



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

НАКАЗ

03.01.2020

№ 2

Київ

**Про затвердження Положення
про відділ мобілізаційної підготовки
та цивільного захисту**

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ мобілізаційної підготовки та цивільного захисту, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр
2203

Тимофій МИЛОВАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України

03.01.2020 № 2

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ мобілізаційної підготовки та цивільного захисту

1. Загальні положення

1.1. Відділ мобілізаційної підготовки та цивільного захисту (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Мінекономіки).

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінекономіки, цим Положенням та дорученнями керівництва Мінекономіки.

1.3. Структура та чисельність відділу визначаються відповідно до структури та штатного розпису Мінекономіки.

1.4. До складу відділу входить сектор цивільного захисту (далі – сектор).

1.5. Основні завдання, функції та права сектору, що входить до складу відділу, визначаються в Положенні про нього.

1.6. Співробітники відділу здійснюють свої функції, керуючись цим Положенням, Положенням про сектор та посадовими інструкціями.

1.7. На посади працівників відділу призначаються особи, які мають відповідний посаді освітньо-кваліфікаційний рівень та досвід роботи у сфері мобілізаційної підготовки та цивільного захисту.

2. Завдання та функції відділу

2.1. Основними завданнями відділу є:

організація здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, цивільного захисту та контролю за їх здійсненням в Мінекономіки, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління або залучаються Мінекономіки до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

розробляє і подає керівництву Мінекономіки проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, цивільного захисту;

організовує методологічне, методичне та інформаційне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації в Мінекономіки, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління або залучаються Мінекономіки до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

забезпечує планування та здійснення заходів, спрямованих на проведення мобілізації та переведення Мінекономіки, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, або залучаються Мінекономіки до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) на роботу в умовах особливого періоду;

організовує виконання Мінекономіки, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери його управління, або залучаються Мінекономіки до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) законів та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

здійснює підготовку, доведення і контроль за виконанням структурними підрозділами Мінекономіки наказів (вимог), законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та цивільного захисту;

організовує підготовку системи управління Мінекономіки до функціонування в умовах особливого періоду;

визначає потребу (обсяг) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки та цивільного захисту та подає відповідні пропозиції до бюджетного запиту Мінекономіки на відповідний рік;

розробляє довгострокові та річні програми мобілізаційної підготовки Мінекономіки і вживає заходів щодо забезпечення їх виконання;

розробляє мобілізаційний план Мінекономіки та забезпечує координацію розроблення проектів мобілізаційних планів підприємствами, установами та організаціями, що залучаються Мінекономіки до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), і вживає заходів до забезпечення їх виконання;

бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану національної економіки;

подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

забезпечує укладання договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями, що залучаються Мінекономіки до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій, для яких встановлено мобілізаційні завдання (замовлення);

подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях, що залучаються Мінекономіки до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

забезпечує здійснення контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях,

що залучаються Мінекономіки до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;

організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

організовує роботу, забезпечує подання звітності та пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час на підприємствах, в установах та організаціях, що залучаються Мінекономіки до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

організовує разом з іншими структурними підрозділами Мінекономіки відповідно до функціонального розподілу підготовку до використання за призначенням пунктів управління як елементів системи управління Мінекономіки;

здійснює планування та організацію разом з іншими структурними підрозділами Мінекономіки відповідно до функціонального розподілу матеріально-технічного забезпечення заходів з мобілізаційної підготовки та цивільного захисту Мінекономіки;

формує разом з департаментом фінансово-господарської діяльності бюджетний запит з питань мобілізаційної підготовки Мінекономіки на відповідний рік;

контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Мінекономіки, або залучаються ним до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з метою забезпечення сталого функціонування Мінекономіки в мирний час та в умовах особливого періоду;

забезпечує здійснення заходів щодо проведення перевірок стану та оцінки мобілізаційної готовності підприємств, установ та організацій, що залучаються Мінекономіки до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

готує щорічні доповіді про стан мобілізаційної готовності Мінекономіки та елементів системи його управління;

розробляє план цивільного захисту на особливий період Мінекономіки та план реагування на надзвичайні ситуації Мінекономіки;

розробляє та забезпечує виконання програм і планів заходів у сфері цивільного захисту;

забезпечує виконання завдань цивільного захисту створеними в Мінекономіки функціональними підсистемами єдиної державної системи цивільного захисту;

здійснює методичне керівництво виконання вимог техногенної та пожежної безпеки в Мінекономіки, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, та контроль за їх виконанням;

забезпечує здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням спеціалізованих служб цивільного захисту, що утворюються Мінекономіки;

організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту, які перебувають на балансі підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінекономіки, та захисних споруд цивільного захисту державної власності, що перебувають на балансі суб'єктів господарювання приватної форми власності;

готує звіти про виконання планів заходів з питань цивільного захисту Мінекономіки;

здійснює організацію цілодобового чергування в Мінекономіки та забезпечує збереження (відкриття) таємних пакетів із сигналами на переведення Мінекономіки у вищі ступені готовності, доведення сигналів оповіщення в разі їх надходження;

забезпечує організацію підвищення кваліфікації, проведення навчань

(тренувань) з питань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в Мінекономіки;

забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та цивільного захисту;

готує і доводить до структурних підрозділів обов'язкові для виконання накази, доручення керівництва Мінекономіки щодо впровадження рішень з питань планування, методологічного і методичного забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації, цивільного захисту.

