

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок укладення договорів на право користування місцем для розташування стаціонарної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі та визначення розміру плати за цими договорами

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок укладення договорів на право користування місцем для розташування стаціонарної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі та визначення розміру плати за цими договорами (далі – Положення) регулює організаційно-правові відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, щодо визначення порядку та умов отримання права користування місцями для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (ТС) та пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг, оформлення договорів та оплати за ними.

1.2. Метою та завданнями цього Положення є:

- запровадження єдиних процедур при укладенні договорів на право користування місцями для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг;

- реалізація принципу організаційної єдності та рівності всіх суб'єктів господарювання при розрахунку вартості плати за договорами на право користування місцями для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

1.3. У цьому Положенні, нижче наведені терміни вживаються у такому значенні:

1.3.1. Договір на право користування місцями для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (надалі – Договір ТС) – документ у письмовій формі, укладений між власником ТС та районною адміністрацією Запорізької міської ради, що визначає їх взаємні права та обов'язки щодо користування місцями для розміщення ТС, які перебувають у комунальній власності;

1.3.2. Договір на право користування місцями для розташування засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг (далі – Договір пересувної мережі) - документ у письмовій формі, укладений між суб'єктом господарювання, якому виділені місця для розміщення засобу пересувної мережі і районною адміністрацією Запорізької міської ради, що визначає їх взаємні права та обов'язки щодо користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення таких об'єктів.

1.3.3. Місця для розташування ТС та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг – окремі елементи благоустрою – покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок та інш., що знаходиться в комунальній власності, на якій передбачається розміщення ТС або засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

1.3.4 Інші терміни застосовуються у значенні чинних нормативно-правових актів України.

## 2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ НА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ ТС

2.1. Протягом п'яти робочих днів з дати отримання паспорту ТС, заявник звертається до районної адміністрації Запорізької міської ради, за місцем розташування ТС, для укладання договору на право користування місцем для розташування стаціонарної ТС за встановленою формою (додаток 1).

2.2. Для укладення договору на право користування місцями для розташування стаціонарної ТС заявник звертається до районної адміністрації Запорізької міської ради, за місцем розташування ТС, з заявою, до якої додаються:

- реквізити суб'єкта господарювання (найменування, ПІБ керівника юридичної особи, або ПІБ фізичної особи – підприємця, місцезнаходження юридичної особи або адреса місця проживання фізичної особи - підприємця, контактна інформація);

- копію паспорту ТС.

2.3. Протягом 5 робочих днів з дати отримання пакету документів, визначених в пункті 2.2. цього Положення районна адміністрації Запорізької міської ради готує два примірника договору на право тимчасового користування місцями для розташування ТС, підписує у замовника обидва примірника Договору та видає один із них замовнику.

2.4. Для внесення даних до містобудівного кадастру районна адміністрація Запорізької міської ради щотижня інформує департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради про укладені договори на право користування місцями для розташування ТС, шляхом надсилання їх сканованих копій на офіційну електронну адресу департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

2.5. Термін дії договору на право користування місцем для розташування ТС не може перевищувати строк дії паспорту прив'язки ТС.

## 3. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ НА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ ЗАСОБІВ ДРІБНОРОЗДРІБНОЇ ТОРГОВЕЛЬНОЇ МЕРЕЖІ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ

3.1. Договір на право користування місцем для розташування засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг готується районною адміністрацією Запорізької міської ради за місцем розташування такого об'єкту торгівлі разом з розпорядженням про затвердження висновків Комісії, відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі.

3.2. Протягом 5 робочих днів з дня видачі розпорядження про затвердження висновків Комісії, відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі районна адміністрації Запорізької міської ради готує два примірника договору на право користування місцем для розташування засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг за встановленою формою (додаток 2), підписує у замовника обидва примірника Договору та видає один із них замовнику.

3.3. Термін дії договору користування місцем для розташування засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг не може перевищувати строк розташування засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг, визначений в розпорядженні районної адміністрації Запорізької міської ради про затвердження висновків Комісії, відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі.

