



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXX сесія VII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

13 грудня 2018 року

м. Ужгород

№ 1346

Про зміни до рішення  
міської ради 07.11.2014 № 1505  
"Про Порядок отримання  
паспортів відкритих літніх  
майданчиків у м. Ужгороді"

Керуючись Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні",  
"Про благоустрій населених пунктів", на виконання доручення заступника  
міського голови 11.09.2017 року № 47/02-15,

міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення XXVI сесії VI скликання 07.11.2014 року  
№ 1505 " Про Порядок отримання паспортів відкритих літніх майданчиків у  
м. Ужгороді", виклавши пункт 3 в такій редакції:

"3. Встановити, що з 01 січня 2019 року базовий розмір плати за  
тимчасове користування конструктивними елементами благоустрою, що  
перебувають у комунальній власності міста, здійснюється у розрахунку за  
1 кв.м. щомісячно, в таких розмірах:

- центральна зона – 100,00 грн.;
- середня зона – 80,00 грн.;
- периферійна зона – 60,00 грн."

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти заступника міського  
голови Фартушка І.І.

Міський голова



Б. АНДРІЙВ



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

XXVI сесія VI скликання



## РІШЕННЯ

07 листопада 2014 року

м. Ужгород

№ 122/14

**Про Порядок отримання паспортів  
відкритих дітніх майночківів  
у м. Ужгороді**

Керуючись законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про адміністративні послуги", з метою опрацювання рішенням міської виконавчої відради дітніх майночківів біля закладів ресторанного господарства на території міста Ужгород.

Міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок отримання паспортів відкритих дітніх майночківів для здійснення підприємницької діяльності на базі спеціалізованих закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді згідно з Додатком.
2. Встановити, що суб'єкти господарювання, які в установленому порядку отримали паспорти відкритих дітніх майночківів у м. Ужгороді біля спеціалізованих об'єктів ресторанного господарства, здійснюють свою господарську діяльність до закінчення терміну їх дії.
3. Встановити, що з 01 січня 2015р. базовий розмір плати за користування конструктивними елементами благоустрою, що перебувають у міській комунальній власності, здійснюється з розрахунку за 1 м<sup>2</sup> площі поверху в таких розмірах:
  - центральна зона – 35,00 грн.;
  - середня зона – 25,00 грн.;
  - периферійна зона – 15,00 грн.

Визначити розмір плати за користування конструктивними елементами благоустрою в кожному наступному році здійснюється з урахуванням щорічної інфляції в минулий рік.

4. Вважаючи також, що згідно з чинним з 01 січня 2015р. рішенням III сесії міської ради VI скликання від 21 грудня 2010р. №52 "Про порядок надання в оренду земельних ділянок для тимчасового розміщення пересувних малих конструктивних форм на дітніх терсах для здійснення підприємницької діяльності на землях загальнодержавного користування" в частині, що стосується порядку надання в оренду земельних ділянок для тимчасового розміщення дітніх терсах для

здієвності підприємств, діяльності на землях загальнодержавного користування.  
5. Контроль за виконанням рішень палати на секретаря ради Семалі Н.Ю.



Секретарі ради

В. Семалі

*[Faint, illegible text from the reverse side of the document, likely bleed-through from the other side.]*

## ПОРЯДОК

отримання паспортів відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді

## 1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регламентує процедуру отримання паспортів літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності (надалі — **Порядок**) виключно біля стаціонарних закладів ресторанного господарства.

## 1.2. Визначення термінів.

**суб'єкт інвестування** — зареєстроване в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, яка проводить господарську діяльність, а також фізична особа-підприємець.

**вклад ресторанного господарства (цифали — базовий об'єкт)** — організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка здійснює виробничо-торговельну діяльність, виробляє і (або) донизготовляє, продає і організовує споживання продукції власного виробництва і закуплених товарів, може організовувати діяльність суб'єкта господарської діяльності у сфері ресторанного господарства при обслуговуванні закладу (підприємства) відносно з обранням їлою (класом) повинні мати необхідні виробничі, виробничі та побутові приміщення, а також обладнання для виготовлення та продажу продукції. Належні, що перед'являються до вироблення, організованих та побутових приміщень закладів (підприємств) ресторанного господарства, обладнання, інвентарю, матеріалу послуг, техніколінійних режимів виробництва продукції, встановлюються чинним законодавством України;

