



Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Київської облдержадміністрації
Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради
АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ №3
ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. Миру, 12, м. Обухів, Київська обл., 08702
тел. (04572) 6-51-91, телефакс (04572) 6-51-91

« 18 » 03. 2020 р.
№ 66

Тетяні Гуменюк

На Ваш інформаційний запит щодо чергування учнів у Академічному ліцеї №3 Обухівської міської ради Київської області повідомляємо наступне.

У «Державних санітарних правилах і нормах влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01» п. 12 «Санітарно-гігієнічна освіта учнів, формування здорового способу життя, самообслуговування» вказано, що

самообслуговування повинно організовуватися у відповідності з віком, статтю, фізичними особливостями і станом здоров'я дітей, базуючись на гігієнічних вимогах та вимогах до охорони їх здоров'я. Робота із самообслуговування повинна проводитися за участю вчителів, класних керівників і медичних працівників.

У процесі самообслуговування учні можуть виконувати прибирання класів, кабінетів, лабораторій:

- наприкінці кожного дня (учні 7-12 кл.);
- генеральне прибирання кожного тижня і місяця (учні 9-12 кл.).

Тривалість самообслуговування для учнів 2-4 класів у загальноосвітньому навчальному закладі не повинна перевищувати 1 години на тиждень, а для учнів 5-12 класів - 2 години на тиждень.

Одноразова тривалість роботи із самообслуговування не повинна перевищувати для учнів 2-4 класів 30 хвилин, 5-9 класів - 45 хвилин, 10-12 класів - 1,5 години. Роботу необхідно проводити у

спеціальному одязі. Миття підлоги дозволяється школярам з 10 років при обов'язковому використанні швабри.

Допускається участь учнів (чергові класи) в накриванні обідніх столів (при використанні санітарного одягу). Перебування учнів у виробничих приміщеннях харчоблоку забороняється.

Стаття 43 Конституції України говорить: «Використання примусової праці забороняється».

Крім того, у пункті 5 статті 53 Закону України «Про освіту» читаємо: «Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України».

Тобто під час уроків прибирання категорично заборонено законом!

Враховуючи вище викладене, повідомляємо, що Академічному ліцею №3 Обухівської міської ради Київської області дотримано законних інтересів учасників освітнього процесу і чергування учнів організовано у позаурочний час за бажанням учнів та з дозволу батьків.

Звертаємо увагу, що Академічний ліцей №3 Обухівської міської ради Київської області - один із найбільших закладів загальної середньої освіти не лише м. Обухова, а всієї області. За перерву(10-15 хв.) працівникам їдальні необхідно організувати гаряче харчування для 120 учнів. Згідно з Правилами внутрішнього розпорядку для учасників освітнього процесу(додаток 1 до наказу № 119 від 30.08.2019р. «Про структуру та режим роботи ліцею у 2019-2020 навчальному році») в обов'язки чергового класу входить забезпечення допомоги в організації супроводу молодших школярів до місця споживання їжі, стеження за культурою споживання їжі, дотримання санітарно-гігієнічних норм, дисципліною, за принципом добровільності та за згодою батьків.

Чергування в коридорах в обов'язки учнів не входить.

Додатки:

- «Графік чергування учнів» на 2 арк. в 1 прим.
- Положення про чергування в Академічному ліцею №3 на 4 арк. в 1 прим.

Директор
Академічного ліцею №3
Обухівської міської ради
Київської області



Н.В.Хоменко

ПОЛОЖЕННЯ про чергування учнів по Академічному ліцею №3

Положення про чергування у навчальному закладі складено з урахуванням вимог Статуту ліцею, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Статуту учнівського самоврядування «Шкільна держава «Промінь», а також відповідно до умов роботи та традицій навчального закладу.

1.МЕТА ЧЕРГУВАННЯ — залучити учнів до активної участі у створенні умов, необхідних для успішного забезпечення навчальних та позаурочних занять, дотримання всіма школярами установленого режиму чистоти, порядку і відпочинку, виховання свідомої дисципліни школяра.

2.ОСНОВА ЧЕРГУВАННЯ—чергування по навчальному закладу - доручення від усього учнівського колективу, хороша школа набуття школярами організаторських навичок, досвіду, вимогливості до себе та товаришів - **КОЛЕКТИВНА ТВОРЧА СПРАВА** класу .