#### 4. ПЛАТА ЗА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ ТС ТА ЗАСОБІВ ДРІБНОРОЗДРІБНОЇ ТОРГОВЕЛЬНОЇ МЕРЕЖІ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ

4.1. Розмір плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності міста, для розташування ТС та засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг визначається за формулою:

$$O_{nl} = \frac{B_c * S}{365} * D * k_o, \text{ де:}$$

$B_c$  - середня базова ставка плати за тимчасове користування 1 кв. м. ТС або засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг на рік (згідно до додатку 3);

$S$  - площа (кв.м) ТС або засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг. Визначається, як площа по зовнішньому периметру ТС, згідно з паспортом прив'язки ТС або площа засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг, визначена в розпорядженні районної адміністрації Запорізької міської ради про затвердження висновків Комісії, відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі;

$D$  – кількість днів, впродовж яких планується розміщення ТС або засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг;

$k_o$  – узагальнюючий коефіцієнт, що враховує особливості розміщення ТС та засобів холодильного обладнання розміщеного поряд із ТС. Узагальнюючий коефіцієнт розраховується шляхом множення коефіцієнтів зазначених в п. 4.3. – 4.5. цього Положення.

4.2. Плата за користування місцем для розташування ТС або засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг розраховується на підставі визначеної додатком 3 до цього Положення середньої базової ставки плати за використання одного метра квадратного території, яку займає ТС або засіб пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

4.3. У разі розміщення поряд з ТС холодильного та іншого обладнання, застосовується коефіцієнт 1,25.

4.4. В разі розташування ТС в топових місцях, застосовується коефіцієнт 1,5.

4.5. В разі розміщення ТС на внутрішньоквартальних територіях, застосовується, застосовується коефіцієнт 0,7.

4.6. Коефіцієнти, зазначені в пунктах 4.4. та 4.5. визначаються окремо по кожній точці розміщення ТС в семантичній частині графічних матеріалів Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місті Запоріжжі. Дана інформація міститься в містобудівному кадастрі департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Для виконання розрахунків плати районна адміністрація отримує таку інформацію із змісту паспорту прив'язки ТС.

При оформленні нового паспорту прив'язки обов'язковим є зазначення в ньому інформації про зону місце розташування ТС:

- топова зона;
- внутрішньоквартальна територія.

4.7. Підставою для нарахування плати та її внесення власником ТС та засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг є договір на право користування місцем для розташування ТС та засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг, що укладається відповідно до цього Положення.

4.8. Плата за договорами на право користування місцем для розташування ТС та засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг сплачується за місцем розташування об'єкту (об'єктів) у безготівковій формі в терміни, визначені у договорі, і зараховується до загального фонду бюджету м.Запоріжжя згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

4.9. За несвоєчасність внесення плати за право користування місцем для розташування ТС та засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг нараховується пеня, згідно до умов договору.

4.10. Контроль за виконанням умов договору на право користування місцями для розташування ТС та засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг здійснює районна адміністрація Запорізької міської ради.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються згідно з нормами чинного законодавства України.

5.2. Зміни у законодавстві, що спричиняють зміну цього Положення, не є підставою для невиконання умов договору на право користування місцем для розташування ТС та засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

Додаток № 1  
до Положення про порядок  
укладення договорів на право  
користування місцями для  
розташування стаціонарних  
тимчасових споруд для  
провадження підприємницької  
діяльності та засобів пересувної  
дрібнороз-дрібною торговельної  
мережі та сфери послуг  
у м. Запоріжжі та визначення  
розміру плати за цими  
договорами

## ДОГОВІР

на право користування місцями для розташування стаціонарних тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності  
м. Запоріжжя «\_\_» \_\_\_\_\_" 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_, що в подальшому іменується «Уповноважений орган» в особі голови (заступника голови) \_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення, з одного боку, та \_\_\_\_\_, що в подальшому іменується «Користувач» та діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншого боку, які разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. Уповноважений орган надає Користувачу право за плату тимчасово використовувати місце для розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі за текстом – ТС) на територіях, які є комунальною власністю територіальної громади міста Запоріжжя, а також закріплює прилеглу до ТС територію для утримання її в належному стані.

Прилегла територія для утримання визначається згідно до схеми благоустрою прилеглої до ТС території, що є невід'ємною частиною цього договору.

1.2. Підставою для розміщення ТС в межах м.Запоріжжя за цим договором є паспорт прив'язки, копія якого є невід'ємною частиною цього договору.