**відкритий літній майданчик (жалої — літній тераси)** — цеховий елемент благоустрою з твердим покриттям, обладнаний не спеціалізованими чи архітектурними формами у вигляді спеціальних фігурних, сиденьових або ресторанних меблів, декоративних огінників, тощо, який використовується виключно для надання послуг громадського харчування біля закладу ресторанного господарства на відкритому повітрі, що діє в літній період (з 1 квітня до 1 листопада). Для забезпечення функціонування літньої тераси використовується інженерно-технологічна інфраструктура базового об'єкту;

**параметри літньої тераси** — геометричні параметри цехового елементу благоустрою, необхідного для розміщення обладнаної тераси і для забезпечення можливості її обслуговування. Габарити літньої тераси визначаються нормативним площею тераси і розраховують не менше 1,40 м<sup>2</sup> на посадкове місце;

**потужність тераси** — кількість посадкових місць на терасі;

**паспорт літньої тераси** — пакет документів, виданий управлінням архітектури та містобудування, який містить, планування характеристик (розміра ш площі, схилу ґрунту), загальний вигляд майданчика, його обшитування та визначення термінів функціонування в межах року. Схематичний паспорт літньої тераси: загальні дані, план-схема літньої тераси, виконані на основній топографічно-геодезичній основі — М 1:500, проект літньої тераси (поєднання записки, план розміщення обладнання та благоустрою прилеглої території) — М 1:100, фасад на фоні існуючої забудови — М 1:100; бокові фасади — М 1:100; елементи благоустрою М 1:50; планування нової забудови.

**Історичний ареал населеного місця** — частина населеного місця, що зберігла об'єкти культурної спадщини і пов'язані з ними стурхтуру та характер забудови, які походять з попередніх періодів розвитку, типові для певних культур або періодів розвитку. Межі історичного ареалу визначаються історико-архітектурним олюдним планом населеного пункту.

1.3. Документом, який має право суб'єкту господарювання на влаштування літньої тераси є **паспорт літньої тераси**, виданий управлінням містобудування та архітектури через Центр вашого адміністративних послуг на підставі рішення виконкому, яке отується з позитивних висновків комісії зі встановлення відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства (мажорант-комісія), склад якої затверджується рішенням виконкому Ужгородської міської ради.

## 2. Загальні вимоги до розміщення літніх терас.

2.1. Літні тераси встановлюються біля базових об'єктів в межах тротуарів вулиць (пішохідних зон планів), якщо інше не передбачено схемним розміщення літніх терас.

2.2. Літні тераси можуть безпосередньо примикати до фасаду будинку, не рихалізованій базовий об'єкт або на відстані від нього і/або обмеженими проходом для пішоходів по тротуару.

2.3. У межах тротуару літні тераси розміщуються так, щоб не заважали зустрічному руху пішоходів із збереженням мінімальної ширини проходу 1,5 м. Літні тераси розташовуються виключно у межах фасаду базового об'єкту з збереженням вільних проходів у вхідні (в'їзні) брами будинків, в яких розміщені базові об'єкти.

2.4. Літні тераси встановлюються з максимальною доступністю для людей з обмеженими фізичними можливостями.

2.5. У межах відкритих літніх терас можуть бути встановлені лише столики, кришки, лавочки, світлофорні елементи, парковок, урни для сміття, квіткові та ландшафтні композиції.

2.6. Влаштування літніх терас на тротуарах надає частині частини вулиці можливість за умов наявності буферної зони між терасою та прилеглою частиною ширшою не менше 5,0 м у вигляді зеленої зони або місць для паркування легкого автотранспорту.

2.7. По периметру майданчика допускається влаштування легких збірних-різбних конструкцій висотою до 0,8 м, у які може бути вмонтовано хвірткові композиції, світельники, огни закладу. Не допускається влаштування глухих

(менш, ніж 50% прозорості) та стаціонарних огорож.

2.8. Заборонено влаштування стаціонарних навісів над літніми терасами в межах червоної лінії вулиці. Влаштування таких навісів можливе тільки в дворовому просторі будинків на окремих ділянках, або на власних земельних ділянках, якщо це не суперечить загальній концепції забудови дворового простору та будівельним нормам.

2.9. Заборонено засаджувати зеленими насадами літніх терас.

2.10. Влаштування літніх-розбірних дерев'яних помостів висотою не більше 0,3 м допускається виключно:

- при відсутності в габаритах тераси накривом покриття корумпованої якості (наприклад тротуарів), яке забезпечує відвід дощової води;

- при схилу рельєфу, більш ніж 1:14.

