

Договір підряду № 14

Зосл/рост

м. Київ

18 04 2015р.

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва», надалі іменується «Замовник», в особі директора Дзюба Юрія Антоновича, який діє на підставі Статуту, з одної сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Арт Інсайт», надалі іменується Підрядник, в особі директора Безносюка Юрія Федоровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, у подальшому разом поіменовані – «Сторони», уклали між собою цей договір підряду (надалі Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника виконати роботи (надалі Роботи): **Капітальний ремонт з утеплення фасаду житлового будинку за адресою: вул. Новаторів, 22А Дніпровського району м. Києва** (надалі Об'єкт) та здати йому в установленій цим Договором строк закінчені роботи, а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію, а також затверджену в установленому порядку проєктну документацію, прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх.

1.2. Обсяги робіт визначені дефектним актом (Додаток № 1) до даного Договору.

2. Строки виконання робіт

2.1. Строки виконання робіт встановлюються цим Договором та визначаються датою їх початку та закінчення. Строк виконання робіт:

Початок робіт – квітень 2015р.

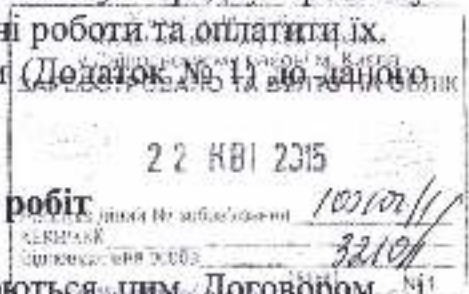
Закінчення робіт – липень 2015р.

Роботи починаються не пізніше 5-ти діб з моменту зарахування коштів на рахунок Підрядника згідно п.3.6. даного Договору.

2.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх приймання Замовником.

2.3. Строки виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до проєктної документації;



- дії третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути строки виконання робіт.

3. Договірна ціна і порядок розрахунків

3.1. Договірна ціна визначена в Додатку 2, що є невід'ємною частиною даного Договору, розрахована відповідно до державних будівельних норм, є динамічною і складає 735 535, 00 грн. (сімсот тридцять п'ять тисяч п'ятсот тридцять п'ять грн. 00 коп.), в тому числі ПДВ – 122 589, 00 грн. (сто двадцять дві тисячі п'ятсот вісімдесят дев'ять грн. 00 коп.).

3.2. Договірна ціна є не змінною за виключенням випадків передбачених законодавством.

3.3. Якщо під час виконання ремонту об'єкта виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не рахованих проектною документацією, і у зв'язку з цим відповідному підвищенні договірної ціни, Підрядник зобов'язаний протягом 5-ти банківських днів письмово повідомити Замовника. Замовник протягом 5 банківських днів розглядає зазначені пропозиції та надає Підряднику вмотивовану відповідь.

3.4. При необхідності проведення додаткових робіт, які стали через непередбачувані обставини необхідними для виконання завдання Замовника, укладається новий договір. При цьому розмір зміни ціни має бути обґрунтованим, зокрема документально підтверджений уповноваженим органом (ДП «Укрдержбудекспертиза»)

3.5. Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт, відшкодування завданих йому збитків.

3.6. Оплата робіт згідно з цим Договором, здійснюється Замовником наступним чином: передоплата 30% від вартості робіт - на початку робіт та 70% - після закінчення, прийняття робіт та підписання акту прийняття виконаних робіт, при наявності коштів на реєстраційному рахунку.

217 630,50

3.7. Оплата робіт за цим Договором здійснюється Замовником згідно п.1 п.п.3 Постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014р. №117 на підставі довідки про вартість виконаних робіт КБ-3 та акту приймання-здавання виконаних робіт за формою КБ-2в протягом трьох банківських днів з моменту підписання актів усіма сторонами у порядку, встановленому даним договором при наявності коштів на реєстраційному рахунку.

3.8. Розрахунки за надані роботи здійснюються на підставі статті 48 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт на свій реєстраційний рахунок.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до договору підряду, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

4.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

4.1.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

4.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;

4.1.5. Відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення у строк, визначений Договором, стає неможливим;

4.1.6. Відмовитися від Договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт (реконструкції об'єкта), оплативши Підряднику виконану частину робіт;

4.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір;

4.1.8. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

4.1.9. Розірвати Договір підряду в односторонньому порядку у разі порушення графіку виконання робіт;

4.1.10. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу документацію відповідно до Договору;

4.2.2. Сприяти Підряднику у виконанні робіт;

4.2.3. Здійснювати технічний нагляд виконання ремонтних робіт, на відповідність по якості, обсягам і вартості виконаних робіт, будівельним нормам і правилам;