1.3. Розрахунок плати за користування місцем для розташування ТС та адреса їх розміщення, визначаються у відповідних додатках до цього Договору.

1.4. Користувач використовує надане йому місце відповідно до виданого паспорта прив'язки виключно за цільовим призначенням з дня укладання Сторонами цього Договору та сплачує вартість користування цими місцями в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

## 2. Права та обов'язки Уповноваженого органу

2.1. Уповноважений орган має право:

2.1.1 Здійснювати інвентаризацію, огляд, обстеження ТС, розташованих відповідно до цього Договору, на предмет додержання користувачем Положення та внаслідок виявлення фактів недотримання останніх, складати акти фіксації виявлених порушень.

2.1.2. В односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

- паспорт прив'язки анульовано;
- демонтовано ТС;
- у зв'язку з несплатою коштів, передбачених розділом 5 цього Договору, протягом двох та більше місяців поспіль. Розірвати цей Договір на умовах та в порядку, передбачених Договором та чинним законодавством України.

2.1.3. Ініціювати питання про демонтаж ТС.

2.1.4. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

2.2. Уповноважений орган зобов'язаний:

2.2.1. Не перешкоджати розміщенню ТС на місцях, визначених цим Договором, за умови дотримання Користувачем вимог встановленого порядку розміщення ТС.

2.2.2. Перевіряти спільно з інспекцією з благоустрою Запорізької міської ради зовнішній вигляд, технічний та санітарний стан ТС, розташованих на місцях, визначених цим Договором.

2.2.3. На письмове звернення Користувача надати йому необхідну інформацію щодо встановленого порядку розміщення ТС.

2.2.4. Уповноважений орган не несе відповідальність за зобов'язаннями Користувача.

## 3. Права та обов'язки Користувача

3.1. Користувач має право:

3.1.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розташування ТС згідно існуючого паспорта прив'язки за адресами, зазначеними у цьому Договорі.

3.1.2. Використовувати ТС з дотриманням положень цього договору та встановленого порядку розміщення ТС.

3.1.3. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

3.2. Користувач зобов'язаний:

3.2.1. Розміщувати ТС згідно до паспорта прив'язки ТС;

3.2.2. Протягом 10 робочих днів після встановлення ТС надати (поштою, в т.ч. електронною, чи особисто) до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради та до районної адміністрації Запорізької міської ради, за місцем розташування ТС заяву встановленої форми про виконання вимог паспорта прив'язки.

3.2.3. Утримувати ТС в належному технічному та санітарному стані. На письмове вимогу уповноваженого органу провести відповідні роботи з

підвищення естетичного та/або технічного стану ТС;

3.2.4. Без зволікань усувати порушення встановленого порядку розміщення ТС;

3.2.5. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за цим Договором;

3.2.6. За свій рахунок усувати пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, спричинених встановленням ТС;

3.2.7. Відшкодовувати в повному обсязі балансоутримувачу містя матеріальну шкоду, заподіяну місцю розташування ТС з вини Користувача;

3.2.8. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення ТС у належний стан;

3.2.9. Виконувати вимоги (приписи) інспекції з благоустрою Запорізької міської ради в термін визначений у них;

3.2.10. Користувач не несе відповідальність за зобов'язаннями Уповноваженого органу;

3.2.11. Забезпечити належне утримання ТС та прилеглої до неї території, в межах визначених схемою благоустрою прилеглої території М 1:500, яка є складовою частиною паспорту прив'язки ТС, самостійно або шляхом залучення на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

Утримання прилеглої території включає в себе:

- ручне або за допомогою технічних засобів прибирання від сміття та бур'яну території;

- утримання у належному стані під'їзних шляхів;

- забезпечення належного утримання об'єкту благоустрою та прилеглої території в осінньо-зимовий та весінній періоди з метою попередження травматизму, а саме: очищення від снігу та льоду проїздів, тротуарів, пішохідних доріжок, посипання їх піском тощо.

3.2.12. Не допускати самочинного пошкодження або знищення газонів, висадження та знищення дерев, кущів, тощо, якщо це не передбачено проектом благоустрою і суперечить будівельним нормам і правилам;

3.2.13. Забезпечувати своєчасний вивіз твердих побутових та рідких відходів шляхом укладення договору зі спеціалізованим підприємством.