2.11. Освітлювальні прилади (наприклад, ліхтарі тощо) розміщуються лише у межах майданчиків і не повинні зашлішовувати пішоходів, водіїв та інших мешканців прилеглих будинків.

2.12. Кількість позначених місць тераси визначається з розрахунку 1,4м<sup>2</sup> площі літньої тераси на посадкове місце. Загальна кількість посадкових місць (тераси та базового об'єкту) має бути забезпечена сагунтами для відвідувачів з складної базової об'єкту з нормативною площею та необхідною кількістю сантехприборів згідно з вимогами державних будівельних та санітарних норм, про наявність чого вказується в пояснювальній записці до проекту тераси.

2.13. Режим роботи літніх терас має відповідати режиму роботи базового об'єкту, але не перевищувати 22<sup>00</sup> год., якщо крім того вказано інше в літніх терас не встановлюються інші вимоги до суб'єктів.

2.14. Після закінчення сезонного періоду суб'єкт підприємницької діяльності зобов'язаний забезпечити демонтаж літньої тераси протягом 5 календарних днів.

2.15. Спеціальні вимоги до розміщення літніх майданчиків у пішохідній зоні історичного ареалу м. Ужгород:

2.16.1. У пішохідній зоні літні тераси влаштовуються виключно в межах (зонах) передбачених схемним містобудівним обмежень розміщення літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності в пішохідній зоні центральної частини міста та прилеглих до неї територіях визначено користувачами, що затверджуються рішенням виконкому Ужгородської міської ради.

2.16.2. Літні тераси встановлюються і/або забезпеченням проїзду спеціалізованим транспортом.

2.16.3. Об'єкти-археологія та культурно-історичне надбання тодішнього вигляду літніх терас здійснюються у контексті сформованого історичного середовища.

2.16.4. Спеціальні елементи у межах історичного ареалу можуть бути лише у вигляді окремих елементів архітектури. Нахрифта парковок не повинно виступати за межі тераси більш ніж на 0,50 метрів. Колонни парковок повинні бути максимально нейтральні (природних пасивних тонів). На вулиці вулиці чи площі ближче від історичного парку з одного кольору і одної конструкції.

2.16.5. Як автотранспорт, спеціальні елементи можуть бути у вигляді навісних

міркі, що хрипліться до фасаду або на скарпах біля фасаду за умови, якщо вони не декорують, декоративних елементів фасадів, не перешкоджають, виконують виконаних отворів та їх несучі конструкції не хрипліться до площини гіпсокартону-дерев'яного покриття.

2.16.6. Крісла та столики повинні бути виготовлені лише з натуральних матеріалів – метали, дерево, ротанг, лоза, скло. Не допускається встановлення пластмасових меблів.

2.17. Заборонено розміщення літньої тераси:

2.17.1. На прохідній частині вулиці і дворі.

2.17.2. На зеленій зоні вулиці або площі.

2.17.3. У лінійній зоні центральної частини міста в місцях, не передбачених схемою розміщення терас.

2.17.4. Якщо встановлення літньої майданчика загрожує безпеці людей.

### 3. Порушок отримання паспортів місриних літніх терас суб'єктами господарювання.

3.1. Для отримання паспорта відкритого літнього майданчика (літньої тераси) суб'єкт господарювання (надає) – заявник) подає до Центру надання адміністративних послуг письмому заяву встановленої форми (додаток 2 до цього Порядку), у якій зазначає бажане місце та термін розміщення, функціональне призначення і характеристики об'єкта.

3.2. До заяви додаються (в 2-х примірниках):

3.2.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємства (діяльності або копії виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців).

3.2.2. Підтвердження територіальної діяльності або ділового документації відкриття об'єкта ресторанного господарства.

3.2.3. Світлина (фото) встановленого місця встановлення відкритого літнього майданчика розмірами не менше 10,0 см х 15,0 см.

3.2.4. Копії документів, які повноваження право власності на земельну ділянку, оренти земельної ділянки, на якій планується розміщення літнього майданчика (за наявності). Цільове призначення земельної ділянки має бути комерційним.

3.2.5. План-схема літньої тераси з виміщених площі та зони розташування, виконана на повновладній топографіко-геодезичній основі (М 1:500).

3.2.6. Проект літньої тераси, розроблений сертифікованим архітектором або ліцензованою проектною організацією, виконаний згідно вимог, викладених в розділах 1 і 2 Порядку.