4.2.4. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

4.2.5. Сплатити вартість виконаних підрядних робіт на підставі довідки про вартість виконаних робіт КБ-3 та акту здачі-приймання виконаних робіт за формою КБ-2в протягом 3-х днів з дня підписання актів при наявності коштів на реєстраційному рахунку, передбачених на виконання зазначених робіт;

4.2.6. Остаточні розрахунки з Підрядником здійснити у 3 денний термін після прийняття об'єкта в експлуатацію при наявності бюджетного фінансування;

4.2.7. Передати протягом 5-ти днів з дати підписання Договору усю проектно-кошторисну документацію, затверджену в встановленому порядку;

4.2.8. Своєчасно оформляти акти виконаних робіт та довідки про вартість виконаних робіт;

4.2.9. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. Залучати за письмовою згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників), Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення;

4.3.2. Ініціювати внесення змін у Договір;

4.3.3. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

4.3.4. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника, але заважають виконанню робіт в установлений термін, він може поставити питання перед Замовником про його перегляд. Рішення про перегляд терміну оформлюється додатковою угодою;

4.3.5. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

4.3.6. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. Провести експертизу кошторисної документації та отримати позитивний висновок;

4.4.2. Розробити організаційно-технологічну документацію для виконання робіт узгодивши з Замовником план виконання робіт;

4.4.3. Забезпечити оформлення ордеру на виконання будівельно-монтажних робіт. Оплату за видання ордеру проводить Замовник;

4.4.4. Виконати будівельно-монтажні роботи об'єкта відповідно до затвердженої проєктно-кошторисної документації, будівельним нормам і стандартам в термін згідно п.2.1. цього Договору;

4.4.5. Здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу на будівельний майданчик будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією. Всі матеріали, конструкції, які застосовуються при виконанні робіт повинні бути сертифікованими і відповідати умовам, діючим на території України;

4.4.6. Зміни терміну проведення робіт та їх вартості оформлювати виходячи з умов Договору;

4.4.7. Здійснювати ведення журналу виконання робіт, враховуючи записи про виявлені порушення і вносити записи до журналу про їх усунення;

4.4.8 Не пізніше 25-го числа звітного місяця передавати Замовнику для перевірки та підписання акти виконання робіт ф.КБ-2в, обчислені згідно з державними будівельними нормами, та довідки про вартість виконаних робіт ф.КБ-3;

4.4.9. Виконати у встановлений термін роботи відповідно Договору підряду;

4.4.10. При необхідності здійснювати експертну перевірку, випробування робіт, якості матеріалів, конструкцій виробів, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника за 3 дні до їх проведення. Результати перевірок і випробувань оформляються протоколом (актом) за підписом сторін;

4.4.11. Відповідати за охорону будівельного майданчика, його освітлення, огорожу, дотримання санітарних та протипожежних вимог, а також правил охорони праці, складування матеріалів і розташування техніки;

4.4.12. За свій рахунок усунути дефекти та недоробки виконаних робіт, що виникли з вини Підрядника і які можуть бути виявлені під час приймання робіт та в гарантійний термін. Вказані дефекти та недоліки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін;

4.4.13. Спільно з Замовником забезпечити передачу мереж водопостачання експлуатуючій організації;

4.4.14 Оформити всю виконавчу документацію по об'єкту згідно з ДБН і разом із Замовником передати її експлуатуючій організації;

4.4.15. Гарантувати надійність і якість виконаних робіт протягом гарантійного терміну, що передбачено чинним законодавством;

4.4.16. Кошти виділені на виконання робіт використовувати за цільовим призначенням;

4.4.17. Свочасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

- 4.4.18. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;
- 4.4.19. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;
- 4.4.20. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;
- 4.4.21. Залучити для виконання робіт субпідрядні організації, на основі окремо укладених з ними договорів з такими термінами, які забезпечують виконання робіт в установлені цим Договором строки та координацію їх діяльності на будівельному майданчику, здійснювати розрахунки з ними за виконані роботи, нести відповідальність за результати їх роботи;
- 4.4.22. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- 4.4.23. Сплатити неустойку та відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором;
- 4.4.24. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5. Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва та їх страхування

- 5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося в наслідок обставин, що залежали від Замовника.
- 5.2. Сторони зобов'язані вжити необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва.
- 5.3. У разі випадкового пошкодження об'єкта будівництва до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний негайно власними силами усунути пошкодження та протягом 3-х днів повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта будівництва. За погодженням із Замовником Підрядник може залучити до усунення пошкодження об'єкта третіх осіб.
- 5.4. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, він зобов'язаний негайно припинити роботи і повідомити про такі обставини Замовника. В такому разі Підрядник може вимагати внесення відповідних змін у Договір стосовно строків виконання робіт.
- 5.5. Після отримання повідомлення Замовник протягом 5-ти банківських днів повідомляє Підрядника про прийняте ним рішення. На вимогу Замовника Підрядник надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов Договору.

