



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

Н А К А З

28.12.2019

№ 842

Київ

**Про затвердження Положення
про департамент розвитку
сфери інтелектуальної власності**

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про департамент розвитку сфери інтелектуальної власності, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15.06.2017 № 871 “Про затвердження Положення про департамент інтелектуальної власності”.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр
2203

Тимофій МИЛОВАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України

28.12.2019 № 842

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент розвитку сфери інтелектуальної власності

1. Загальні положення

1.1. Департамент розвитку сфери інтелектуальної власності (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Мінекономіки).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінекономіки, цим Положенням та дорученнями керівництва Мінекономіки.

1.3. Структура та чисельність департаменту визначаються відповідно до структури та штатного розпису Мінекономіки.

1.4. До складу департаменту входять такі структурні підрозділи:

управління промислової власності;

управління державних реєстрацій;

відділ авторського права і суміжних прав;

сектор співробітництва з національними та міжнародними інституціями у сфері інтелектуальної власності;

сектор державного нагляду за дотриманням законодавства у сфері інтелектуальної власності.

1.5. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу департаменту, визначаються в положеннях про них.

2. Завдання департаменту

2.1. Основними завданнями департаменту є:

забезпечення формування та реалізація державної політики у сфері інтелектуальної власності;

організація в установленому порядку проведення експертизи заявок на об'єкти права інтелектуальної власності та видачі патентів/свідоцтв на об'єкти права інтелектуальної власності;

забезпечення здійснення державної реєстрації об'єктів права інтелектуальної власності, проведення реєстрації договорів про передання прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що охороняються на території України, та ліцензійних договорів;

забезпечення визначення уповноважених закладів для проведення експертизи заявок на об'єкти права інтелектуальної власності та доручення їм проведення такої експертизи;

організація ведення державних реєстрів об'єктів права інтелектуальної власності;

аналіз стану застосування і дотримання національного законодавства у сфері інтелектуальної власності;

забезпечення розроблення та укладення міжнародних договорів у сфері інтелектуальної власності;

забезпечення здійснення міжнародного співробітництва у сфері інтелектуальної власності з відповідними органами та інституціями інших держав;

забезпечення представництва та участі України в діяльності відповідних міжнародних (зокрема Всесвітньої організації інтелектуальної власності),

європейських та інших регіональних організацій у сфері інтелектуальної власності;

ужиття заходів щодо виконання зобов'язань, зумовлених участю України в міжнародних, європейських та регіональних організаціях у сфері інтелектуальної власності;

забезпечення співробітництва з Європейським Союзом та його державами-членами у сфері інтелектуальної власності стосовно взятих Україною зобов'язань згідно з Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;

забезпечення виконання зобов'язань у сфері інтелектуальної власності, узятих Україною в рамках членства у Світовій організації торгівлі;

забезпечення участі у двосторонньому співробітництві у сфері інтелектуальної власності, підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для керівництва Мінекономіки до участі в засіданнях двосторонніх міжурядових комісій тощо;

організація інформаційної та видавничої діяльності у сфері інтелектуальної власності;

забезпечення видання офіційних бюлетенів з питань інтелектуальної власності;

організація роботи з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців з питань інтелектуальної власності;

вивчення, узагальнення та аналіз досвіду іноземних країн, а також практики застосування законодавства України у сфері інтелектуальної власності, розроблення та внесення пропозицій щодо вдосконалення та гармонізації законодавства України з нормами міжнародного права;

ужиття заходів щодо приведення законодавства України у відповідність з нормами законодавства ЄС у сфері інтелектуальної власності;

розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів у сфері інтелектуальної власності;

підготовка пропозицій щодо визначення основних напрямів розвитку сфери інтелектуальної власності та виконання заходів щодо її реформування з урахуванням міжнародного досвіду, у тому числі реформування системи охорони і захисту прав інтелектуальної власності, з метою забезпечення балансу інтересів між авторами, користувачами та споживачами;

забезпечення реєстрації та акредитації організацій колективного управління, ведення реєстру організацій колективного управління, здійснення нагляду за їх діяльністю;

організація розроблення нормативів і таблиць щодо розміру мінімальної винагороди і її розподілу між авторами та іншими суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав, подання їх для затвердження в установленому порядку;

здійснення заходів щодо забезпечення відтворювачів, імпортерів та експортерів примірників, що містять об'єкти права інтелектуальної власності і суміжних прав, контрольними марками та ведення Єдиного реєстру одержувачів контрольних марок;

забезпечення присвоєння спеціальних ідентифікаційних кодів, що підлягають нанесенню на диски для лазерних систем зчитування та матриці;

здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням суб'єктами господарювання незалежно від форми власності вимог Законів України "Про авторське право і суміжні права", "Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних" і "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування";

забезпечення надання адміністративних послуг у сфері інтелектуальної власності;