3. Права відділу

Відділ для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

отримувати інформацію, документи і матеріали від центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Мінекономіки, підприємств, установ і організацій з питань, що належать до компетенції відділу;

залучати спеціалістів центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами Мінекономіки заходів з мобілізаційної підготовки та цивільного захисту;

контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки, перевіряти стан мобілізаційної готовності на підприємствах, в установах і організаціях, що залучаються Мінекономіки до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

подавати керівництву Міністерства пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки та цивільного захисту, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію, у сфері цивільного захисту;

скликати наради та утворювати робочі групи;
брати участь у нарадах, конференціях та семінарах з питань, що належать до компетенції відділу.

4. Керівництво відділу

4.1. Відділ очолює начальник, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади державний секретар Мінекономіки.

4.2. Начальник відділу повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, стаж роботи, пов’язаний з мобілізаційною підготовкою не менше як три роки, відповідний допуск до державної таємниці та вільно володіти державною мовою.

4.3. Начальник відділу:

організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до компетенції відділу;

здійснює керівництво роботою відділу і несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономіки, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни у відділі;

організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

візує проекти рішень та документи з питань, що належать до сфери діяльності відділу, які подаються на підпис керівництву Мінекономіки;

у межах повноважень, наданих керівництвом Мінекономіки, підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції відділу, які надсилаються до інших органів виконавчої влади;

з питань, що належать до сфери діяльності відділу, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, які використовуються в управлінській діяльності, для подання керівництву Мінекономіки або надання іншим самостійним структурним підрозділам Мінекономіки;

співпрацює з керівниками інших самостійних структурних підрозділів Мінекономіки з питань, які потребують спільного вирішення;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України “Про державну таємницю”, уживає заходів щодо збереження службової інформації у відділі;

забезпечує розроблення мобілізаційного плану Мінекономіки на особливий період та координує виконання цієї роботи на підприємствах Міністерства і продовжують функціонування в умовах особливого періоду;

координує розроблення плану цивільного захисту на особливий період Мінекономіки та плану реагування на надзвичайні ситуації Мінекономіки;

забезпечує збереження (відкриття) таємних пакетів із сигналами на переведення Мінекономіки у вищій ступені готовності при організації цілодобового чергування в Мінекономіки;

відповідає за стан пожежної безпеки в приміщеннях відділу та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;

контролює додержання співробітниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку;

за дорученням керівництва Мінекономіки представляє Міністерство в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції відділу;

забезпечує разом із завідувачем сектору, що входить до складу відділу, та департаментом кадрового забезпечення роботу в відділі з добору, розстановки кадрів та професійного розвитку;

погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення державних службовців і працівників відділу, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

погоджує подання, підготовлене департаментом кадрового забезпечення, про присвоєння чергового рангу державним службовцям, які знаходяться у його безпосередньому підпорядкуванні;

здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців відділу;

погоджує Положення про сектор, утворений у складі відділу;

у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника відділу та завідувача сектору.

4.4. У разі тимчасової відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

**Начальник відділу мобілізаційної
підготовки та цивільного захисту**



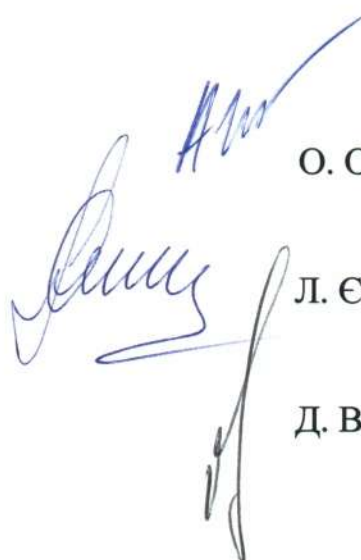
І. І. ШАМРАЙ

ПОГОДЖЕНО

Виконувач обов'язків державного
секретаря Міністерства розвитку
економіки, торгівлі та сільського
господарства України

Директор департаменту
кадрового забезпечення

Заступник директора департаменту
правового забезпечення



О. О. ЧЕРНИХ

Л. Є. СЕМЕНЕЦЬ

Д. В. ЛІНІЧЕНКО