5.6. Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва.

6. Забезпечення робіт проектною документацією

6.1. Проектна документація розробляється та затверджується в установленому порядку.

6.2. Забезпечення робіт на об'єкті проектною документацією, її погодження з уповноваженими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також проведення в установленому порядку експертизи цієї документації здійснюється Замовником.

6.3. Замовник може укласти Договір про здійснення авторського нагляду за дотриманням вимог проектної документації з її розробником.

6.4. Підрядник може звертатися до Замовника з пропозиціями щодо внесення змін до проектної документації.

6.5. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

6.6. Авторські права на проектну документацію охороняються відповідно до законодавства України.

7. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами

7.1. Підрядник, забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією.

7.2. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини матеріальних ресурсів.

7.3. Підрядник несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт, спричинене недоліками матеріальних ресурсів, якщо не доведе, що ці недоліки не могли бути ним виявлені під час передачі йому ресурсів.

8. Залучення до виконання робіт субпідрядників

8.1. Підрядник може залучити до виконання робіт інших осіб (субпідрядників) за згодою Замовника. Підрядник відповідає за результатами роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

8.2. Замовник і Субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з генеральним підрядником.

8.3. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним (ліцензія, дозвіл) та іншим вимогам.

9. Залучення до виконання робіт робочої сили

9.1. Для виконання робіт Підрядник може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

9.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), також проведення відповідного їх інструктажу.

9.3. Замовник може вимагати від Підрядника, відсторонення працівників від виконання робіт на об'єкті з обґрунтуванням такої вимоги.

10. Організація виконання робіт

10.1. Організація виконання робіт повинна відповідати проектно-технологічній документації (проект організації будівництва та проєкт виконання робіт), склад і зміст якої визначається нормативними документами та договором.

10.2. Підрядник зобов'язаний інформувати Замовника про:

- календарний план виконання робіт (Додаток 5);
- хід виконання робіт, в тому числі про відхилення від графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;
- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;
- загрозу невиконання Договору з вини Замовника.

10.3. Підрядник повинен зберігати на будівельному майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування.

10.4. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання Договору.

10.5. Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо).

11. Порядок здійснення замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів

11.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації та Договору.

11.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт.

11.3. Здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Замовник може доручити спеціалізованій (консультаційній, проектній, інжиніринговій) організації з повідомленням про це Підрядника.

11.4. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт забезпечується шляхом:

- проведення експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, в тому числі із залученням незалежних експертів;
- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;
- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;
- перевірки ведення документації про виконання Договору підряду та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд стосовно якості виконаних робіт і матеріальних ресурсів.

11.5. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт на об'єкті Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

11.6. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконаних робіт.

11.7. Сторона, яка відповідно до договору забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, в разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язана негайно провести заміну цих ресурсів.

11.8. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

11.9. При консервації об'єкту, розірванні Договору, Замовник сплачує Підряднику залишки матеріалів, які Підрядник не може використати для виконання на інших об'єктах.

12. Фінансування робіт та приймання-передача закінчених робіт

12.1. Передача закінчених робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом приймання-передачі у порядку встановленому нормативними актами України та цим Договором.

12.2. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт об'єкта Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

12.3. Після завершення виконання робіт Підрядник надає Замовнику акт приймання-передачі виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3).

12.4. Замовник протягом 5-ти (п'яти) банківських днів з моменту отримання акту приймання-передачі виконаних робіт повинен повернути Підряднику підписаний акт, або обґрунтувати причини відмови від його підписання.

12.5. У випадку відмови від прийняття виконаних Підрядником робіт Замовником, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, необхідних доробок та терміном їх виконання Підрядником.

12.6. Після усунення недоліків та необхідних доробок акт підписується Замовником.

12.7. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт об'єкта недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому Договором, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

12.8. Право власності на закінчені роботи переходить до Замовника з моменту підписання акта приймання-передачі робіт.

12.9. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення кінцевих розрахунків між Сторонами.

12.10. Фінансування витрат на організацію приймання закінчених робіт покладається на Замовника, за винятком додаткових витрат, що виникли з вини Підрядника.

12.11. Замовник перераховує Підряднику аванс, згідно п.1 п.п.3 Постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014р. за №117. Аванс сплачується Замовником за письмовим зверненням Підрядника, в якому обґрунтовується необхідна сума авансу, міститься перелік матеріалів, конструкцій, виробів та термін їх використання під час ремонтних робіт.

12.12. Підрядник зобов'язується використовувати одержаний аванс на придбання, постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій та виробів протягом трьох місяців після одержання авансу. По закінченню тримісячного терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику.

