у переговорах та зустрічах із представниками іноземних держав, у міжнародних форумах та конференціях тощо;

за дорученням директора департаменту здійснює представництво в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в організаціях та установах з питань, що належать до повноважень департаменту;

за дорученням директора департаменту співпрацює з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади та керівниками інших структурних підрозділів Мінекономіки з питань, які потребують спільного вирішення;

приймає рішення та підписує службові записки на адресу самостійних структурних підрозділів Мінекономіки у справах, що виникають у сфері діяльності структурних підрозділів департаменту, у межах повноважень, наданих директором департаменту;

координує та бере участь у розробленні проектів законодавчих і нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції департаменту;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

використовує в роботі відомості про довгострокові прогнози, оцінки центральних органів виконавчої влади щодо перспектив стратегічного розвитку двостороннього та багатостороннього співробітництва з питань зовнішньоекономічної діяльності України, володіння якими дає змогу заінтересованій країні або третій стороні здійснювати вплив на потенційне співробітництво, що створює загрозу національним інтересам і безпеці;

працює з документами, що містять директиви, плани та вказівки делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну в міжнародних переговорах;

виконує інші функції та завдання згідно з дорученнями директора департаменту.

4.5. Заступник директора департаменту – начальник управління співробітництва з Європейським Союзом:

виконує обов'язки директора департаменту в разі його тимчасової відсутності;

за дорученням директора департаменту, а також керівництва Мінекономіки, згідно з повноваженнями, наданими відповідно до законодавства, веде переговори з представниками інституцій ЄС, його країн-членів;

організовує та забезпечує взаємодію Мінекономіки з центральними та місцевими органами виконавчої влади з питань забезпечення співробітництва між Україною та ЄС у торговельній та економічній сфері;

у межах компетенції управління бере участь у роботі двосторонніх органів, утворених на виконання положень Угоди про асоціацію між Україною та ЄС;

виконує функції секретаря української частини Комітету асоціації Україна – ЄС у торговельному складі;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономіки та директора департаменту;

несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в підпорядкованому управлінні та в департаменті в цілому;

організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до компетенції управління;

візує проекти рішень та документи з питань, що належать до сфери діяльності департаменту, які подаються на підпис керівництву Мінекономіки та директору департаменту;

з питань, що належать до компетенції управління та/або департаменту, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, що використовуються в управлінській діяльності, для подання керівництву Мінекономіки або надання іншим самостійним структурним підрозділам Мінекономіки в межах повноважень, наданих директором департаменту;

організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує комунікацію

департаменту з іншими самостійними структурними підрозділами Мінекономіки та структурними підрозділами Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань, які потребують спільного вирішення, у межах повноважень, наданих директором департаменту;

за дорученням керівництва Мінекономіки та директора департаменту забезпечує супровід у комітетах Верховної Ради України законопроектів з питань, що належать до сфери діяльності департаменту, у межах повноважень, наданих директором департаменту;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

відповідно до завдань та функцій, покладених на департамент, використовує в роботі відомості про директиви, вказівки та технічні завдання делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну на міжнародних переговорах (консультаціях, нарадах, форумах, семінарах) з питань економічного, торговельного та секторального співробітництва України з ЄС, а також держав – членів ЄС;

представляє Мінекономіки в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту, у межах повноважень, наданих директором департаменту;

виконує інші функції та завдання згідно з дорученнями директора департаменту;

здійснює інші повноваження, надані керівництвом Мінекономіки та директором департаменту відповідно до законодавства України.

4.6. Заступник директора департаменту – начальник управління координації інструментів міжнародної торгівлі:

виконує обов'язки директора департаменту в разі тимчасової відсутності директора департаменту, заступника директора департаменту – начальника управління співробітництва з Європейським Союзом;

за дорученням директора департаменту співпрацює з Українською частиною двосторонньої міжурядової комісії з питань торговельно-економічного співробітництва;

забезпечує здійснення координації двостороннього та багатостороннього співробітництва між Україною та державами – партнерами у сільськогосподарській сфері;

за дорученням директора департаменту бере участь в розробленні програмних документів з питань двостороннього співробітництва в аграрній сфері;

за дорученням директора департаменту здійснює представництво в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень департаменту;

організовує взаємодію з представниками іноземних держав та міжнародних організацій в Україні для виконання покладених на управління завдань та функцій;

за дорученням директора департаменту співпрацює з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади та керівниками інших структурних підрозділів Мінекономіки з питань, які потребують спільного вирішення;

бере участь у межах компетенції управління в розробленні пропозицій та організації виконання прийнятих рішень щодо формування і реалізації єдиної державної зовнішньоекономічної та зовнішньоторговельної політики з питань розвитку двостороннього та багатостороннього торговельно-економічного співробітництва, а також упровадження інструментів сприяння захисту інтересів України в торговельно-економічних відносинах з країнами світу;

організовує та забезпечує взаємодію Мінекономіки з центральними та місцевими органами виконавчої влади з питань забезпечення представництва інтересів галузей агропромислового комплексу на міжнародному рівні;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю",

уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

приймає рішення та підписує службові записки на адресу самостійних структурних підрозділів Мінекономіки у справах, що виникають у сфері діяльності структурних підрозділів департаменту, у межах повноважень, наданих директором департаменту;

координує та бере участь у розробленні проектів законодавчих і нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції, у межах повноважень, наданих директором департаменту;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження службової інформації в департаменті;

здійснює інші повноваження, надані керівництвом Мінекономіки та директором департаменту, відповідно до законодавства України.

**Директор департаменту міжнародної  
співпраці у сфері економіки,  
торгівлі та сільського господарства**

**Олексій РОЖКОВ**

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра розвитку економіки,  
торгівлі та сільського господарства  
України – Торговий представник України

**Тарас КАЧКА**

Директор департаменту  
кадрового забезпечення

**Лариса СЕМЕНЕЦЬ**

Заступник директора юридичного  
департаменту

**Денис ЛІНІЧЕНКО**