3.ПОРЯДОК ЧЕРГУВАННЯ— у чергуванні по навчальному закладу беруть участь учні 8-11 класів . У IV чверті від чергування звільняються 9 та 11 класи; кожен клас чергує по одному тижню по черзі або за графіком, який складає заступник директора з виховної роботи, узгодивши з класними керівниками та членами учнівського самоврядування «Шкільна держава «Промінь». Графік чергування затверджується директором навчального закладу, доводиться до відома класних керівників та чергових класів, батьків на початку кожного семестру.

4.УЧНІ ЧЕРГОВОГО КЛАСУ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

- 4.1 У п'ятницю (напередодні чергування) опрацювати Положення про чергування по ліцею, ознайомитися з правилами безпечної поведінки.
- 4.2 У дні чергування приходити (черговий адміністратор, черговий учитель, 4 учні,) за 20 хвилин до початку занять.
- 4.3 Чергові разом із черговим адміністратором, черговим учителем повинні контролювати вхід учнів до навчального закладу: супроводжувати молодших школярів, батьків до кабінетів, медичного кабінету, допомагати молодшим школярам у донесенні речей до місця навчання, слідкувати , щоб учні пересувалися не поспішаючи, тримаючись за поручні, піднімалися по правій стороні сходів.
- 4.4 Чергові мають право в коректній формі зробити зауваження будь-якому учневі, що порушує вимоги порядку в школі

4.5 Протягом тижня за необхідністю надавати допомогу в дотриманні правил поведінки та дисципліни учасниками освітнього процесу під час загальношкільних заходів, підготовці актового залу до проведення загальношкільних КТС.

4.6 Протягом чергування доглядати за кімнатними рослинами на коридорах школи.

4.7 Чергові в їдальні (2 учнів):

- стежать, щоб учні не заходили до приміщення у верхньому одязі;
- допомагають класоводам у супроводі учнів 1-4 класів до місць споживання їжі;
- стежать за культурою споживання їжі, дотримання санітарно-гігієнічних норм, дисципліною;
- стежать за тим, щоб їжу не виносили з їдальні.

4.8 Чергові виконують розпорядження чергового класного керівника, чергового вчителя або чергового адміністратора.

4.9 Доповідають про всі порушення та надзвичайні ситуації черговому вчителю, своєму черговому класному керівнику або черговому адміністратору;

4.10. Черговий учень залишає свій пост із дзвінком на урок.

Директор
Академічного ліцею №3
Обухівської міської ради
Київської області



Н.В.Хоменко

Графік чергування учнів по школі на 2019- 2020 н.р.

11А	02.09. – 06.09.19	11В	27.01.– 01.02.20
11Б	09.09. – 13.09.19	10А	03.02.– 08.02.20
11В	16.09. – 20.09.19	10Б	10.02.– 15.02.20
10А	23.09. – 27.09.19	10В	17.02.– 22.02.20
10Б	30.09. – 04.10.19	10Г	24.02.– 01.03.20
10В	07.10. – 11.10.19	9А	02.03.– 08.03.20
10Г	14.10. – 20.10.19	9Б	09.03.– 15.03.20
9А	21.10. – 25.10.19	9В	16.03.– 22.03.20
9Б	04.11. – 08.11.19	8А	30.03.– 05.04.20
9В	11.11. – 15.11.19	8Б	06.04.– 12.04.20
9Г	18.11. – 22.11.19	8В	13.04.– 19.04.20
9Д	25.11. – 29.11.19	8Г	20.04. – 26.04.20
8А	02.12. – 06.12.19	10А	27.04.– 03.05.20
8Б	09.12. – 13.12.19	10Б	04.05.– 10.05.20
8В	16.12. – 20.12.19	10В	11.05.– 17.05.20
8Г	23.12. – 27.12.19	8А	18.05.– 24.05.20
11А	13.01. – 17.01.20	8Б	25.05.- 29.05.20
11Б	20.01. – 25.01.20		

Директор
Академічного ліцею №3
Обухівської міської ради Київської області



Н.В.Хоменко