12.13. Якщо Замовник не розрахувався за виконані роботи або не сплатив інші суми, належні Підряднику, згідно з Договором, Підрядник, попередньо повідомивши Замовника, має право притримати передачу Замовнику закінчених робіт, невикористаних матеріальних ресурсів та іншого майна. Порухення строків передачі закінчених робіт у цьому разі вважається таким, що спричинено з вини Замовника і передбачас відшкодування витрат Підрядника, зумовлених цим порушенням.

12.14. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість (КБ-3, КБ-2в) щомісячно.

12.15. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються Підрядником та передаються Замовнику. Замовник перевіряє

ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Після підписання документів Замовник зобов'язаний оплатити виконані роботи на протязі 3-х банківських днів, при наявності коштів на реєстраційному (бюджетному) рахунку.

12.16. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування конторисних норм поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

13. Гарантійні строки якості закінчених робіт об'єкта та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

13.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

13.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта приймання-передачі закінчених робіт.

13.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах об'єкта і змонтованих конструкцій він негайно повідомляє про них Підрядника.

13.4. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи, змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

13.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах, змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків. Якщо він не доведе, що:

- недоліки відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

 - недоліки виникли внаслідок:

- неналежної підготовки проектної документації, якщо відповідно до Договору, обов'язок щодо забезпечення робіт проектною документацією було покладено на Замовника;

- природного зносу результату закінчених робіт, змонтованих конструкцій;

- неправильної експлуатації або несправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;

- неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;

- інших незалежних від Підрядника обставин.

13.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний негайно повідомити про це Підрядника і запросити його для складання відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів);

13.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право в порядку, визначеному Договором, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

13.8. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку визначеному актом про їх усунення.

13.9. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

13.10. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу.

14. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором та порядок урегулювання спорів

14.1. Підрядник гарантує якісне виконання робіт відповідно до Державних будівельних норм України, вчасне виконання у вказані в Договорі терміни.

14.2. Підрядник дає гарантію на виконані роботи. Гарантійний термін 3 роки.

14.3. Підрядник не несе відповідальність за механічні пошкодження відремонтованих елементів приміщень протягом гарантійного терміну експлуатації, а також за пошкодження, отримані внаслідок стихійного лиха чи прирівняного до нього подій.

14.4. Замовник не несе відповідальності у разі затримки бюджетного фінансування на рестраційний (бюджетний) рахунок.

14.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену нормативними актами України та цим Договором.

14.6. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

14.7. У випадку відмови Підрядника від виконання умов цього Договору або систематичного його порушення, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, шляхом направлення Підряднику письмового повідомлення.

14.8. Порушення зобов'язань за Договором підяду є підставою для застосування господарської санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

14.9. При невиконанні чи неналежному виконанні Замовником своїх зобов'язань по п. 3.6 та п.3.7 цього Договору він сплачує Підряднику штраф у розмірі 0,01% від суми простроченого платежу (при наявності коштів на рестраційному рахунку) за кожний календарний день, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України (надалі

НБУ), що діяла у цей період. Крім того загальна сума штрафу не може перевищувати 0,1% від суми Договору.

14.10. При невиконанні Підрядником зобов'язань по п.12.11. та п.12.12. (щодо використання авансу) Замовник має право застосувати штраф у розмірі 0,1% від суми одержаного авансу.

14.11. За несвочасне виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику за кожний день затримки штраф у розмірі 0,01% від договірної вартості невиконаних робіт, але не більше подвійної ставки НБУ, що діяла у цей період.

14.12. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від повного виконання зобов'язань за даним Договором.

14.13. Сторони зобов'язані докласти зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

14.14. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

14.15. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

14.16. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

15. Внесення змін у договір та його розірвання

15.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутись до суду.

15.2. Внесення змін у Договір підряду оформляється додатковою угодою.

15.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні, в строк 30 (тридцять) календарних днів.

15.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його у строк 30 (тридцять) календарних днів, з моменту отримання (дата вручення поштового повідомлення), письмово повідомляє другу Сторону про своє рішення.

15.5. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його, чи у разі не одержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутись до суду.

15.6. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

16. Форс-мажор (дія обставин непереборної сили)

16.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або неналежного виконання нею будь-якого з її зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлено виключно виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

16.2. У даному випадку під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладання Договору незалежно від волі та бажання Сторін (Сторони), наприклад: аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

16.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити у письмовій формі контрагента - іншу Сторону, не пізніше ніж протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту їх виникнення: про настання таких обставин та про їх наслідки, прийняті всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дій форс-мажорних обставин та їх наслідків.

16.4. Це повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилатися на такі обставини, як на підставу, що звільняє від відповідальності.

16.5. Настання форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну виконання Договору на період їх дії, якщо Сторони, в письмовій формі не дістали згоди про інше.