3.3. Центр надання адміністративних послуг нагальному робочого дня після отримання відповідного пакета документів передає його в управління містобудування та архітектури.

3.4. За наявності документів, передбачених у пункті 3.2. цього Порядку, управління містобудування та архітектури надсилає питання на розгляд комісії, робота якої регламентується Положенням згідно з додатком 2 до цього рішення, та готує проект рішення з критичними зауваженнями та пропозиціями на засіданні виконкому Ужгородської міської ради.

Після прийняття рішення на засіданні виконкому управління містобудування та архітектури протягом 10 робочих днів

зданою проектом літньої тераси. При необхідності проект тераси виставляється на розгляд архітектурно-містобудівної (архітектурно-художньої) ради при управлінні архітектурою та містобудування;

- готує паспорт літньої тераси в двох примірниках, один з яких надсилає в департамент міської господарства для укладення договору оренди конструктивного елементу благоустрою міста;

- у разі негативного рішення питання каже заявникові аргументовану відмову у видачі паспорта літньої тераси та повертає всі подані зазначеному документу до Центру надання адміністративних послуг. Після усунення підстав, які стали причиною для відмови у видачі паспорта літньої тераси, заявник має право повторно звернутися за отриманням договору.

3.5. Підставами для відмови у видачі паспорта літньої тераси є:

3.5.1. Невідповідність наданої заявником план-схеми та (або) проекту літньої тераси загальним вимогам до встановлення літніх терас.

3.5.2. Відсутність або невідповідність заповненому будівельного з документації, необхідної для отримання паспорта літньої тераси, зазначених у пункті 3.2. цього Порядку.

3.5.3. Промовчання розпорядчих літньої тераси безокределено біля фасадів навчальних закладів у випадку торгівлі алкоголем, тютюновими виробами та іншим.

3.5.4. Об'єктовані склади механізмів на конструктивні елементи будівлі (державної) стосовно функціонування балюади об'єкта.

3.6. Департамент міської господарства впродовж 5-ти робочих днів згідно договору на користування конструктивним елементом благоустрою в двох примірниках, підписує керівником департаменту та разом з паспортом літньої тераси передає в Центр надання адміністративних послуг.

3.7. Центр надання адміністративних послуг дає підписаний пахоту документні повідомляє про це заявника і призначає час передачі матеріалів.

3.8. При наявності у заявника договору оренди земельної ділянки або свідоцтва на право власності на земельну ділянку департамент на користування елементом благоустрою містобудування та архітектури.

3.9. Центр надання адміністративних послуг підписує договір на користування конструктивним елементом благоустрою та отримує один примірник цього договору і один примірник паспорта літньої тераси.

3.10. Один примірник договору на користування конструктивним елементом благоустрою передається в департамент міської господарства, один примірник паспорта літньої майданчика (літньої тераси) зберігається в управлінні містобудування та архітектури.

3.11. Переважно право на отримання паспорта літньої тераси та укладення договору на користування конструктивними елементами благоустрою мають суб'єкти господарювання, які здійснювали раніше такий вид діяльності без порушень правил благоустрою міста та за умови своєчасного здійснення платежів і відсутності заборгованості перед бюджетом.

3.12. При підписуванні площі відкритих літніх майданчиків біля об'єктів



**7. Скасування дії паспорту літньої тераси.**

7.1. Паспорт літньої тераси на західному терміну його дії скасовується рішенням виконавчого з подання уряду міста містобудівництва та архітектури на підставі:

7.1.1. Письмової заяви суб'єкта підприємств іншої діяльності.  
7.1.2. Скасування підтвердження на підставі об'єкта реставраційного господарства або погодження режиму роботи об'єкта реставраційного господарства.

7.1.3. Надання комісією та згодом муніципальною радою інформації про здійснення висотного проєкту про проведення фактично виконаних літніх майстерських або погодження проєктів у терміні, встановленому для усунення виявлених неділянь.

7.1.4. Подання департаменту міського господарства інформації про наявність зобов'язань за договором оренди на користування конструктивним елементом благоустрою для розміщення відкритих літніх терас більше ніж за три місяці.

7.2. Пам'ятування дії паспорта літньої тераси урешті решат містобудівництва та архітектури повинніаяс завдання, департамент міського господарства, та комісія.

7.3. Після виконання п. п. 6.2. координатора, департамент міського господарства протягом 3-х днів повинніаяс прийняти рішення про видачу на користування конструктивним елементом благоустрою для розміщення відкритих літніх терас літніх майстерських.