здійснення організаційного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення діяльності Апеляційної палати, утвореної відповідно до Законів України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі", "Про охорону прав на промислові зразки", "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг", "Про охорону прав на зазначення походження товарів", "Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів", та подання в установленому порядку пропозицій щодо затвердження її складу;

здійснення організаційного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення діяльності Комісії щодо погодження питань про внесення позначення, що містить офіційну назву держави "Україна", до знака для товарів і послуг, утвореної відповідно до Закону України "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг", та подання в установленому порядку пропозицій щодо затвердження її складу;

здійснення організаційного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення діяльності Атестаційної та Апеляційної комісій, утворених відповідно до Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1994 № 545, та подання в установленому порядку пропозицій щодо затвердження їх складів;

забезпечення проведення та здійснення координації роботи із забезпечення функціонування державної системи правової охорони інтелектуальної власності;

здійснення в межах повноважень координації діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінекономіки і провадять діяльність у сфері інтелектуальної власності.

3. Права департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

отримувати інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів Мінекономіки;

залучати спеціалістів центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників);

отримувати інформацію, документи і матеріали від центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

скликати наради та утворювати робочі групи, проводити наукові конференції, семінари та інші публічні заходи;

користуватися відповідними інформаційними базами даних органів державної влади;

брати участь у нарадах, конференціях, симпозіумах, семінарах з питань, що належать до компетенції департаменту;

брати участь у підготовці пропозицій щодо залучення технічної і фінансової допомоги для виконання завдань, що належать до компетенції департаменту.

4. Керівництво департаменту

4.1. Департамент очолює директор, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади державний секретар Мінекономіки.

4.2. Директор департаменту повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіти державною мовою.

4.3. Директор департаменту:

здійснює керівництво роботою департаменту і несе персональну відповідальність за виконання завдань, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономіки, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в департаменті;

організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

візує проекти рішень та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, які подаються на підпис керівництву Мінекономіки;

у межах повноважень, наданих керівництвом Мінекономіки, підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, які надсилаються до інших органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання;

з питань, що належать до компетенції департаменту, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, що використовуються в управлінській діяльності, для подання керівництву Мінекономіки або надання іншим самостійним структурним підрозділам Мінекономіки;

організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує взаємодію департаменту з іншими самостійними структурними підрозділами Мінекономіки та структурними підрозділами Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань, які потребують спільного вирішення;

організовує та забезпечує взаємодію між підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Мінекономіки і провадять діяльність у сфері інтелектуальної власності;

за дорученням керівництва Мінекономіки забезпечує супровід у комітетах Верховної Ради України законопроектів з питань, що належать до компетенції департаменту;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю",

уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

використовує в роботі відомості за окремими показниками про мету, напрями, науково-технічні ідеї, результати, можливість застосування (реалізації) фундаментальних (пошукових, прикладних) наукових досліджень, що мають важливе оборонне чи економічне значення або суттєво впливають на зовнішньоекономічну діяльність та національну безпеку України;

відповідає за стан пожежної безпеки в приміщеннях департаменту та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;

контролює додержання співробітниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку;

представляє Мінекономіки в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

забезпечує разом з керівниками структурних підрозділів, утворених у складі департаменту, і департаментом кадрового забезпечення роботу в департаменті з добору, розстановки кадрів та їх професійного розвитку;

погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення державних службовців і працівників департаменту, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

погоджує подання, підготовлене департаментом кадрового забезпечення, про присвоєння чергового рангу державним службовцям, які перебувають в його безпосередньому підпорядкуванні;

здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців департаменту;

погоджує положення про структурні підрозділи (управління, відділи, сектори), утворені у складі департаменту;

у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника директора департаменту – начальника управління промислової власності, заступника

директора департаменту – начальника управління державних реєстрацій, заступника директора департаменту – начальника відділу авторського права і суміжних прав, завідувача сектору співробітництва з національними та міжнародними інституціями у сфері інтелектуальної власності, завідувача сектору державного нагляду за дотриманням законодавства у сфері інтелектуальної власності.

Виконання обов'язків тимчасово відсутнього директора департаменту забезпечується:

заступником директора департаменту – начальником управління державних реєстрацій;

заступником директора департаменту – начальником управління промислової власності в разі відсутності заступника директора департаменту – начальника управління державних реєстрацій;

заступником директора департаменту – начальником відділу авторського права і суміжних прав у разі відсутності заступника директора департаменту – начальника управління державних реєстрацій та заступника директора департаменту – начальника управління промислової власності.

Заступник Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України



Дмитро РОМАНОВИЧ

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту кадрового забезпечення



Лариса СЕМЕНЕЦЬ

Заступник директора департаменту правового забезпечення



Денис ЛІШЧЕНКО

24.12.19