#### 4. Плата та порядок розрахунків за Договором

4.1. Плата за цим Договором визначається на підставі середньої базової ставки та коригуючих коефіцієнтів, затверджених Запорізькою міською радою та чинних на момент укладання цього Договору. Розрахунок плати оформляється додатком до цього договору та є його невід'ємною частиною.

4.2. Користувач вносить плату за цим Договором щомісячно не пізніше 27 числа місяця, за який вноситься плата, шляхом перерахунку відповідних коштів на зазначений у цьому Договорі банківський рахунок.

4.3. Оплата за користування закріпленою прилеглою до ТС територією, межі якої визначені схемою благоустрою прилеглої території М 1:500, яка є складовою частиною паспорту прив'язки ТС, не стягується.

## 5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором винна Сторона відшкодовує іншій стороні завдані збитки відповідно до чинного законодавства. Відшкодування збитків не звільняє винну сторону від виконання умов договору.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених пп. 4.1., 4.2. цього Договору, Користувач сплачує пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на момент прострочення платежу.

## 6. Форс-мажор

6.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дія непереборної сили, що не залежить від волі Сторін), що роблять неможливим виконання Сторонами передбачених даним договором зобов'язань, а також пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасне, повне або часткове невиконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин та приймають зобов'язання виконати свої зобов'язання після подолання перешкод у строк, який продовжується на період вказаних обставин.

6.2. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими, компетентними державними органами.

6.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за Договором в силу причин, зазначених пп. 7.1 цього Договору, протягом 20 (двадцяти) діб інформує іншу Сторону про наявність, виникнення і припинення дії форс-мажорних обставин з обов'язковим офіційним підтвердженням, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це державним органом.

6.4. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більше 2 (двох) календарних місяців, кожна зі Сторін має право на розірвання даного договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона сповістить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 (двадцять) днів до розірвання.

## 7. Термін дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання та за умови наявності відповідного паспорту прив'язки ТС.

7.2. Договір є укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх печатками (в разі наявності).

Строк дії Договору з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

7.3. Заява про подовження Договору подається до Уповноваженого органу при наявності подовженого паспорту прив'язки ТС.

7.4. Договір не може бути укладений на термін, який перевищує термін дії паспорту прив'язки ТС.



7.5. Договір не може бути продовжений у разі закінчення або не продовження терміну дії паспорту прив'язки ТС.

7.6. Договір достроково припиняє свою дію:

7.6.1. За взаємною згодою Сторін.

7.6.2. За рішенням суду.

7.6.3. У випадку припинення однієї зі Сторін без правонаступництва.

7.6.4. У випадку розірвання Договору Уповноваженим органом у односторонньому порядку.

## 8. Прикінцеві положення

8.1. Сторони у тижневий термін листом повинні письмово повідомити одна одну про зміну свого найменування, місцезнаходження, платіжних реквізитів, системи оподаткування або реорганізацію.

8.2. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння, спір вирішується в судовому порядку.

8.3. У випадку демонтажу ТС, місце її розташування має бути приведено Користувачем у стан, не гірший від того, що існував до розміщення на ньому ТС.

8.4. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і є невід'ємною частиною Договору.

8.5. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Додатки до договору:

1. копія паспорту прив'язки ТС;

2. розрахунок плати.

## 9. Місцезнаходження та платіжні реквізити Сторін

УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН

КОРИСТУВАЧ

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток № 2  
до Положення про порядок  
укладення договорів на право  
користування місцем для  
розташування стаціонарної  
тимчасової споруди для  
провадження підприємницької  
дільності та засобу пересувної  
дрібнороз-дрібною торговельної  
мережі та сфери послуг у  
м. Запоріжжі та визначення  
розміру плати за цими  
договорами

## ДОГОВІР

на право користування місцем для розташування  
засобу дрібнороздрібною торговельної мережі та сфери послуг  
м. Запоріжжя «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_, що в подальшому  
іменується «Уповноважений орган» в особі голови (заступника голови), який  
діє на підставі Положення, з одного боку, та  
\_\_\_\_\_, що в  
подальшому іменується «Користувач» та діє на підставі  
\_\_\_\_\_, з іншого боку, які разом іменуються «Сторони», а  
кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. Уповноважений орган відповідно до розпорядження районної  
адміністрації Запорізької міської ради по \_\_\_\_\_ району від \_\_.\_\_.20\_\_ р.  
№\_\_\_\_\_ передає Користувачу у строкове платне користування місця під  
розташування засобу дрібнороздрібною торговельної мережі та сфери послуг на  
територіях, що розташовані за адресою \_\_\_\_\_ м. Запоріжжя.