**8. Порядок та порядок здійснення демонтажу літніх терас.**

8.1. Демонтажу підлягають:  
8.1.1. Самичино встановлені літні тераси.  
8.1.2. Літні тераси, на розміщення яких закінчився термін дії паспорта.  
8.1.3. Літні тераси, паспорти на які скасовано рішенням виконавчого.

8.2. Демонтажу, нерознесення та зберігання елементів самичино встановлених літніх терас здійснюють особи, які самичино їх встановили, чи власні руки або відповідні житлово-експлуатаційна організація з письмовим відомом чином власники вкрат на демонтажу, нерознесення та зберігання елементів самичино встановлених літніх майстерських.

8.3. Якщо у процесі демонтажу не узялися виконавчі особи і на початку демонтажу літньої тераси, то інші демонтуються, а її конструктивні частини та інші елементи перевозяться на місце тимчасового зберігання і знаходяться там до прийняття остаточного рішення відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Власники літньої тераси письмово попереджають про демонтаж за 15 днів до його здійснення.



Секретар ради

В. Соколь



**ЗАЯВА**

про надання паспорта відритого літнього міжлінійника

Суб'єкт підприємницької діяльності \_\_\_\_\_

власник авіакомпанії/авіаперевізника \_\_\_\_\_

Адреса суб'єкта підприємницької діяльності \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Приннявши паспорт відритого літнього міжлінійника біля  
існуючого (ресторану, кафе, кінотеатру, бару, їдальні) за адресою: \_\_\_\_\_

Суб'єкт підприємницької діяльності/авіаперевізника \_\_\_\_\_

територія: № \_\_\_\_\_

Характеристика (результат, оцінка, пробоквання до базового об'єкту або з відступом від нього, з соціальними гарантіями (вказати тип) або без, аргументована необхідність встановлення лінійки, та інші): \_\_\_\_\_

базис: \_\_\_\_\_

базис: \_\_\_\_\_

До заявки додаються:

1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.
2. Копія підтвердження торгівельної діяльності (лінійного дозволу на відриття об'єкта ресторанного господарства).
3. Світлина (фото) пропонуваного місця встановлення лінійки літнього міжлінійника.
4. Копії документів, які посвідчують право власності на земельну ділянку, оренди земельної ділянки, на якій планується розміщення літнього міжлінійника (за наявності).
5. Шкала-схема літньої тераси (М 1:500).
6. Проект літньої тераси.

Документ 2  
до Порядку отримання паспортів  
зірокатах літніх майданчиків

### ПАСПОРТ

відкритого літнього майданчика

№ \_\_\_\_\_

Адреса літнього майданчика \_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_

Об'єднання адреса \_\_\_\_\_

Телефон (тел.адреса) \_\_\_\_\_

Площа літнього майданчика \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

Поміжність літнього майданчика (дос.місце) \_\_\_\_\_

Соцієкажніах притруаі (парасолі, маркізи, еліаітнірші авісіа, без соцієкажніах джастроів) \_\_\_\_\_

Назвиітьє дєрєз'яніах об'єкту-рєзб'рапах лєжєстіа \_\_\_\_\_

Назвиітьє отвораі майданчика \_\_\_\_\_

Паспорт відкритого літнього майданчика виданий на підставі рішення Ужгородського міськвиконкому № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р. і діє в межах літнього сезону (з 01 листопада) на протязі 5 років до \_\_\_\_\_ року включно.

Немає щедро обов'язково щорічного підтвердження дії паспорта в управлінні містобудування та архітектури (підписав, не підписав) \_\_\_\_\_

Нові зміни виключення частинами цього паспорта і. інші-схєма та проект відкритого літнього майданчика погоджені " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

Начальник управління містобудування та архітектури \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (підпис та підписав)

Дію паспортів відкритого літнього майданчика на \_\_\_\_\_ рік "підтверджено"

Начальник управління містобудування та архітектури \_\_\_\_\_

Дію паспортів відкритого літнього майданчика на \_\_\_\_\_ рік "підтверджено"

Начальник управління містобудування та архітектури \_\_\_\_\_

Дію паспортів відкритого літнього майданчика на \_\_\_\_\_ рік "підтверджено"

Начальник управління містобудування та архітектури \_\_\_\_\_

Дію паспортів відкритого літнього майданчика на \_\_\_\_\_ рік "підтверджено"

Начальник управління містобудування та архітектури \_\_\_\_\_