16.6. Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

17. Прикінцеві положення

17.1. Договір набирає чинності з дати його підписання, і діє до 31.08.2015 року, а в частині проведення розрахунків – до повного їх виконання.

17.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

17.3. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 – Дефектний акт;
- Додаток 2 – Договірна ціна;
- Додаток 3 – Локальний конторис;
- Додаток 4 – Відомість ресурсів до локального конторису;
- Додаток 5 – Календарний план виконання робіт.

17.4. З питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

18. Інші умови

18.1. Гарантійний строк на проведені роботи 3 роки від дня прийняття їх Замовником.

18.2. Будь-які недоліки та дефекти, виявлені Замовником протягом гарантійного строку, оформлюються відповідним дефектним актом, який підписується обома Сторонами. Підрядник зобов'язаний ліквідувати зазначені у дефектному акті недоліки за свій рахунок.

18.3. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися іншим особам без попередньої письмової згоди Сторін, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання сторін за Договором.

18.4. Жодна із сторін не має права передавати права і обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

18.5. У разі зміни координатних призначень Замовник має право скорегувати перелік робіт в односторонньому порядку.

18.6. Сторони є платниками податку на прибуток на загальних підставах.

12. Адреси, реквізити та підписи Сторін.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Арт Інсайт»
Україна, 69001 м. Запоріжжя,
вул. Рекордна, буд. 20-А
ЄДРПОУ 39108889
р/р 26002052734167
в ПАТ Комерційний банк
«ПриватБанк»
МФО 300711
ПІН 391088808297
Витяг 1408294500102
з реєстру платників податку на
додану вартість
Платник єдиного податку 2%

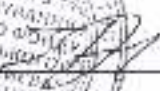

Директор


Ю.Ф. Безносюк


ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство
«Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду
Дніпровського району м.Кисва»
Україна, 02002, м.Київ,
вул. Челябінська, 9-Г
ЄДРПОУ 39606435
р/р 35447172089829
в ГУ ДКСУ у м.Кисві
МФО 820019
ПІН 396064326530
Витяг 1526534501195
з реєстру платників податку на додану
вартість

Директор


Ю.А. Дзюба


(неза організації, що затверджує)

Затверджено

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 228,535 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(пошлени на документ про затвердження)

04 2015

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Капітальний ремонт з утеплення фасаду житлового будинку за адресою: вул. Навігаторів, 22А Дніпровського району м. Києва

Складення в поточних цінах станом на 31 березня 2015 р.

№ п/п	Намери кошторисів і розрахунка	Наменування глав, будинка, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис. грн.			
			будівельних робіт	установлення меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	2-1	Глава 2. Об'єкти основного призначення Утеплення фасаду гіпнополістирольними плитками	561,823	-	-	561,823
		Разом по главі 2:	561,823	-	-	561,823
		Разом по главах 1-7:	561,823	-	-	561,823
		Разом по главах 1-8:	561,823	-	-	561,823
		Разом по главах 1-9:	561,823	-	-	561,823
2	ДСТУ Б А 1-1-1-2013 Дод. К п. 44	Глава 10. Утримання служби замовника Кошти на утримання служби замовника (включючи витрати на технічний нагляд) (2,125 %)	-	-	11,934	11,934



1	2	3	4	5	6	7
3	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п. 50	Глава 12. Проектно-вишу кваліфікаційні роботи та авторський нагляд. Вартість експертизи проектної документації	-	-	11,934	11,934
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п. 5.8.16	Разом по главі 10:	-	-	11,934	11,934
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п. 5.8.16	Разом по главі 12:	-	-	1,110	1,110
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п. 5.8.16	Разом по главах 1-12:	561,823	-	13,044	574,867
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п. 5.8.16	Кшторисний прибуток (П)	26,329	-	-	26,329
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п. 5.8.16	Кштки на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	11,950	11,950
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п. 5.8.16	Разом	587,952	-	24,994	612,946
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п. 5.8.16	Податок на додану вартість (20 %)	-	-	122,589	122,589
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п. 5.8.16	Всього по заведеному кошторисному розрахунку	587,952	-	147,583	735,535

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу

Дунаєвський
Товб "Спринт" Інвест
Вибірць



Д. В. Бушманов
В. А. Сурові

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PH20-6-1	Коефіцієнт, що враховує зміну інших витрат нагально-аварійних витрат на вогнищу, яка відноситься до утримання та обслуговування апарату управління відокремлених виробничих структурних підрозділів будівельної організації=0,7821	10 шт	0,2	520,67 520,67	-	104	104	-	24,972	4,99
2	PH13-19-1	Прострування облицюванні фасада з землі та рингувань	100 м2	11,56	105,78 104,15	-	1223	1204	-	6,192	21,58
3	PH11-41-1	Людське шукателювання цегляно-бетонних розчином по каменю стін фасада	100м2	0,2	4317,26 3075,95	-	863	615	-	139,716	27,82
4	EH15-78-1 H2-1, 15; H5-1, 15	Укладання фасада гіпсокартонними листами товщиною 50 мм з опорядковим декоративним розчином за технологією "CEREFIT". Стіни виласі	100 м2	11,56	15536,04 14662,40	-	779597	771809	-	662,3172	7656,39
5	A.C111-1891-21	Глибокопронизувальна грунтовка СТ-17	л	231,2	13,21	-	3054	-	-	-	-
6	A.C114-01-2	Плити теплоізоляційні з пінополіуретану пінострополітою, марка ППС-С-25 ДСТУ	м3	58,04215	838,89	-	48575	-	-	-	-
7	C1550-23 (1156X8)- (71,1x6)	Розчинова суміш Ceresit СТ 83 про для приклеювання гіпсокартонних плит	кг	6509,4	3,78	-	24671	-	-	-	-
8	C1550-24 (1156X5)- (71,1x5)	Розчинова суміш Ceresit СТ 85 про для приклеювання та зашпаклювання гіпсокартонних плит	кг	5424,5	5,13	-	27829	-	-	-	-
9	C1550-25	Армуєча сітка Ceresit СТ 325 для систем утеплення Ceresit Селвезит	м2	1329,4	16,52	-	21962	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	C1550-22	Фарба ґрунтувач Селесті СТ-16 Про для підготовки основи під декоративні тонкошарові штукатурки та фарби	кг	198,52	31,54	-	6188	-	-	-	-
11	Б C1550-31-1	Краска структурна акрилова фасадна біла СТ-40	кг	578	58,07	-	33564	-	-	-	-
12	Б C111-1844-2	Угловий пластинковий захисний профіль, с-сетка 10x15mm	м	395	15,91	-	6245	-	-	-	-
13	Б C111-1844-3	Циркульні алюмінієвий профіль со слезником 55 мм	м	35	18,73	-	508	-	-	-	-
14	Б C1545-44-3	Дюбель-цвях пластинковий 10*120.	100шт	83,4048	65,08	-	6079	-	-	-	-
15	Б C1545-44-2	Дюбель монтажний білий	100шт	1,2716	50,08	-	64	-	-	-	-
16	РН19-27-1	Улаштування протипіжкового пояса із вогоньостійкості та зчепності матеріалу на розчині	м3	3,555	487,80	-	1663	1504	-	20,784	73,88
17	C1550-21	Розчинова суміш Селесті СТ-190 про для привертання та закріплення плит із мінеральної вати	кг	853,2	5,85	-	4821	-	-	-	-
18	Б C114-97-3	Мінеральна вата RockWool Fawrock LL 200*1200*50	м3	3,45	1180,48	-	4073	-	-	-	-
19	ЕН15-78-3 Н2=1,15 Н5=1,15	Утеплення фасаду мінеральними плитками товщиною 50 мм з спеціальними декоративними розчинами та технологією "SERZIT" Уквсц, шариною до 300 мм	100 м2	1,405	22848,88	-	33473	32294	-	582,3254	7438,11
20	Б C114-97-3	Мінеральна вата RockWool Fawrock LL 200*1200*50	м3	7,83775	1190,48	-	9252	-	-	-	-
21	Б C111-1881-21	Трубки розширююча ґрунтовка СТ-17	л	29,3	13,21	-	397	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<p>Размер бухгалтерской работы, грн. в том числе:</p> <p>вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн. всього заробітків ппата, грн. Зарядно-виробничі витрати, грн. трудомісткість в зарплатно-виробничих витратах, люд. год. заробітків ппата в зарплатно-виробничих витратах, грн. Всього бухгалтерской работы, грн.</p>					<p>446115 236418 209421 115908 342,5 11066 561623</p>				
		Всього по конкурсу					561623				
		Кошторисна трудомісткість, люд. год.					9715,32				
		Кошторисна заробітків ппата, грн.					220487				

Сирма

Григорук

І.А.Хмельська

Перевіряє

Григорук

Григорук



Відомість ресурсів до локального кошторису № 2-1-1
на Утеплення Фасаду по вул. Новаторів 22а

Додаток №4 до договору № 1

дп 20.04

2015 року.
Форма № 18

№ дп	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Початкова ціна за одиницю, грн.	У тому числі:		
						відпускна ціна, грн.	транспортування сквадова, грн.	Затратність на склад-ний витрати, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. ВИПАТКИ ТРУДА								
1	1	Витрати труда робітників-будівельників	люди-год.	9369,01	22,34			
2		Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-будівельниками	розряд	4,5				
3		Витрати труда робітників, зв'язаних керуванням та обслуговуванням машин	люди-год.	3,18	19,69			
4		Середній розряд ланки робітників, зв'язаних керуванням та обслуговуванням машин	розряд	3,5				
5		Витрати труда робітників, зв'язаних керуванням та обслуговуванням автотранспорту при перевезенні групи будівельного сміття	люди-год.	0,62	18,47			
6		Витрати труда працівників, зарплатна плата яких передбачена в загальнокорпоративних виплатах	люди-год.	342,9	32,31			
Разом загальне кошторисне трудомісткість				люди-год.	9715,32			
Середній розряд робіт				розряд	4,5			
II. БУДІВЕЛЬНІ МАШИНИ І МЕХАНІЗМИ								
7	+СН202-970	Кран переносний, вантажопідйомність 1 т	маш-год	0,102708				
8	-СН203-1080	Підйомні щоглові будівельні, вантажопідйомність 0,5 т	маш-год	0,2378				
9	СН205-102	Компресори пересувні з двигуном внутрішнього згорання, тиск до 886 кПа [7 ат], продуктивність 5 м³/хв	маш-год	1,76384	88,38			
10	СН211-902	Розчиномашинувальні пересувні, місткість 250 л	маш-год	1,0709	21,66			
11	СН225-2501	Навіси для будівельних розмірчів, продуктивність 4 м³/год	маш-год	1,0709	1,48			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	С311-30-М	Перевезення сміття до 30 км	т	1,501	103,28			
III. Будівельні машини, вантажівки в складі ЗАКЛАДНОПРОБНИХ ВИДІВІТ								
13	СН203-401	Лобовий електричний, типове зусилля до 5,79 кН [0,59 т]	маш-год	373,672636				
14	СН270-90	Пилка дискова електрична	маш-год	2,04768				
15	СН270-115	Дриль електричний	маш-год	311,05752				
16	СН270-123	Лопата дискова самонадійомна, вагтяжконадійомність 300/500 кг	маш-год	5,774472				
17	СН270-135	Перфоратори електричні	маш-год	454,129467				
IV. Будівельні матеріали, виробі і конструкції								
18	+С111-463	Фарба олівна та алкідна, готова до застосування, для зовнішніх робіт, коричнева, МД-15	т	0,001156	16332,52	16020,84	141,97	169,71
19	+С111-1604	Папір шифровальний	м2	122,467	72,77	72,00	0,01	0,76
20	+С111-1767	Сталь листова однікована, товщина листа 0,5 мм	т	0,14265	18967,49	16300,00	74,58	192,83
21	+8С111-1844-2	Угловий пластиковай захисний профіль с оглядкою 10х15мм	м	887,24	15,81	15,83	0,02	0,16
22	+8С111-1844-3	Цокольний алюмінієвий профіль, со оглядкою 55 мм	м	35	16,73	16,54	0,02	0,17
23	+С111-1653-2	Цвяхи будівельні 3,0х70 мм	т	0,003804	15176,85	14938,76	82,35	157,72
24	+8С111-1891-21	Глибокопроникаюча грунтовея СТ-17	л	260,5	13,21	12,89	0,08	0,14
25	+8С114-87-2	Плити Теплоізоляційні з пінополіуретаном, марка ПСЕ-С-25 ДСТУ	м3	58,04215	636,89	825,00	3,19	6,70
26	+8С114-87-3	Мінеральна вата RockWool Fasrock LL 200*1200*50	м3	11,29779	1180,46	1165,00	3,19	12,27
27	+С1425-11683	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М100	м3	0,17775	892,77	672,00	203,26	17,51
28	+С1425-11702	Розчин готовий опірцязукладковий цементно-вапняковий 1:1:8	м3	0,378	656,83	650,00	-	6,83
29	+8С1545-44-2	Дюбель монтажний бххх	100шт	1,2716	50,08	49,47	0,09	0,52
30	+8С1545-44-3	Дюбель-цвях пластиковий 10*120	100шт	102,29736	65,08	64,31	0,09	0,68
31	+С1560-21	Розчинова суміш Сетлей СТ 190 ряс для приклеювання та захвату плит із мінеральної вати	кг	2611,2	5,86	5,53	0,06	0,06
32	+С1560-22	Фарба ґрунтуєча Сетлей СТ 16 Ряс для підготовки основ під декоративні тонкошарові штукатурки та фарби	кг	221,425	31,54	31,08	0,13	0,33
33	+С1560-23	Розчинова суміш Сетлей СТ 83 ряс для імітації скляношпательних плит	кг	6509,4	3,79	3,62	0,13	0,04
34	+С1560-24	Розчинова суміш Сетлей СТ 85 ряс для приклеювання та захвату пінополіуретанних плит	кг	5424,5	5,13	4,95	0,13	0,05

1	2	3	4	5	6	7	8	9
35	+С1550-25	Адьюрача сіта Сетеві СТ 325 для сістэм ўдзешчэння Сетеві Сетеві	м2	1516,92	16,52	16,34	0,01	0,17
36	+&С1550-31-1	Класа структура выкропка фазадыйна база СТ-40	кг	651,25	58,07	57,40	0,07	0,50
37	+&С1550-33-1	Гидрокси вішчыная смесць (жэсткая) СР 65	кг	66,57	7,92	7,71	0,13	0,08
38	С1986-9001	Энергоносі машыны, празовальнік в сітуаці	кВт-год	421,1187	-	-	-	-
39	С1995-9005	Матэрыялы катэгорыі	кг	3,7387	14,75	14,75	-	-

Снавайт "4" выкарыстоўваюцца, што парамэтры, якія ўплываюць на кошторму (ціну) рэсурсу, змянені карыстаўвачам. Снавайт 8 выкарыстоўваюцца, што рэсурс дадані карыстаўвачам.

Порочныя ціны матэрыяльных рэсурсаў прынятыя станам на 31 березня 2015 р.



Сябра
 Дзяржаўнага ўчасця ў прадпрыемстве
 Публічнага агульнага грамадзянскага аб'яднання
 "Беларусьэнерга" (С/УП)
 І.А.Хмельніцкая
 К.А.В.Зябіца

Замовник КП Керування Компанія Дніпропетровського району в м. Києві

(назва організації)

Підприємство Товариство з обмеженою відповідальністю "Арт Квіст"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

На будівництво **Капітальний ремонт з утеплення фасаду житлового будинку за адресою: вул. Новоселівка, 22А Дніпропетровського району м. Києва, що здійснюється в 2015 році**

Вид договірної ціни: **діалогівна**

Виконана згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 31 березня 2015 р.

№ п/п	Об'єктування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	у тому числі:		інших витрат
1	2	3	4	5	6	8
1		Прямі витрати в тому числі	446,115	446,115	-	-
		Заробітна плата	209,347	209,347	-	-
		Вартість матеріальних ресурсів	236,418	236,418	-	-
		Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,35	0,35	-	-
		Загальнооб'єктові витрати	115,508	115,508	-	-
		Витрати на зведення (приєднання) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-	-
		Кošти на доплаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на об'єкті робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	-
		Кošти на доплаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на об'єкті робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-	-
		Інші суттєві витрати	13,044	-	13,044	-
		Разом	574,867	561,823	13,044	-
		Прямі витрати	26,329	26,329	-	-
		Кošти на податки адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	11,95	-	11,95	-
		Кošти на податки іванку	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок №12	Квитки на покриття додаткових витрат, пов'язаних з виконавчими процесами. Разом (п.п. 1-10)	612,946	587,952	24,994
11	Розрахунок №13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не єривковані окремими верстами бюджетів (крім ПДВ)	-	-	-
12		Разом договірних ціна крім ПДВ Податки на додану вартість (20 %) Всього договірних ціна	612,946 122,5892 735,5352	587,952	24,994 122,5892



Ю.А.Дябола



Корієнко
Олександр



КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
«КИЇВЕКСПЕРТИЗА»
(КП «КИЇВЕКСПЕРТИЗА»)

01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 16-22, тел. (044) 234-57-05, код ЄДРПОУ 21606480
www.kievexpert.com, e-mail: office@kievexpert.com



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП «Київекспертиза»

(М.П. підпис)

М.Г. Хорошевський

м. Київ
№150047р

15 квітня 2015 р.

ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ

щодо розгляду кошторисної частини проекційної документації

по об'єкту «Капітальний ремонт з утеплення фасаду житлового будинку
за адресою: вул. Новаторів, 22-а у Дніпровському районі м. Києва»

Замовник Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового
фонду Дніпровського району м. Києва»

Генеральний проєктувальник Товариство з обмеженою відповідальністю
«АРТ ІНСАЙТ»

Заявлена кошторисна вартість, передбачена наданою кошторисною документацією,
у поточних цінах станом на 10 березня 2015 р. склала 739,733 тис. грн., у тому числі:
будівельні роботи — 588,427 тис. грн., інші витрати — 151,306 тис. грн.

За результатами розгляду кошторисної документації і зняття зауважень встановлено,
що зазначена документація, яка враховує обсяги робіт, передбачені дефектним актом,
затвердженим Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Дніпровського району м. Києва» складена відповідно до вимог ДСТУ
БД.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

Загальна кошторисна вартість робіт у поточних цінах станом на 31 березня 2015 р.
складає 735,535 тис. грн., у тому числі: будівельні роботи — 587,952 тис. грн., інші
витрати — 147,583 тис. грн.

Примітка:

Технічна та технологічна частина проекційної документації не розглядалась.

Начальник відділу експертизи
проектно-кошторисної документації



І.М. Гладун
(сертифікат АБ №000048)

002410