1.2. Розташування засобу дрібнороздрібною торговельної мережі та сфери  
послуг та розрахунок плати за користування місцем для розташування засобу  
дрібнороздрібною торговельної мережі визначається відповідними додатками до  
цього Договору.

1.3. Користувач використовує надане йому місце за функціональним  
призначенням та сплачує вартість користування цими місцями в порядку та на  
умовах, визначених цим Договором.

### 2. Права та обов'язки Уповноваженого органу

2.1. Уповноважений орган має право:

2.1.1. Здійснювати в присутності Користувача або уповноваженого  
представника огляд, обстеження засобу дрібнороздрібною торговельної мережі,

розташованого відповідно до цього Договору на предмет додержання умов цього Договору Користувачем, внаслідок виявлення фактів недотримання останніх, складати акти фіксації виявлених порушень.

2.1.2. Ініціювати розірвання цього Договору у наступних випадках:

- у зв'язку з несплатою коштів, передбачених розділом 4 цього Договору, протягом двох та більше місяців поспіль;

- фактично розміщений засіб дрібнороздрібної торговельної мережі не відповідає виду, типу, та характеристикам, визначеним у Розпорядженні передбаченим п. 1.1. цього Договору;

- скасування Розпорядження, зазначеного п. 1.1. цього Договору.

2.1.3. У випадку припинення Договору ініціювати питання про демонтаж засобу пересувної мережі.

2.1.4. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

2.2. Уповноважений орган зобов'язаний:

2.2.1. Не перешкоджати розміщенню засобу дрібнороздрібної торговельної мережі на місцях, визначених цим Договором.

2.2.2. Надавати інформацію, отриману в порядку, визначеному п. 2.1.1. цього Договору, інспекції з благоустрою Запорізької міської ради для внесення відповідних приписів з вимогою усунення виявлених недоліків та/або порушень.

2.2.3. На письмове звернення Користувача надати йому необхідну інформацію щодо встановленого порядку розміщення засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

2.2.4. Уповноважений орган не несе відповідальність за зобов'язаннями Користувача.

### 3. Права та обов'язки Користувача

3.1. Користувач має право:

3.1.1. Вимагати передачі йому місця розміщення засобу пересувної торговельної мережі для розташування засобу пересувної торговельної мережі, визначеного Розпорядженням зазначеним п. 1.1. цього Договору, у строки, встановлені п. 7.3. цього Договору.

3.1.2. Використовувати засіб дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.1.3. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

3.1.4. Використовувати місце для розташування засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг відповідно до умов цього Договору.

3.1.5. Засоби пересувної мережі можуть знаходитися на відведених місцях лише в межах терміну функціонування і часу розміщення засобу пересувної мережі протягом доби, встановлених Розпорядженням.

3.1.6. Вимагати усунення перешкод у користуванні місцями визначеними цим Договором.

3.2. Користувач зобов'язаний:

3.2.1. Розміщувати засоби дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг з дотриманням встановленого Порядку їх розміщення.

3.2.2. Утримувати засіб дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг в належному технічному та санітарному стані.

3.2.3. Без зволікань усувати порушення встановленого Порядку розміщення засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

3.2.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за цим Договором.

3.2.5. Після закінчення строку дії цього Договору та демонтажу засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг передати місце Уповноваженому органу у належному санітарному стані.

3.2.6. Виконувати законні вимоги (приписи) інспекції з благоустрою Запорізької міської ради у визначені у них строки.

3.2.7. Забезпечити належне утримання виділеного місця для розміщення засобу пересувної мережі в межах відповідно до Правил благоустрою м.Запоріжжя самостійно або шляхом залучення на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

3.2.8. Не здійснювати самочинного пошкодження або знищення газонів, висадження та знищення дерев, кущів, тощо, якщо це не передбачено проектом благоустрою і суперечить будівельним нормам і правилам.

3.2.9. Протягом 10 робочих днів з дня підписання цього Договору забезпечити укладення договору на вивіз твердих побутових та рідких відходів зі спеціалізованим підприємством та протягом п'яти днів після отримання примірника договору надати його копію Уповноваженому органу.

#### 4. Плата та порядок розрахунків за Договором

4.1. Плата за цим Договором визначається на підставі середньої базової ставки та коригуючих коефіцієнтів до них, встановлених Запорізькою міською радою та чинних на момент укладання цього Договору. Розрахунок плати оформляється додатком до цього договору та є його невід'ємною частиною.

4.2. Користувач вносить плату за цим Договором одним платежем або щомісячно не пізніше 27 числа місяця, за який вноситься плата, шляхом перерахунку відповідних коштів на зазначений у цьому Договорі рахунок.

4.3. Оплата за користування прилеглою до засобу пересувної мережі територією не стягується.

#### 5. Відповідальність Сторін

5.1. Сторони по договору несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору у відповідності до чинного законодавства.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених п. 4.1, 4.2 цього Договору, Користувач сплачує пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на момент прострочення платежу.

## 6. Форс-мажор

6.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дія непереборної сили, що не залежить від волі Сторін), що роблять неможливим виконання Сторонами передбачених даним договором зобов'язань, а також пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасне, повне або часткове невиконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин та приймають зобов'язання виконати свої зобов'язання після подолання перешкод у строк, який продовжується на період вказаних обставин.

6.2. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими, компетентними державними органами.

6.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за Договором в силу причин, зазначених п. 6.1 цього Договору, протягом 20 (двадцяти) діб інформує іншу Сторону про наявність, виникнення і припинення дії форс-мажорних обставин з обов'язковим офіційним підтвердженням, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це державним органом.

6.4. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більше 2 (двох) календарних місяців, кожна зі Сторін має право на розірвання даного договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона сповістить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 (двадцять) днів до розірвання.

## 7. Термін дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання.

7.2. Договір є укладеним з моменту його підписання Уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх печатками (в разі наявності).

7.3. Строк дії договору з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

7.4. Договір достроково припиняє свою дію:

7.4.1. за взаємною згодою Сторін.

7.4.2. за рішенням суду.

7.4.3. у випадку припинення однієї зі Сторін без правонаступництва.

7.4.4. у разі скасування розпорядження про відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі.

## 8. Прикінцеві положення

8.1. Сторони у тижневий термін листом (у разі, якщо це юридична особа) повинні письмово повідомити одна одну про зміну свого найменування, місцезнаходження, платіжні реквізити, систему оподаткування або реорганізацію. У разі якщо Користувач є фізичною особою він зобов'язаний у той же термін повідомити про зміну адреси (реєстрації), прізвища (паспортних даних).

8.2. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або

тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння, спір вирішується в судовому порядку.

8.3. У випадку демонтажу засобу пересувної мережі, місце його розташування має бути приведено Користувачем у стан, не гірший від того, що існував до розміщення на ньому засобу пересувної мережі.

8.4. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, скріплені печаткою (за наявності), і є невід'ємною частиною Договору.

8.5. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Додатки до договору:

1. копія схематичного графічного плану Зони;
2. розрахунок плати.

## 9. Місцезнаходження та платіжні реквізити Сторін

УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН

КОРИСТУВАЧ

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток № 3  
до Положення про порядок  
укладення договорів на право  
користування місцем для  
розташування стаціонарної  
тимчасової споруди для  
провадження підприємницької  
діяльності та засобу пересувної  
дрібнороздрібною торговельною  
мережі та сфери послуг у  
м. Запоріжжі та визначення  
розміру плати за цими  
договорами

Розмір плати за право користування місцем для розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та засобу дрібно-роздрібною торговельною мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі

№ з/п	Тип торгового об'єкту	Одиниця виміру	Середня базова ставка плати за користування 1 кв.м. території на рік
1.	Стаціонарні тимчасові споруди (кіоски, павільйони)	1 кв.м.	192,00
2.	Засоби дрібнороздрібною торговельною мережі та сфери послуг	1 кв.м.	36,00

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич